

**UCHWAŁA NR XXVI/163/2012  
RADY MIEJSKIEJ W PIESZYCACH**

z dnia 25 października 2012 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kamionki**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Pieszycach, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala Statut Sołectwa Kamionki:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

- § 1.** 1. Sołectwo Kamionki jest jednostką pomocniczą Gminy Pieszycy.  
2. Sołectwo Kamionki obejmuje swym zasięgiem obszar obrębu geodezyjnego Kamionki o pow. 1193,09 ha.  
3. Ogół mieszkańców Sołectwa Kamionki stanowi samorząd mieszkańców Kamionek.  
4. Mieszkańcy Sołectwa Kamionki, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy Pieszycy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Pieszycy.

**§ 2.** Użyte w statucie sformułowania oznaczają:

1. gmina – Gmina Pieszycy
2. sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu
3. statut- Statut Sołectwa Kamionki
4. Statut Gminy- Statut Gminy Pieszycy
5. Rada Sołecka – organ opiniodawczy, doradczy, wspomagający Sołtysa
6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa Kamionki
7. zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa Kamionki
8. Rada Miejska – Rada Miejska w Pieszycach
9. Burmistrz – Burmistrz Miasta Pieszycy
10. urząd – Urząd Miejski w Pieszycach.

**Rozdział 2.  
Zakres działania sołectwa**

**§ 3.** Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców.

**§ 4.** Sołectwo realizuje zadania na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem oraz uchwałami Rady Miejskiej.

**§ 5.** Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania kultury i sportu,
- 4) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z innymi sołectwami gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,
- 4) organizowanie udziału w konkursach mających na celu poprawę estetyki sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu gminy w zakresie organizacji spotkań z wyborcami,
- 6) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 7) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu.

### **Rozdział 3. Organy sołectwa**

§ 7. 1. Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, a wykonawczym - Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.

§ 8. 1. Działanie organów sołectwa jest jawne. Mieszkańcy sołectwa mają prawo do uzyskania informacji o działaniu organów sołectwa.

2. Organy sołectwa co najmniej raz w roku są zobowiązane składać przed zebraniem wiejskim pisemne sprawozdanie:

- 1) z działalności finansowej
- 2) z realizacji uchwał,
- 3) z podejmowanych czynności w okresie od ostatniego zebrania.

### **Rozdział 4. Zakres kompetencji organów sołectwa Oddział 1. Zebranie wiejskie**

§ 9. 1. Prawo do udziału i wybierania w zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.

2. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa na jego wniosek lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w ust. 1,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) Rady Miejskiej,
- 4) Burmistrza.
- 5) Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa lub w sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację, kto jest wnioskodawcą zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania.

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,

- 3) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- 5) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy,
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez Radę Miejską
- 7) uchwalanie programów działania sołectwa,
- 8) uchwalanie rocznego planu finansowego oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku,
- 9) pisemna okresowa ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 11.** Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli :

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, ale odbywa się ono w drugim terminie, co najmniej 20 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania

**§ 12.** 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku niemożności przewodniczenia przez Sołtysa inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie spośród osób mających prawo do udziału w tym zebraniu z zastrzeżeniem § 20 ust. 3.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przez Burmistrza w sytuacjach o których mowa w § 20 ust. 1.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego spośród osób uczestniczących w zebraniu wiejskim.

4. Sołtys zapewnia obsługę techniczno-organizacyjną zebrania wiejskiego.

**§ 13.** Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim, z wyjątkiem spraw dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

**§ 14.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

2. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

**§ 15.** 1. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.

2. W zebraniu wiejskim mogą również uczestniczyć radni Rady Miejskiej i inne zaproszone osoby.

### **Oddział 1. Sołtys**

**§ 16.** 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodzenie ich obradom,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) zarządzanie, administrowanie i gospodarowanie wraz z Radą Sołecką tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała sołectwu do korzystania,

8) sporządzanie rozliczeń z wydatkowanych środków finansowych sołectwa.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 17.** 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach organizowanych przez Burmistrza Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.

### **Oddział 1. Rada Sołecka**

**§ 18.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 5 do 8 osób, w tym Sołtysa.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej niż raz w kwartale.

5. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

6. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 19.** Do kompetencji Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 2) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) składanie sprawozdań ze swej działalności na zebraniu wiejskim.

### **Rozdział 5. Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej należą do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego zwoływanego przez Burmistrza.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń sołectwa lub w sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie, o którym mowa w ust.1 prowadzi osoba wybrana przez zebranie spośród stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w dniu odbywania zebrania, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Porządek zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać następujące punkty:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) złożenie sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres kadencji,
- 4) dyskusja nad sprawozdaniem,
- 5) wybór komisji wyborczej,
- 6) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 7) wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 8) wolne wnioski i zapytania.

