

**Zarządzenie Nr 5/2020**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy z dnia 10 stycznia 2020 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 poz. 688) oraz Uchwały Nr XIV/112/2019 Rady Miejskiej Pieszyc z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Pieszycy na rok 2020 oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Pieszycy na rok 2020 zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku letniego dzieci i młodzieży.
2. Zlecenie powyższego zadania nastąpi w formie wspierania wykonania zadania.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ustala się wzór oświadczenia o dotacjach otrzymywanych w ostatnich 2 latach, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Pieszycy oraz Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Dorota Koniczna-Enszel

## **Uzasadnienie**

Celem zarządzenia jest ogłoszenie konkursu na organizację wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pieszycy w roku 2019. W budżecie na 2020 r. w Rozdziale 85153 i 85154 - profilaktyka przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii zaplanowano kwotę 8 000 zł.

Ogłoszenie nr 1/A /2020  
z dnia 10 stycznia 2020 r.  
Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy  
na realizację zadań publicznych  
z zakresu: działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku zimowego w roku 2020 dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pieszycy.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Pieszycy ogłasza konkurs na organizację czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pieszycy w czasie wypoczynku letniego.
2. Adresatami konkursu są:
  - a) instytucje podległe Gminie Pieszycy.
  - b) Organizacje pożytku publicznego
3. Na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w wysokości 8 000 zł.
4. Szczegółowe zasady konkursu określa Regulamin stanowiący Załącznik nr 2 Zarządzenia.
5. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Pieszycach, ul. Kościuszki 2. Instytucje podległe Gminie Pieszycy składają ofertę na druku stanowiącym załącznik do Regulaminu, a organizacje pozarządowe na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057). Oferty składane są z dopiskiem na kopercie „Wypoczynek zimowy dzieci i młodzieży z Gminy Pieszycy”.
6. Druki ofert są dostępne do pobrania w Referacie Promocji Gminy.
7. Termin składania ofert – do 31 stycznia 2020 r.
8. Oferenci zostaną powiadomieni o dokonanych wyborze ofert w terminie do 5 lutego 2020 r.

**BURMISTRZ**  
Dorota Konieczna-Enzel

## REGULAMIN

### KONKURSU NA ORGANIZACJĘ CZASU WOLNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU GMINY PIESZYCE PODCZAS WYPOCZYNKU ZIMOWEGO

#### § 1

1. Burmistrz Miasta i Gminy Pieszycy ogłasza Konkurs na organizację wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pieszycy w 2020 r.
2. Adresatami konkursu są:
  - a) instytucje podległe Gminie Pieszycy.
  - b) Organizacje pożytku publicznego.
3. Konkurs obejmuje dofinansowanie na różnorodne formy wypoczynku organizowane dla dzieci i młodzieży przez adresatów konkursu wskazanych w ust. 2.
4. Organizacja wypoczynku ma na celu w szczególności: pomoc rodzinie w procesie wychowania, przeciwdziałanie uzależnieniom, poprawę kondycji fizycznej oraz zdrowia dzieci i młodzieży, zagospodarowanie czasu wolnego podczas wakacji dzieciom i młodzieży z terenu Gminy Pieszycy, umożliwienie dzieciom i młodzieży odpoczynku, zawierania przyjaźni, poznania atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego.
5. Adresaci konkursu wymienieni w ust. 2, chcący zorganizować wypoczynek zimowy dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pieszycy, mogą ubiegać się o częściowe dofinansowanie organizowanych zajęć.
6. Dofinansowanie może zostać przyznane na pokrycie w szczególności: kosztów przejazdu, żywienia, noclegów, ubezpieczenia, zakupu art. sportowych, papierniczych, środków higienicznych, wypożyczenia sprzętu, nagród dla dzieci, biletów wstępu, opłacenie kadry niezbędnej do prawidłowej realizacji zadania oraz specjalistów prowadzących zajęcia, animujących spotkania, wyjazdy.

#### § 2

Konkurs obejmuje dofinansowanie różnych form organizacji wypoczynku zimowego z elementami profilaktyki (minimum jedno zajęcie dziennie w trakcie trwania turnusu, dotyczące socjoterapii, profilaktyki, psychoedukacji, terapii i kształtowania zachowań zdrowotnych) m.in.:

- a) pólkolonie,
- b) zajęcia rekreacyjno – sportowe,
- c) zajęcia świetlicowe,
- d) imprezy kulturalne,
- e) inne.

