

ZARZĄDZENIE Nr 265/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce z dnia 08 grudnia 2017 r.

w sprawie ogłoszenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Pieszyce.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), art. 13 ust. 1 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), oraz Uchwały Nr XXXVIII/273/2017 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy Gminy Pieszyce z organizacjami pozarządowymi i organizacjami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r. zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, Ochrona i promocja zdrowia oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych, Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, Działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

1. Zlecenie powyższych zadań nastąpi w formie wspierania wykonania zadań.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowią załączniki nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ustala się wzór oświadczenia o dotacjach otrzymywanych w ostatnich 2 latach stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam pełnomocnikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Dorota Konieczna-Enözel

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 265/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce
dnia 08.12.2017 r.

Ogłoszenie nr /2017
z dnia 08 grudnia 2017 r.
Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce
na realizację zadań publicznych w zakresie:

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, Ochrona i promocja zdrowia oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych, Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, Działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

I. PODSTAWA PRAWNA

art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

II. ADRESACI NABORU OFERT

Otwarty konkurs ofert skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. FORMA REALIZACJI ZADANIA

Zlecenie realizacji zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, będzie miało formę wspierania wykonania zadania publicznego, czyli od oferentów wymagane będą finansowe środki własne w realizacji zadania publicznego w wysokości przynajmniej 3% ogółu kosztów realizacji zadania.

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Rozpoczęcie realizacji zadania – najwcześniej od 12.01.2018 r.

Zakończenie realizacji zadania – najpóźniej do 31.12.2018 r.

Uwaga: w ofercie należy wskazać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazany wyżej termin.

V. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. W roku 2018 na realizację zadania publicznego z zakresu: Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej Gmina Pieszycy przekaze dotację w kwocie 5 000 zł. W 2017 r. na realizację zadania z w/w zakresu Gmina Pieszycy przekazała dotację w wysokości 5 000, natomiast w roku 2016 kwotę w wysokości 3 000 zł.
2. W roku 2018 na realizację zadania publicznego z zakresu: Ochrona i promocja zdrowia oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych z w/w zakresu Gmina Pieszycy przekaze dotację w wysokości 3 000 zł. W 2017 r. na realizacja zadania z w/w zakresu Gmina Pieszycy przekazała dotację w wysokości 3 250 zł, natomiast w roku 2016 w wysokości 4 950 zł.
3. W roku 2018 na realizację zadania publicznego z zakresu: Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym Gmina Pieszycy przekaze dotację w kwocie 5 000 zł. W 2017 r. na realizację zadania z w/w zakresu Gmina Pieszycy przekazała dotację w wysokości 3 000 zł, natomiast w 2016 roku przekazała 3 000 zł.
4. W roku 2018 na realizację zadania publicznego z zakresu: Działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży Gmina Pieszycy przekaze 26 000 zł. W 2017 r. na realizacja zadania z w/w zakresu Gmina Pieszycy przekazała dotację w wysokości 27 500 zł, na organizację wypoczynku zimowego na terenie gminy przeznaczają się dotację w kwocie 5 500 zł. W roku 2017 Gmina Pieszycy przeznaczyła na w/w zadanie 5 500 zł, natomiast w roku 2016 – 4 000 zł.
5. W roku 2018 na realizację zadania publicznego z zakresu: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Gmina Pieszycy przekaze dotację w wysokości 16 000 zł. W roku 2017 na realizację z w/w zakresu Gmina Pieszycy przekazała dotację w wysokości 16 250 zł, a w roku 2016 była to kwota 14 500 zł.
6. W roku 2018 na realizację zadania publicznego z zakresu: Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej Gmina Pieszycy przekaze 121 000 zł, w tym na:
 - a) Wspieranie działań klubów sportowych w zakresie piłki nożnej, prowadzenie szkolenia sportowego, udział dzieci, młodzieży i seniorów z Gminy Pieszycy w meczach, turniejach, obozach sportowych – na realizację zadania przeznaczają się dotację w kwocie 91 000 zł,
 - b) Udział dzieci i młodzieży z Gminy Pieszycy w zajęciach tenisa stołowego i piłki siatkowej oraz w Igrzyskach młodzieży – na realizację zadania przeznaczają się dotację w kwocie 11 000 zł,
 - c) Udział dzieci i młodzieży z Gminy Pieszycy w treningach i turniejach zapaśniczych i jiu jitsu – na realizację zadania przeznaczają się dotację w kwocie 11 000 zł,
 - d) Wspieranie działań związanych z organizacją imprez w sezonie letnim – na realizację zadania przeznaczają się dotację w kwocie 3 000 zł,
 - e) Wspieranie działań związanych z organizacją imprez wędkarskich – na realizację zadania przeznaczają się dotację w kwocie 3 000 zł.
 - f) Wspieranie działań sportowych, propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Gminy Pieszycy – na realizację zadania przeznaczają się dotację w kwocie 2 000 zł.

