

**Burmistrz Miasta i Gminy w Pieszycach  
ogłasza konkurs na stanowisko SPECJALISTY DS. KSIĘGOWOŚCI  
w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Pieszycach**

**I. Informacje podstawowe**

1. Adres jednostki:

*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pieszycach, ul. Mickiewicza 10, 58-250 Pieszycy*

2. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie wyższe lub średnie o profilu księgowość-rachunkowość,
- 3 letni staż pracy, na zbliżonym zakresie stanowisku pracy.

3. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- biegła i praktyczna znajomość komputera,
- dyspozycyjność, komunikatywność, kreatywność,
- samodzielność i dobra organizacja pracy,

**II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:**

1. list motywacyjny,
2. pełny życiorys zawodowy,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
5. kserokopię dowodu osobistego,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
8. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe ,
9. kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**III. Zakres zadań:**

1. Prowadzenie księgowości finansowej w zakresie:

- sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym otrzymanych faktur oraz ich opisywanie.
- przygotowywanie dokumentów finansowych do zapłaty.
- przygotowywanie i realizacja przelewów bankowych w programie iBiznes.
- Bieżące rejestrowanie, dekretowanie oraz księgowanie dokumentów księgowych dot. ZGM w programie FK Sizan, ewidencjonowanie kosztów.
- prowadzenie szczegółowej ewidencji analitycznej kosztów z podziałem na paragrafy zgodnie z klasyfikacją budżetową.
- uzgadnianie obrotów i sald kont pomocniczych z saldami i zapisami na kontach Księgi Głównej na koniec każdego miesiąca.
- potwierdzanie i uzgadnianie sald z kontrahentami.
- bieżące wprowadzanie danych do systemu księgowego.
- terminowe, zgodne z przepisami sporządzanie, na podstawie prowadzonej ewidencji księgowej, sprawozdania finansowego RB-30S.

- wystawianie faktur VAT.
- przygotowanie potwierdzeń sald oraz zestawień zgodnych z kartotekami analitycznymi do Bilansu.
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Główną Księgową i Dyrektora.
- 2. Obsługa Kasy.
- 3. Rozliczanie miesięczne z zakupionych i rozchodowanych znaczków pocztowych.
- 4. Prowadzenie rejestru delegacji
- 5. Bieżące sprawy związane z dodatkami mieszkaniowymi.
- 6. Analiza wniosków o odpracowanie zadłużenia z tytułu użytkowania lokalu mieszkalnego poprzez wykonywanie prac na rzecz Gminy Pieszycy.
- 7. Rozliczanie zużycia wody

#### **IV. Warunki pracy na stanowisku:**

1. Praca w warunkach biurowych - związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
2. Stanowisko objęte naborem znajduje się w pomieszczeniu na parterze budynku przy ul. Adama Mickiewicza 10 w Pieszycach,

***Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Nabór na stanowisko Specjalisty ds. księgowości w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Pieszycach" do dnia 11 maja 2018 roku do godz. 14.00, w biurze podawczym Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pieszycach, ul. Mickiewicza 10, 58-250 Pieszycy.***

***Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Na rozmowy kwalifikacyjne zostanie zaproszonych nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru będą odsyłane kandydatom.***

**BURMISTRZ**  
*Dorota Konieczna-Enözel*