

ZARZĄDZENIE NR 205/2016

Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy z dnia 7 listopada 2016 roku

w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w
Urzędzie Miasta i Gminy Pieszycy

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 902) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1786),
zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin Wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Pieszycy stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 85/09 Burmistrza Miasta Pieszycy z dnia 10 czerwca 2009 roku w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Pieszycach z późniejszymi zmianami.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Pieszycy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Pieszycy.

BURMISTRZ

Dorota Konieczna-Enözel

**do Zarządzenia Nr 205/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy z dnia 7 listopada 2016r.,
w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Pieszycy**

**Regulamin Wynagradzania pracowników zatrudnionych
w Urzędzie Miasta i Gminy Pieszycy**

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „Regulaminem” jest aktem normatywnym określającym warunki wynagradzania za pracę pracowników Urzędu Miasta i Gminy Pieszycy, a w szczególności:

1. wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Pieszycy na podstawie umowy o pracę;
2. szczegółowe warunki wynagradzania w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę;
3. szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę;
4. szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę;
5. szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii pracownikom pomocniczym i obsługi zatrudnionym na podstawie umowy o pracę;
6. szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

§ 2. Postanowienia regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Pieszycy na podstawie umowy o pracę.

§ 3. Przed dopuszczeniem do pracy pracownik zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem przez bezpośredniego przełożonego. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Urzędzie – oznacza to Urząd Miasta i Gminy Pieszycy,
2. pracodawcy – rozumie się przez to wykonującego czynności z zakresu prawa pracy Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy,
3. pracownika – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Miasta i Gminy Pieszycy na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
4. ustawie – rozumie się przez to ustawę z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,

5. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
6. najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszeregowania, w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§ 5. 1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Pieszycy na podstawie umowy o pracę, określa wykaz stanowiący załącznik Nr 1 do regulaminu.

2. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone przepisami prawa.

ZASADY WYNAGRADZANIA ZA PRACĘ

§ 6. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska pracy oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Wynagrodzenie miesięczne pracowników ustala się w oparciu o rozporządzenie, niniejszy regulamin z uwzględnieniem limitu środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników ujętych w budżecie Gminy na dany rok.

3. Podwyżka wynagrodzenia zasadniczego pracowników nie powinna być niższa niż ogłoszona w ustawie budżetowej na dany rok.

§ 7. 1. Pracownikowi przysługuje w szczególności:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze – na zasadach określonych w rozporządzeniu i regulaminie,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę - na zasadach określonych w rozporządzeniu i regulaminie,
- 3) dodatek funkcyjny, dodatek specjalny, premia - na zasadach określonych w regulaminie,
- 4) dodatek za pracę w porze nocnej – na zasadach określonych w Kodeksie pracy,
- 5) czas wolny lub dodatek do wynagrodzenia za pracę w niedziele i święta - na zasadach określonych w Kodeksie pracy,
- 6) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych - na zasadach określonych w ustawie,
- 7) nagroda indywidualna pieniężna za osiągnięcia w pracy zawodowej - na zasadach określonych w regulaminie.

- 8) nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę - na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu,
 - 9) świadczenia z tytułu czasowej niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 10) świadczenia przysługujące z tytułów wypadków przy pracy i chorób zawodowych - na zasadach określonych w Kodeksie pracy oraz przepisów regulujących zakres i wysokość tych świadczeń,
 - 11) odprawy w związku z powołaniem do służby wojskowej należne – na zasadach określonych w przepisach regulujących powszechny obowiązek obrony państwa,
 - 12) ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego – na zasadach określonych w Kodeksie pracy w wysokości określonej w regulaminie pracy,
 - 13) zwrot kosztów delegacji służbowych - wg zasad ustalonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
 - 14) ekwiwalent za urlop wypoczynkowy – na zasadach określonych w Kodeksie pracy,
 - 15) odprawa w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracownika- na zasadach określonych w ustawie z 13 marca 2003 roku o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników.
2. Wynagrodzenie pracowników za pełny miesięczny wymiar czasu pracy nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia ustalonego w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów.
3. Wynagrodzenie wypłacane jest co miesiąc z dołu do 28-go dnia każdego miesiąca na wskazany przez pracownika rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy Pieszyce – zgodnie z żądaniem pracownika.

§ 8. 1. Maksymalna kategoria zaszeregowania dla danego stanowiska określona jest w tabeli nr 1 stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu. Maksymalne stawki wynagrodzenia w poszczególnych kategoriach zaszeregowania określone są w tabeli nr 2 stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.

2. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i wysokości kwoty należnej pracownikowi.

3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 9. 1. Pracownik ma prawo do dodatku za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku wynosi 5% wynagrodzenia zasadniczego po pięciu latach pracy i wzrasta z każdym rokiem o 1%, aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Prawo do dodatku za wysługę lat przysługuje od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik osiągnął 5 lat stażu pracowniczego. Taką samą zasadę stosuje się przy rocznym zwiększeniu wysokości dodatku.

4. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się inne zakończone okresy zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne okresy, które zaliczane są na podstawie odrębnych przepisów.

5. Pracownik zobowiązany jest udokumentować prawo do dodatku za wysługę lat.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Jeżeli praca w urzędzie stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 10. 1. Ustala się następujące stanowiska, na których jest przyznawany dodatek funkcyjny:

1. Sekretarz Gminy,
2. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
3. Kierownik Wydziału,
4. Kierownik Referatu,
5. Główny specjalista.

2. Pracownikowi samorządowemu może być przyznany dodatek funkcyjny. Stawki dodatku funkcyjnego określa tabela nr 3 stanowiąca załącznik nr 3 do regulaminu.

