

ZARZĄDZENIE Nr 282/2017

Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 205/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy z dnia 7 listopada 2016 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Pieszycy

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1786 z późn. zm.), **zarządzam, co następuje:**

§1. W załączniku do Zarządzenia Nr 205/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy z dnia 7 listopada 2016 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Pieszycy, stanowiącym Regulamin Wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Pieszycy wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu otrzymuje brzmienie Załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu otrzymuje brzmienie Załącznika nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu otrzymuje brzmienie Załącznika nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Pieszycy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2018r.


BURMISTRZ
Dorota Konieczna-Enözel


Radca Prawny
Hanna Wielgos

do Zarządzenia nr 282/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy z dnia 29 grudnia 2017 roku.

Regulamin Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Pieszycy

Tabela1. Wymagania kwalifikacyjne oraz maksymalne kategorie zaszeregowania

Stanowisko	Maksymalna kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach ¹⁾
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
Sekretarz Gminy	XVII	6	wyższe	4
Zastępca Skarbnika Gminy	XVI	4	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	1	według odrębnych przepisów	
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII	1	wyższe ²⁾	4
Kierownik Wydziału	XVI	4	wyższe ²⁾	5
Kierownik Referatu	XIV	3	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze				
Główny specjalista	XV	3	wyższe ²⁾	4
Inspektor	XIV	-	wyższe ²⁾	3
Starszy specjalista, Starszy informatyk	XVI	-	wyższe ²⁾	3
Podinspektor, Informatyk	XIII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
Specjalista	XII	-	średnie ³⁾	3
Samodzielny Referent	XII	-	średnie ³⁾	2
Referent, Kasjer, Księgowy	X	-	średnie ³⁾	-
Młodszy Referent, Młodszy Księgowy	VIII	-	średnie ³⁾	-

Tabela1. Wymagania kwalifikacyjne oraz maksymalne kategorie zaszeregowania – c.d.

Stanowisko	Maksymalna kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach ⁽¹⁾
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI	-	wyższe	-
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII	-	średnie	-
Sekretarka	XII	-	średnie ³⁾	-
Archiwista, Starszy Archiwista	IX	-	średnie ³⁾	-
Konserwator	VIII	-	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
Robotnik gospodarczy	VI	-	podstawowe ⁴⁾	-
Sprzątaczką	IV	-	podstawowe ⁴⁾	-

- 1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.
- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Podstawowe i umiejętności wykonywania czynności.
- 5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

M. Turek

(Przedstawiciel pracowników)

BURMISTRZ
Dorota Konieczna-Enözel

(Burmistrz)

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 282/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce z dnia 29 grudnia 2017 roku.

Regulamin Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Pieszyce

Tabela 2. Maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota (zł)
I	2100
II	2200
III	2300
IV	2400
V	2500
VI	2600
VII	2800
VIII	2900
IX	3200
X	3400
XI	3600
XII	3800
XIII	4000
XIV	4200
XV	4400
XVI	4600
XVII	4800
XVIII	5000
XIX	5200
XX	5500
XXI	6000
XXII	6500

H. Tawarz

(przedstawiciel pracowników)

BURMISTRZ

Dorota Monieczna-Enözel

(pracodawca)

do Zarządzenia nr 282/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce z dnia 29 grudnia 2017 roku.

Regulamin Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Pieszyce

Tabela 3. Stawki dodatku funkcyjnego pracowników samorządowych.

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w zł)
1	do 440
2	do 660
3	do 880
4	do 1100
5	do 1320
6	do 1540
7	do 1760
8	do 2200
9	do 2750

H. Torcwałk

(Przedstawiciel pracowników)

Burmistrz
Dorota Konieczna-Enőzel
(Burmistrz)