W roku 2017 na realizację z w/w zakresu Gmina Pieszycy przekazała dotację w wysokości 121 000 zł, natomiast w roku 2016 była to dotacja na kwotę 149 500 zł.

7. W roku 2018 na realizację zadania publicznego z zakresu: Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego Gmina Pieszycy przekaze dotację w kwocie 3 000 zł. W roku 2017 na realizację z w/w zakresu Gmina Pieszycy przekazała dotację w wysokości 3 000 zł, natomiast w roku 2016 gmina na ten cel przeznaczyła 1 000 zł.
8. W roku 2018 na realizację zadania publicznego z zakresu: Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym Gmina Pieszycy przekaze dotację w kwocie 1 000 zł. W roku 2017 na realizację z w/w zakresu Gmina Pieszycy przekazała dotację w wysokości 1 000 zł, natomiast w roku 2016 dotacja ta również wynosiła 1 000 zł.

VI. OPIS ZADAŃ:

1.
 - a) organizowanie obchodów świąt narodowych,
 - b) upamiętnianie rocznic ważnych wydarzeń z historii Polski oraz innych świąt ustanowionych w drodze ustawy przez Sejm RP, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2.
 - a) wspieranie zajęć rehabilitacyjnych, terapeutycznych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
 - b) popularyzowanie idei Ruchu Niewidomych
 - c) tworzenie warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym włączenie się do czynnego życia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3.
 - a) pomoc społeczna dla seniorów z Gminy Pieszycy znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - b) organizacja różnych form wypoczynku, spotkań, zajęć dla seniorów, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4.
 - a) prowadzenie działalności edukacyjnej, wychowawczej, kulturalnej wśród dzieci i młodzieży
 - b) organizacja imprez turystyczno – krajoznawczych, sportowych dla dzieci i młodzieży,
 - c) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży w formie wyjazdowej,
 - d) organizacja wypoczynku zimowego i letniego na terenie gminy; wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
5.
 - a) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, mających szczególnie na celu wzbogacenie oferty kulturalnej gminy oraz promocję lokalnych twórców,
 - b) wspieranie imprez kulturalno – rekreacyjnych, integracyjnych,
 - c) dbałość o miejsca pamięci wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
6.
 - a) prowadzenie szkoleń sportowych w różnych grupach wiekowych poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach promujących sport i Gminę Pieszycy,

- b) organizowanie integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych lub szkoleniowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym promujących Gminę Pieszyce i jej walory turystyczne wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

7.

- a) realizacja zadania odbywać się będzie poprzez wspieranie sterylizacji zwierząt wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

8.

- a) działania profilaktyczno - edukacyjne skierowane do dzieci i młodzieży oraz pozostałych mieszkańców Gminy Pieszyce,
- b) promocja trzeźwości
- c) prowadzenie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla rodzin z problemem uzależnienia lub przemocy w rodzinie,
- d) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii (w szczególności dla dzieci i młodzieży) oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- e) organizacja imprez sportowo-profilaktycznych.

9. Organizacja, która otrzyma dofinansowanie zobowiązana będzie do promowania Gminy Pieszyce i udokumentowania obowiązku poinformowania o dofinansowaniu realizacji zadania publicznego z budżetu Gminy Pieszyce.

VII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania może realizować oferent, który prowadzi działalność statutową nieodpłatną lub odpłatną w sferze zadania objętego zamiarem zlecenia.
2. Oferent zobowiązany jest do udzielania informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania (z podaniem doświadczenia zawodowego, kwalifikacji),
3. **Harmonogram planowanych działań powinien być na tyle szczegółowy, by umożliwić Zlecającemu kontrolę merytoryczną poszczególnych działań. Każde działanie wykazane w harmonogramie realizacji zadania (rozdział III pkt. 9 oferty) musi być opisane w rozdziale III pkt. 8 oferty.**
4. Harmonogram realizacji zadania (rozdział III pkt. 9 oferty) zawiera:
 - a. informację co, gdzie, kiedy i przez kogo będzie realizowane (dni tygodnia, godziny, miejsce) z uwzględnieniem ewentualnych przerw w realizacji;
 - b. poszczególne rodzaje działań podejmowane podczas realizacji zadania publicznego.

W przypadku braku w/w informacji w rozdziale III pkt 8 i 9 oferty – zostanie ona odrzucona przy ocenie merytorycznej.

