

BIP

URZĄD MIASTA i GMINY
ul. KOŚCIUSZKI 2
58-250 PIESZYCE

BURMISTRZ MIASTA i GMINY PIESZYCE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Inspektora ds księgowości
w Wydziale Finansowym UMiG Pieszyce

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

- 1) wymogi określone w art. 6 ust 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016, poz.902)
- 2) wykształcenie : wyższe (preferowany kierunek ekonomiczny)
- 3) staż pracy: 3 lata

Wymagania dodatkowe:

- 1) minimum 1 rok pracy w administracji publicznej
- 2) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy o rachunkowości, klasyfikacji środków trwałych, ustawy o ochronie danych osobowych; znajomość oprogramowania w zakresie ewidencji opłat lokalnych (system Radix, system obiegu dokumentów)

II . Zakres podstawowych zadań na stanowisku :

- 1/ prowadzenie analitycznej ewidencji środków trwałych,
- 2/ wycena środków trwałych na podstawie spisu z natury ,
- 3/ aktualizacja stawek amortyzacyjnych w oparciu o rozporządzenie Ministra Finansów,
- 4/ roczne naliczanie umorzeń oraz zamknięcie roczne i sporządzenie tabeli amortyzacyjnej na kolejne lata,
- 5/ prowadzenie ewidencji, aktualizacji, wyceny oraz umorzeń środków trwałych,
- 6/ sporządzanie do GUS rocznego sprawozdania o stanie i ruchu środków trwałych,
- 7/ prowadzenie księgowości dochodów w zakresie: czynszu dzierżawnego, wieczystego użytkowania gruntów, przekształcenia prawa wieczystego użytkowania gruntów w prawo własności, wykup gruntów i lokali oraz opłat za trwały zarząd, opłat za zajęcie pasa drogowego i umieszczenia urządzeń w pasie drogi, pozwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 8/ miesięczne uzgadnianie przypisów, odpisów oraz wpłat,
- 9/ prowadzenie windykacji zaległości w zakresie prowadzonej ewidencji księgowej dochodów,
- 10/ sporządzanie sprawozdań Rb-27S, Rb-N w zakresie prowadzonej ewidencji dochodów we współpracy z innymi pracownikami
- 11/ wykonywanie obowiązków płatnika podatku VAT , w tym:

- sporządzanie deklaracji zbiorczej VAT na podstawie deklaracji częściowych

- jednostek organizacyjnych,
- ustalenie przewspółczynnika VAT dla urzędu,
- rozliczanie podatku VAT przy wykorzystaniu przewspółczynnika oraz zastosowaniu struktury sprzedaży,
- kontrola prawidłowości danych dotyczących podatku VAT, przekazywanych do Ministerstwa Finansów za pomocą Jednolitego Pliku Kontrolnego,
- prowadzenie rozliczeń w ramach scentralizowanego podatku VAT.

12/ przygotowanie półrocznej i rocznej informacji z wykonania dochodów gminy w uzgodnieniu z pracownikami prowadzącymi ewidencję w tym zakresie,

13/ archiwizowanie dokumentacji w ramach prowadzonych spraw na stanowisku.,

III. Oferty pisemne składane przez kandydatów powinny zawierać :

- 1/ list motywacyjny
- 2/ pełny życiorys zawodowy, kwestionariusz osobowy
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy
- 5/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- 6/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- 7/ kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

IV. Warunki pracy na stanowisku Inspektora ds księgowości:

- 1/ praca w warunkach biurowych - z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 2/ stanowisko objęte naborem znajduje się w pomieszczeniu na II piętrze w budynku przy ul. T. Kościuszki 2 w Pieszycach; brak windy

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w UMiG Pieszycy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za m-c lipiec 2018 roku wynosi poniżej 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych(Dz.U.z 2016 r., poz. 902)

Oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Inspektor ds księgowości w UMiG Pieszycy” należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pieszycach ul.Kościuszki 2 (pok. 14) w terminie do dnia 05.09.2018r do godz. 17,00.

Informacje na temat ogłoszenia – pod numerem telefonu 0748365492

URZĄD MIASTA I GMINY
ul. Kościuszki 2
58-250 PIESZYCE
(7)
NIP 882-18-71-415 • Regon 000527049

BURMISTRZ

Dorota Konieczna-Enözel