

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust.1 i art.13 w związku z art.2 pkt.3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) oraz Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Przedszkolu Publicznym Nr 2 w Pieszycach

### **Dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 2 w Pieszycach ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy - GŁÓWNY KSIĘGOWY**

#### **wymiar czasu pracy – 1 etat**

#### **I. Wymagania niezbędne kandydata:**

1. Posiada obywatelstwo polskie.
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe lub za inne przestępstwo popełnione umyślnie.
4. Spełnia jeden z poniższych warunków:
  - 1) ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
  - 2) ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
  - 3) jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - 4) posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
5. Nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1311)

#### **II. Wymagania dodatkowe:**

1. Komunikatywność w kontaktach służbowych.
2. Zdolność do podejmowania działań mediatorskich.
3. Sumienność, rzetelność, kreatywność i samodzielność w poszukiwaniu rozwiązań bieżących spraw.
4. Gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji.
5. Znajomość:
  - 1) zagadnień rachunkowości budżetowej,
  - 2) przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
  - 3) przepisów oświatowych i samorządowych,
  - 4) przepisów podatkowych i płacowych, przepisów ZUS,
  - 5) przepisów wynikających z Karty Nauczyciela,
  - 6) przepisów z zakresu o ochronie danych osobowych i o dostępie do informacji publicznej,
  - 7) znajomość obsługi programów komputerowych, w tym: finansowo- księgowych płacowych.
6. Dodatkowym atutem będzie co najmniej 6 miesięczny staż w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego na podobnym stanowisku.

#### **III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
3. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
4. Sporządzanie planów i sprawozdań finansowych jednostki budżetowej.
5. Praca w oparciu o najnowsze przepisy prawa finansowego.
6. Nadzór nad zamówieniami publicznymi.
7. Naliczanie i prowadzenie pełnej dokumentacji płacowej oraz rozliczeń z ZUS i Urzędem Skarbowym.
8. Bezpośrednie nadzorowanie pracy magazyniera i intendenta.

#### **Warunki pracy:**

1 etat (40 godzin tygodniowo). Zatrudnienie na czas określony z możliwością uzyskania umowy na czas nieokreślony. Stanowisko pracy zlokalizowane będzie w pomieszczeniu biurowym budynku Przedszkola

Publicznego Nr 2 w Pieszycach. Pomieszczenie pracy oświetlone jest światłem dziennym i elektrycznym. Praca w wymuszonej pozycji ciała, siedząca. Pomieszczenie wyposażone jest w sprzęt biurowy.

**Dane dotyczące wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Przedszkolu Publicznym Nr 2 w Pieszycach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie konkursu wyniósł mniej niż 6%.

**IV. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o pracę.
4. Potwierdzone z zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje zawodowe, wymienione w pkt. I ust. 4, kserokopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.
5. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1311).
6. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku głównego księgowego.
9. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016. poz. 922) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko głównego księgowego oraz że przyjmuje do wiadomości fakt obowiązkowi publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej swoich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).

**V Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Przedszkola Publicznego Nr 2 w Pieszycach, ul. Bielawska 1 (u dyrektora placówki), lub pocztą na adres : Przedszkole Publiczne Nr 2 w Pieszycach, 58-250 Pieszycy ul. Bielawska 1, w terminie do dnia: 30 kwietnia 2019 r. do godziny 14.00 Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „Konkurs na stanowisko urzędnicze – główny księgowy”. Aplikacje, które wpłyną do Przedszkola Publicznego Nr 2 w Pieszycach po upływie w/w terminu, nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje w/s konkursu, można uzyskać codziennie w godzinach od 10.00 do 12.00 bezpośrednio u dyrektora placówki, lub telefonicznie pod numerem 74 8371 218.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 2 w Pieszycach. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru będzie zostanie podana :

- na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [przedszkolekonopnicka.bip.gov.pl](http://przedszkolekonopnicka.bip.gov.pl)
- na stronie internetowej Przedszkola Publicznego Nr 2 [www.pp2pieszyce.pl](http://www.pp2pieszyce.pl)
- na tablicy informacyjnej Przedszkola Publicznego Nr 2” w Pieszycach
- na stronie BIP Urzędu Miasta w Pieszycach [bip.gmpieszycy.finn.pl](http://bip.gmpieszycy.finn.pl)

Barbara Pryczek  
Dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 2  
w Pieszycach

Załącznik 1: Klauzula informacyjna