### § 3

1. Podczas realizacji zadania mają zastosowanie zapisy Rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 Nr. 163 poz. 1650 z późniejszymi zmianami).

### § 4

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pieszycach, ul. Kościuszki 2, na druku stanowiącym załącznik do Regulaminu, z dopiskiem na kopercie „Wypoczynek zimowy dzieci i młodzieży z Gminy Pieszycy”.
2. Termin składania ofert - do 30 stycznia 2020 r. do godz. 15:00.

### § 5

1. Oferty rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy.
2. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności wykluczających go z pracy Komisji Konkursowej na formularzu stanowiącym załącznik do protokołu.
4. Komisja Konkursowa po rozpatrzeniu wszystkich ofert proponuje kwoty dofinansowania biorąc pod uwagę:
  - a) liczbę uczestników,
  - b) atrakcyjność oferty,
  - c) kalkulację kosztów
  - d) propozycje zajęć profilaktycznych
5. Komisja Konkursowa może przyznać dofinansowanie, którego suma nie przekroczy kwoty zaplanowanej na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy.
6. Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieszycy protokół zawierający propozycje kwot przyznanych środków finansowych, celem jego zatwierdzenia.
7. Oferenci zostaną powiadomieni o wyniku rozpatrzenia złożonej oferty w terminie do 3 lutego 2020 r.

### § 6

Każdy z uczestników konkursu zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykorzystania przyznanego dofinansowania w terminie 30 dni od zakończenia zadania.

### § 7


1. Ogłoszenie konkursu wymaga szerokiej popularyzacji wśród adresatów konkursu.
2. Ogłoszenie konkursu przekazywane jest do adresatów konkursu.

## § 8

Wyznaczeni przez Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy pracownicy mogą dokonać kontroli organizowanych form wypoczynku.

## § 9

1. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Referacie Promocji Gminy oraz na stronie internetowej [www.pieszycy.pl](http://www.pieszycy.pl).
2. Wszelkie uwagi i zapytania dotyczące niniejszego regulaminu należy Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Katarzynie Wolińskiej. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia.

  
**BURMISTRZ**  
Dorota Konieczna ~~Enzel~~

.....  
Data i miejsce złożenia wniosku

WNIOSEK  
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ REALIZUJĄCEJ ZADANIA GMINY

.....  
(nazwa jednostki)

O PRYZNANIE DOTACJI Z BUDŻETU  
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

NA REALIZACJĘ ZADANIA

pt. ....

w okresie od ..... do .....

Poświadczenie złożenia wniosku

--

**I. Dane wnioskodawcy:**

1) nazwa: .....

2) adres: miejscowość: ..... ul.: .....

gmina: ..... powiat: .....

województwo: ..... kod pocztowy: ..... poczta: .....

3) tel.: ..... faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

4) numer rachunku bankowego: .....

nazwa banku: .....

5) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania:

a) .....

b) .....

c) .....

6) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku:

.....

7) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

**II. Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego zadania:**

**1. Krótka charakterystyka**

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, opis ich przyczyn oraz skutków**

**3. Opis grup adresatów zadania**

*Wskazać ilość dzieci z terenu Pieszyc*



**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania realizacji zadania z budżetu GKRPA**

--

**5. Zakładane cele realizacji zadania ( z uwzględnieniem założeń programowych GKRPA)**

--

**6. Miejsce realizacji zadania**

--

**7. Harmonogram (uwzględnić działania przygotowawcze, samo zadanie oraz działania rozliczeniowe i sprawozdawcze)**

Zadanie realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Osoba odpowiedzialna za działanie w zakresie realizowanego zadania
1.....		
2.....		
3.....		

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ( tylko te finansowe)

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego(w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie jednostki							
II	Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne po stronie jednostki							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie jednostki							
IV	Ogółem:							

### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania

1	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł	.....%
2	Środki finansowe własne	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania	..... zł	.....%
3.2	pozostałe	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	..... zł	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:  
Tutaj wskazać wkład rzeczowy jeśli jest

### 3. Sposób rozliczenia otrzymanej dotacji

Rozliczenie finansowe otrzymanej dotacji następuje na podstawie faktur i rachunków w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

Wraz z rozliczeniem finansowym jednostka przekazuje również sprawozdanie z merytorycznego

wykonania zadania.

#### **IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Tutaj wskazać kadrę wykorzystywaną przy działaniach

2. Zasoby rzeczowe jednostki przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności jednostki
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) jednostka jest związana niniejszym wnioskiem od dnia .....
- 4) wszystkie podane w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki

