

.....
Imię i nazwisko

.....
komórka organizacyjna

Wniosek o urlop wypoczynkowy, okolicznościowy, na żądanie, opieki nad dzieckiem *

Proszę o udzielenie urlopu wypoczynkowego/okolicznościowego/na żądanie/opieki nad dzieckiem *

w liczbie dni, od dniado dnia

W okresie nieobecności pracownika zastępstwo pełni

.....
(podpis pracownika – wnioskodawcy)

ilość dni do wykorzystania.....
(adnotacja Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.....)

.....
(akceptacja bezpośredniego przełożonego)

.....
(zgoda kierownika kierownika Urzędu
lub osoby upoważnionej)

Uwaga - * - niepotrzebne skreślić