

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieszycach
Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze :
Administrator

Miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej 58-250 Pieszycy, ul. Kopernika 124

Wymiar czasu pracy: pełny

Okres zatrudnienia: Pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony 6 miesięcy z możliwością zatrudnienia w przyszłości na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony

I. Zakres podstawowych obowiązków na stanowisku objętym naborem:

1. Przyjmowanie i weryfikacja wniosków o przyznanie świadczeń alimentacyjnych , przygotowywanie projektów decyzji przyznających i odmownych, sporządzanie list wypłat wykorzystując do tego system komputerowy, rozliczanie przyznanych świadczeń.
2. Prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych zgodnie i na podstawie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
3. Współpraca z innymi ośrodkami pomocy społecznej, komornikami, sądami, urzędami, instytucjami i organami prowadzącymi postępowanie egzekucyjne wobec dłużników alimentacyjnych.
4. Przyjmowanie i weryfikacja wniosków o wydanie Karty Dużej Rodziny przygotowywanie projektów decyzji odmownych, wykorzystując do tego system komputerowy.
5. Terminowe i kompleksowe opracowywanie dokumentacji w zakresie realizacji powyższych świadczeń w tym odwołań od wydanych decyzji.
6. Sporządzanie sprawozdań, zestawień merytorycznym i finansowych ze wskazanego zakresu pracy.
7. Prowadzenie komputerowej bazy danych dot. osób pobierających i ubiegających się o wyżej wskazane świadczenia za pomocą programu komputerowego.
8. Prowadzenie rejestrów wydawanych decyzji, postanowień i zaświadczeń .
9. Udzielanie informacji w sprawach dot. powyższych świadczeń.
10. Sporządzanie wykazów zaległości, zobowiązań, dochodów gminy oraz zaangażowania środków finansowych dla wypłacanych świadczeń (dla potrzeb księgowości).
11. Ochrona danych osobowych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.

II. Charakter wymagań na stanowisku pracy:

1. Wymagania niezbędne

- wykształcenie:
*wyższe, preferowane kierunki: administracja lub pokrewne;
- niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- dobry stan zdrowia;
- nieposzlakowana opinia;
- obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- biegła znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych MS Office, Open Office, poczty elektronicznej.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016, poz.23)
- znajomość przepisów prawa wymaganych na proponowanym stanowisku w szczególności ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2016 poz. 169) ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o egzekucji w administracji (Dz. U. 2016 poz. 1619), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015, poz. 2135), ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014, poz.1863)
- cechy osobowościowe: samodzielność w realizacji powierzonych zadań, odporność na sytuacje stresowe, terminowość, dokładność, sumienność, kreatywność;

- znajomość obsługi programów komputerowych z grupy Top-Team TT (TT-Alimenty);
- uprzejmość i życzliwość w kontaktach z klientami, komunikatywność;
- wysoka kultura osobista,
- poczucie odpowiedzialności;
- umiejętność podejmowania decyzji
- umiejętność pracy w zespole,

III. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV);
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły);
- kserokopia innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- kwestionariusz osobowy;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kserokopie świadectw pracy;
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do realizowania zadań na stanowisku;
- pisemne oświadczenie o przystąpieniu do naboru z klauzulą o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015, poz. 2135), oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. , poz.1202) ”

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca wykonywana od poniedziałku do piątku w godzinach: poniedziałki, wtorki, czwartki w godzinach 7.30-15.30, w środę 7.30.-17.00, piątki 7.30-14.00;
- miejsce pracy: budynek piętrowy, stanowisko pracy mieści się na poziomie parteru, bez konieczności poruszania się po kondygnacjach,
- praca w pomieszczeniach biurowych,
- praca przy komputerze, urządzeniach biurowych,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieszycach, w zamkniętej kopercie lub przesłać pocztą na adres Ośrodek Pomocy Społecznej, 58-250 Pieszyce, ul. Kopernika 124 z dopiskiem: „Nabór” w nieprzekraczalnym terminie do **07.06.2016 do godz. 14 :00**. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Każdy dokument składający się na treść oferty, w którym wymagany jest podpis oferenta, wymaga złożenia własnoręcznego podpisu, pod rygorem odrzucenia oferty. Dokumenty niekompletne lub wadliwie wypełnione nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu.

Zastrzegamy sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny lub nie dokonać wyboru spośród osób, które będą spełniały warunki formalne. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (74)836 52 45 .

Osoby, które będą spełniały warunki formalne zostaną zaproszone na rozmowę telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. OPS nie zwraca dokumentacji poszczególnym wnioskodawcom, bez względu na wynik postępowania.

Nabór przeprowadzi Komisja powołana przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieszycach. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieszycach: opspieszycze.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pieszycach.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6 %.

Pieszyce, dnia 24.05.2016r.

Agnieszka Koźmińska
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pieszycach