5. W ofercie, w rozdziale III pkt. 10 „**Zakładane rezultaty realizacji zadania**” należy uwzględnić rezultaty wraz z opisem narzędzi ewaluacyjnych służących ich pomiarowi, określić skalę działań planowanych przy realizacji zadania według miar adekwatnych do realizacji zadania publicznego, a określonych w kosztorysach (np. wskaźniki dotyczące liczby uczestników, spotkań, treningów, meczów, turniejów itp.)
6. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład w postaci świadczenia pracy wolontariusza/pracy społecznej członków organizacji konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
 - a. zakres, sposób i liczba godzin wykonywanej pracy muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b. wolontariusz/członek organizacji musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy (dokumentacja musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumentacja finansowa),
 - c. wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeśli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania określonych wymagań wynika z odrębnych przepisów,
 - d. wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania ani osoba zatrudniona u Oferenta na podstawie umowy o pracę.
7. Warunkiem realizacji zadania jest udział mieszkańców Pieszyc w realizowanym zadaniu, dofinansowanie obejmuje wskazaną w **ofercie liczbę uczestników**. Liczbę uczestników z Pieszyc **wskazuje się w rozdziale III pkt 3 oferty**. W sytuacji, gdy w realizacji zadania weźmie udział inna ilość uczestników niż planowana w ofercie, dokonuje się proporcjonalnego zmniejszenia przyznanych środków. Środki finansowe niewykorzystane podlegają zwrotowi do Urzędu Miasta i Gminy w Pieszcach.
8. W rozdziale IV pkt. 1 „**Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**” wymagane jest szczegółowe, dokładne i jednostkowe wypełnienie wszystkich przewidzianych w tabeli rubryk, ze szczególnym uwzględnieniem kosztów jednostkowych, ilości miary oraz rodzaju miary.

W przypadku braku w/w informacji w rozdziale III pkt. 3 oraz pkt. 10 a także błędnie wypełnionego kosztorysu w rozdziale IV pkt. 1 oferty – zostanie ona odrzucona przy ocenie merytorycznej.

9. Zadanie publiczne powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
10. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania jej niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Miasta i Gminy w Pieszycach.
11. Organizacja, która otrzyma dotację będzie zobowiązana do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Gminy Pieszyce. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach i informacjach dla mediów.
12. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 11 ust. 5 ramowego wzoru umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub powierzenie realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
13. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
14. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania, a środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.
15. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
 - a) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
 - b) zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

VIII. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

1) KOSZTY, KTÓRE W SZCZEGÓLNOŚCI BĘDĄ MOGŁY BYĆ SFINANSOWANE Z DOTACJI

1. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

- 1) związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
- 2) skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
- 3) skalkulowane proporcjonalnie do zadania objętego dofinansowaniem i muszą odzwierciedlać koszty rzeczywiste,
- 4) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
- 5) poparte właściwymi dowodami księgowymi (np. faktury, umowy, rachunki do umów) oraz prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych)
- 6) zgodne z zatwierdzonym kosztorysem

2. Koszty merytoryczne:

- a. wynagrodzenia pracowników merytorycznych m. in. wynagrodzenia i pochodne wynagrodzeń trenerów, opiekunów, masażystów, rehabilitantów,
- b. wynajem sal gimnastycznych, hal treningowych, boisk, i innych obiektów sportowych,
- c. opłaty związane z uczestnictwem w rozgrywkach zawodników wszystkich szczebli m. in. transport, wpisowe, startowe, wyżywienie, obozy treningowe, ekwiwalenty sędziowskie, koszty nagłośnienia, opracowania materiałów informacyjnych, opieka medyczna zadania,

3. Koszty obsługi zadania w tym koszty administracyjne m. in. (nie więcej niż 10 % wnioskowanej kwoty dotacji):

1) wynagrodzenia administracyjne w tym m. in.:

- a) prowadzenie księgowości – z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowo-finansowej na realizowane zadanie,

4. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (nie więcej niż 25 % wnioskowanej kwoty dotacji) m.in.:

- 1) koszty opracowania graficznego materiałów;
- 2) koszty materiałów informacyjnych, druku plakatów, reklamy, i innych związanych z realizacją zadania publicznego pod warunkiem umieszczenia na nich informacji o dofinansowaniu realizacji zadania ze środków Gminy Pieszyce,
- 3) koszty ubezpieczenia.