**§ 21.** Prawo do wybierania (czynne prawo wyborcze ) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat oraz stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

**§ 22.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się na zebraniu wiejskim do przewodniczącego komisji wyborczej.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda ustna kandydata lub pisemna w razie jego nieobecności.

4. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są stali mieszkańcy sołectwa, obecni na zebraniu wiejskim,

5. Po zamknięciu listy kandydatów podaje się pod głosowanie wszystkie zarejestrowane kandydatury umieszczone na liście w kolejności, w jakiej zostały zgłoszone.

6. Zamknięcie listy nie może być zgłoszone równocześnie ze zgłoszeniem pierwszego kandydata.

**§ 23.** 1. Do ważności wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu wiejskim takiej ilości uprawnionych mieszkańców, o której mówi § 11 pkt. 1 potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności.

2. Do ważności wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu wiejskim takiej ilości uprawnionych mieszkańców, o której mówi § 11 pkt. 1 potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności.

**§ 24.** 1. § 24. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3-5 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata.

2. Członków komisji wyborczej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na stanowiska wcześniej wymienione.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) wybór przewodniczącego i protokolanta,
- 2) przedstawienie trybu i zasad wyborów,
- 3) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
- 4) przygotowanie kart do głosowania wg zamkniętych list,
- 5) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników,
- 6) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

4. Członkowie komisji pełnią swe funkcje społecznie.

5. Burmistrz zapewnia obsługę techniczno-organizacyjną wyborczego zebrania wiejskiego.

**§ 25.** 1. Z przeprowadzonych wyborów komisja wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji wyborczej,
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 3) ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 4) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
- 5) ilość oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie dokonania lub niedokonania wyborów.

2. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden zostaje do wglądu Sołtysa, a drugi przekazuje się niezwłocznie Burmistrzowi. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej.

**§ 26.** 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, w przypadku gdy na tym samym zebraniu wiejskim wybiera się Radę Sołecką.

3. Po wyborze Sołtysa zebranie wiejskie określa ilościowy skład Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

4. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na kartach, których wzór ustala Burmistrz.

§ 27. 1. W wyborach na Sołtysa wyborca głosuje stawiając znak "X" przy nazwisku z lewej jego strony, najwyżej na jednego kandydata.

2. Za głos nieważny uznaje się gdy na karcie do głosowania znak "X" postawi się przy więcej niż jednym kandydacie, albo nie postawi się znaku przy żadnym nazwisku z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W razie zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa wyborca głosuje stawiając "X" przy nazwisku kandydata. Niepostawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata jest głosem ważnym oddanym przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

4. W przypadku wyboru, o którym mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 28. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie dopisków, uwag poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

§ 29. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby ważnie oddanych głosów uzyskanych przez kandydatów, uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się wybory ponowne między kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

2. W przypadku określonym w § 27 ust. 3 niniejszego statutu za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał więcej głosów ważnych za wyborem niż przeciwn.

§ 30. 1. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania jednakowej ilości głosów przez kandydatów, uniemożliwiającej wybór, przeprowadza się ponowne wybory między kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

2. Za głos ważny uznaje się, gdy na karcie do głosowania znak "X" wyborca postawi przy nie większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej odbywa się do 7 dni od daty wyborów a zwołuje je Sołtys.

§ 31. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może nastąpić w szczególności, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, lub nie wykonują uchwał zebrania wiejskiego, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracą w inny sposób zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić :

1) 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa,

2) organy gminy.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Burmistrza i wymaga uzasadnienia.

5. Wniosek mieszkańców sołectwa wymaga poparcia udzielonego w formie własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania Sołtysa ze stanowiska wydaje Burmistrz. Zebranie w sprawie odwołania członka lub całej Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

7. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno się odbyć nie później niż 60 dni od dnia złożenia wniosku.

8. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób.

9. Jeśli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie z tej samej przyczyny może być złożony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego wniosku.

**§ 32.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Protest może wnieść wyborca, który uczestniczył w obradach zebrania wiejskiego gdy dokonano wyborów.

3. Protest wnosi się do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

4. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

5. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów,

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

6. Protest zostaje również oddalony, jeżeli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

**§ 33.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

2) zrzeczenia się,

3) odwołania przed upływem kadencji,

4) utraty prawa wybieralności,

5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji. Pisemną rezygnację przedkłada się Burmistrzowi.

3. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz zwołuje zebranie w trybie określonym niniejszym statutem w celu wyboru nowego Sołtysa.

4. W sprawie wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej zebranie wiejskie zwołuje Sołtys.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, w takim przypadku obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez nią.

6. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na zebraniu wiejskim, Burmistrz wyznacza osobę, która pełnić będzie funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego**

**§ 34.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy w zakresie wyodrębnionych dla sołectwa środków.

2. Wpływy z mienia, którym zarządza sołectwo, z organizowanych imprez, zbiórek, darowizn ofiarowanych na rzecz sołectwa wpłacane są do budżetu gminy i przeznaczane na potrzeby sołectwa.

**§ 35.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym sołectwa należy do Sołtysa oraz Rady Sołeckiej, których obowiązkiem jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.

**§ 36.** 1. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

2. Urząd prowadzi obsługę finansową sołectwa.

3. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa**

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 38. Kontrole nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, żądać nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach poprzez delegowanie swoich przedstawicieli.

§ 40. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi dokumentacji z zebrzań wiejskich w ciągu 7 dni od odbycia zebrania.

2. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi uchwał zebrzań wiejskich w ciągu 7 dni od daty podjęcia.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

4. Wstrzymania wykonania uchwały, o której mowa w ust. 3, dokonuje Burmistrz a stwierdzenia jej nieważności dokonuje Rada Miejska w terminie 30 dni od przedłożenia jej uchwały.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 41. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego bądź z własnej inicjatywy.

§ 42. Działający w dniu wejścia w życie niniejszego statutu Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu upływu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pieszycy.

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Pieszycach

**Urszula Kordiak**



## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) rada gminy określa odrębnym statutem zakres działania jednostek pomocniczych po przeprowadzonych konsultacjach. Konsultacje społeczne prowadzone były w terminie od 15 czerwca do 16 lipca 2012 r. Projekt statutu udostępniono mieszkańcom w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu [www.pieszcyce.pl](http://www.pieszcyce.pl), wyłożono do wglądu u sołtysa oraz w Biurze Rady Miejskiej w urzędzie. Informacja o prowadzonych konsultacjach ukazała się również na stronach internetowych lokalnych portali: [www.doba.pl](http://www.doba.pl) (18.06.2012 r.), [www.tygodnik.info.pl](http://www.tygodnik.info.pl) (18.06.2012 r.), [www.bratoszow.eu](http://www.bratoszow.eu) (20.06.2012 r.) oraz w Gazecie Pieszcyckiej nr 6 (206/12). Zestawienie uwag zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych do projektu statutu sołectwa Kamionki.

| Lp. | Nr paragrafu w statucie | Treść opinii, wniosku, uwag zgłoszona przez mieszkańców | Opinia Komisji Statutowej do zgłoszeń mieszkańców  |
|-----|-------------------------|---|--|
| 1.  | § 4                     | Wyjaśnić czego konkretnie dotyczy.                      | „§ 4. Sołectwo realizuje zadania na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem oraz uchwałami Rady Miejskiej.” Sołectwo Kamionki obejmuje swym zasięgiem obszar geodezyjny Kamionki o pow. 1193,09 ha (§1 pkt 2). Szczegółowo zadania sołectwa opisane zostały w § 5.  |
| 2.  | § 33 pkt 2              | Rozszerzyć interpretację tego punktu                    | „§ 33.2. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.”Wniosek uwzględniono. Zmieniono brzmienie § 33 pkt 2 na: „Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji. Pisemną rezygnację przedkłada się Burmistrzowi.”  |
| 3.  | § 34 pkt 2              | Zyski z imprez zostają w sołectwie                      | Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna. W statucie sołectwa powinny być wymienione źródła wpływów dla sołectwa (§ 34 pkt2), zasady i tryb wydatkowania środków przez sołectwo (§ 6 pkt 7, § 10 pkt 2 ppkt 2), sprecyzowana odpowiedzialność sołtysa za prawidłową gospodarkę (§16 pkt 2, § 35), formy kontroli i nadzoru (§ 10 pkt 2 ppk 9, Rozdział VII) oraz techniczne sposoby „przełożenia” tej gospodarki do budżetu gminy (§ 34, § 36). Sołectwo może przeznaczać swoje środki finansowe na zadania wynikające z § 5 a plany finansowe zatwierdza zebranie wiejskie (§ 10 pkt 2 ppkt 6, 8). Brzmienie § 34 pkt 2 nie wymaga więc zmian. Wniosek nie został uwzględniony. |
| 4.  | § 39                    | Mienie zakupione przez sołectwo są w gestii sołectwa    | Mienie zakupione jest na Gminę Pieszcyce i wprowadzane jest do ewidencji finansowej w UM Pieszcyce dla danego sołectwa. Mienie fizycznie jest przekazane sołectwu i oddane do zarządu sołtysowi oraz radzie sołeckiej. Kontrola mienia jest przy okresowych spisach inwentaryzacyjnych podpisywanych przez sołtysa. Przy zmianie sołtysa mienie przekazywane jest na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego sporządzonego między sołtysami.   |

### **Uzasadnienie**

Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Kamionki zostało podane do publicznej wiadomości na stronie urzędu [www.pieszycy.pl](http://www.pieszycy.pl) w dniu 24.09.2012 r.