3. Dodatek funkcyjny przyznaje i ustala jego wysokość Burmistrz Miasta i Gminy Pieszyce. Maksymalne stawki dodatku funkcyjnego określone są w tabeli nr 1 stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu.

4. Przepisy dotyczące dodatku funkcyjnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi

DODATEK SPECJALNY

§ 11. 1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Dodatek o którym mowa w ust. 1 przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

3. Dodatek specjalny, jego wysokość oraz okres w jakim będzie przysługiwał określa Burmistrz Miasta i Gminy Pieszyce.

4. Dodatek przyznaje się w kwocie wynoszącej co najmniej 5 % wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego i nie więcej niż 60 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

5. Dodatek specjalny nie przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

PREMIE

§ 12. 1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiowy z przeznaczeniem na premie dla pracowników pomocniczych i obsługi.

2. Do pracowników wskazanych w ust. 1 należą:

- 1) sekretarka,
- 2) archiwista
- 3) konserwator;
- 4) sprzątaczką;
- 5) pracownik gospodarczy.

3. Premia przyznawana na podstawie niniejszego Regulaminu ma charakter uznaniowy.

4. Premia przysługuje pracownikowi, który łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) właściwie i terminowo wykonuje zadania i obowiązki wynikające z zakresu czynności,
- 2) wykona dodatkowo zadania zlecone przez przełożonego, zadania te precyzuje się jednoznacznie w sposób zapewniający ich kontrolę.

5. Na wysokość premii w szczególności mają wpływ następujące czynniki:

- 1) fachowość i jakość wykonywanych zadań,
- 2) systematyczność w pracy,
- 3) pełne i efektywne wykorzystanie czasu pracy,
- 4) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 5) dbałość o powierzony sprzęt i mienie gminy,
- 6) przestrzeganie przepisów oraz zasad bhp i ppoż.,
- 7) wykonywanie dodatkowych zleconych zadań,
- 8) racjonalne i oszczędne wykorzystywanie materiałów, surowców i części,

6. Pracownik może otrzymać premię w wysokości do 30 % wynagrodzenia zasadniczego.

7. Premia wypłacana jest w dniu wypłaty wynagrodzenia.

NAGRODY INDYWIDUALNE

§ 13. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się na dany rok kalendarzowy fundusz nagród indywidualnych w wysokości 3 % planowanych w budżecie Gminy środków na wynagrodzenia, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej oraz na nagrody z okazji Dnia Pracownika Samorządowego.

2. Nagrody przyznawane są dwa razy do roku w miesiącu maju i listopadzie każdego roku kalendarzowego. Pracodawca może jednak przyznać indywidualną nagrodę w każdym czasie za szczególne osiągnięcia w pracy, w ramach posiadanego funduszu nagród.

3. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1, może być podwyższony przez Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania oraz wyboru.

§ 15. 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa pracy.

2. Zmiana postanowień regulaminu wymaga formy pisemnej i takiego samego trybu, jaki obowiązuje przy jego wprowadzaniu.

§ 16. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom urzędu poprzez publikację regulaminu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Pieszycy.

Tolkanek M.

(Przedstawiciel pracowników)

BURMISTRZ
Dorota Konieczna-Enözel

(Burmistrz)

do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Pieszycy

Tabela 1. Wymagania kwalifikacyjne oraz maksymalne kategorie zaszeregowania

Stanowisko	Maksymalna kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach ¹⁾
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
Sekretarz Gminy	XVII	6	wyższe	4
Zastępca Skarbnika Gminy	XV	6	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	5	według odrębnych przepisów	
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII	3	wyższe ²⁾	4
Kierownik Wydziału	XV	5	wyższe ²⁾	5
Kierownik Referatu	XIII	5	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze				
Główny specjalista	XII	3	wyższe ²⁾	4
Inspektor	XII	-	wyższe ²⁾	3
Starszy specjalista, Starszy informatyk	XI	-	wyższe ²⁾	3
Podinspektor, Informatyk	X	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
Specjalista	X	-	średnie ³⁾	3
Samodzielny Referent	IX	-	średnie ³⁾	2
Referent, Kasjer, Księgowy	IX	-	średnie ³⁾	-
Młodszy Referent, Młodszy Księgowy	VIII	-	średnie ³⁾	-

Tabela 1.

Wymagania kwalifikacyjne oraz maksymalne kategorie zaszerogowania – c.d.

Stanowisko	Maksymalna kategoria zaszerogowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach ⁽¹⁾
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI	-	wyższe	-
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII	-	średnie	-
Sekretarka	IX	-	średnie ³⁾	-
Archiwista, Starszy Archiwista	VII	-	średnie ³⁾	-
Konserwator	VIII	-	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
Robotnik gospodarczy	V	-	podstawowe ⁴⁾	-
Sprzątaczką	III	-	podstawowe ⁴⁾	-

- 1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.
- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Podstawowe i umiejętności wykonywania czynności.
- 5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

T. J. K. K. K.

(Przedstawiciel pracowników)


BURMISTRZ
 Dorota Konieczna-Enözel

(Burmistrz)

do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Pieszycy

Tabela2. Maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota (w zł)
I	1800
II	1900
III	2000
IV	2200
V	2400
VI	2600
VII	2800
VIII	3000
IX	3200
X	3400
XI	3600
XII	3800
XIII	4000
XIV	4300
XV	4600
XVI	4900
XVII	5200
XVIII	5500
XIX	5800
XX	6100
XXI	6400
XXII	6700

Towienie M.

(Przedstawiciel pracowników)

BURMISTRZ

Dorota Konieczna-Enözel

(Burmistrz)

do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Pieszycy

Tabela 3. Stawki dodatku funkcyjnego pracowników samorządowych.

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 200
9	do 250

Tomanuk M.

(Przedstawiciel pracowników)

BURMISTRZ

Dorota Konieczna-Enözel

(Burmistrz)