2) KOSZTY, KTÓRE W SZCZEGÓLNOŚCI **NIE MOGA BYĆ** SFINANSOWANE Z DOTACJI

1. zakup gruntów, budowa i rozbudowa budynków i lokali,
2. zakupy i wydatki inwestycyjne,
3. zakup wyposażenia lokali biurowych,
4. odpisy amortyzacyjne,
5. abonamenty telekomunikacyjne,
6. inne koszty, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania,
7. prowadzenie działalności politycznej i gospodarczej,
8. pokrycie deficytu lub refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć
9. koszty uzyskania odpisów KRS-u, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów, i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta,
10. pokrycie z dotacji, nagród, premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub pieniężnej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
11. nabywanie kwalifikacji i uprawnień związanych z wykonywanym zadaniem,
12. koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej,
13. kary, mandaty, odsetki od nieterminowego regulowania zobowiązań,
14. koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura,
15. zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji – dotyczy także udziału finansowych środków własnych w realizowanym zadaniu,
16. wyposażenie biur w art. spożywcze i inne materiały niezwiązane z realizowanym zadaniem,
17. wyposażenie biur w artykuły papiernicze niezwiązane z realizowanym zadaniem publicznym,
18. koszty spotkań integracyjnych,
19. projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy społecznej.

IX. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty realizacji zadania, która jest zgodna z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2016 r. poz. 1300)
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić czytelnym pismem ręcznym bądź wypełnić komputerowo.
3. Oferta powinna zostać złożona w kopercie ze wskazaniem nazwy konkursu.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innymi dokumentami lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówkowa oferenta.
6. Oferty mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami.
7. W ofercie wspólnej należy wskazać:
 - a) sposób reprezentacji podmiotów wobec gminy,
 - b) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
8. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
9. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
 - b) pełnomocnictwo lub upoważnienie Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej,
 - c) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
 - d) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymywanych na realizację zadań publicznych w ostatnich dwóch latach,
 - e) kopię statutu.
10. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 9 muszą być one potwierdzone na każdej stronie kopii za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione

zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

X. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT, TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT ORAZ ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI

1) ZASADY ROZPATRYWANIA OFERT: WYMOGI FORMALNE SKŁADANIA OFERT

1. Złożone oferty są sprawdzane pod względem formalnym przez Wydział Edukacji i Promocji Gminy wg następujących kryteriów:
 - a) Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu.
 - b) Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
 - c) Złożenie oferty na obowiązującym wzorze podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
 - d) Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
 - e) Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.
 - f) Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).
 - g) Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.
 - h) Złożenie oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymywanych na realizację zadań publicznych w ostatnich dwóch latach.
2. Dopuszcza się uzupełnienie oferty pod względem formalnym.

2) ZASADY ROZPATRYWANIA OFERT: OCENA MERYTORYCZNA OFERT

1. Przy opiniowaniu wyboru ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;

- d) uwzględnienie udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnienie oceny i analizy realizacji zadań zleconych dla danej organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Oceny formalnej i merytorycznej dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce.
3. W skład komisji wchodzić będą przedstawiciele Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.

3) MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Uzupełnione oferty wraz z załącznikami należy złożyć w kopertach w terminie do **28 grudnia 2017 r.** w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Pieszcach ul. Kościuszki 2, 58-250 Pieszyce z dopiskiem:

- 1. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielegnowanie polskosci oraz rozwój swiadomosci narodowej, obywatelskiej i kulturowej.**
- 2. Ochrona i promocja zdrowia oraz dzialania na rzecz osob niepełnosprawnych.**
- 3. Dzialalnosc na rzecz osob w wieku emerytalnym.**
- 4. Dzialalnosc na rzecz dzieci i mlodziezy w tym wypoczynku dzieci i mlodziezy.**
- 5. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**
- 6. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.**
- 7. Ekologia i ochrona zwierzat oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.**
- 8. Przeciwdzialanie uzaleznieniom i patologiom spolecznym.**

- 1. Na kopercie powinien znaleźć się adres zwrotny organizacji.
- 2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone i zostaną zwrócone oferentowi (pod warunkiem umieszczenia na kopercie danych adresowych).

2. TERMIN ROZPATRYWANIA OFERT

Zaopiniowanie ofert przez powołaną w tym celu Komisję nastąpi w terminie do **05 stycznia 2018 r.**

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Burmistrz Miasta i Gminy Pieszycy zastrzega sobie prawo do:
 - a) dofinansowania więcej niż jednej oferty na realizację zadania publicznego, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert,
 - b) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dotowania niepełnego zakresu zadania.
2. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania z zachowaniem okresu realizacji zadania lub wycofać ofertę.

XI. UMOWA

1. Podstawą do zawarcia umowy z oferentem jest zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Edukacji i Promocji Gminy w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązuje się dostarczyć:
 - a) zaktualizowane kosztorysy ze względu na: rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowanie zadania publicznego podpisane przez osoby upoważnione (zgodnie ze wzorem z oferty),
 - b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione,
 - c) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach realizując zadania publiczne zlecone przez

.....

rozliczyliśmy się /nie rozliczyliśmy się* terminowo, rzetelnie z otrzymanych na ten cel
środków finansowych.

.....

Podpis

*Niepotrzebne skreślić

lub

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach nie otrzymaliśmy środków finansowych
przeznaczonych na realizację zadania publicznego

.....

Podpis