

ZARZĄDZENIE NR 17/2020

Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce

z dnia 27 stycznia 2020 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Pieszyce.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 29 ust. 2 pkt. 2 i art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XXXI/229/2017 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Pieszyce, zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do Publicznego Przedszkola Nr 2 prowadzonego przez Gminę Pieszyce, w tym do składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021, w tym niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego oraz kryteriów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Ustala się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego Nr 2 w Pieszycach stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. oświaty oraz dyrektorowi Przedszkola Publicznego Nr 2 w Pieszycach, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Pieszyce.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 stycznia 2020 roku.

BURMISTRZ

Dorota Boruczna-Enözel

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Pieszycy.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	24.02.-24 marca 2020 r. do godz. 14.30	1 czerwca –17 lipca 2020 r. do godz. 14.30
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 10 kwietnia 2020 r.	do 19 sierpnia 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.	17 kwietnia 2020 r. do godz. 14.30	21 sierpnia 2020 r. do godz. 14.30
4.	Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do przedszkola w formie pisemnego oświadczenia.	do 30 kwietnia 2020 r. do godz. 14.30	do 26 sierpnia 2020 r. do godz. 14.30
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.	do 8 maja 2020 r. do godz. 14.30	do 28 sierpnia 2020 r. do godz. 14.30

Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów w pierwszym etapie rekrutacji oraz w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego do przedszkola na rok szkolny 2020/2021

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola publicznego na rok szkolny 2020/2021 (wzór wniosku o przyjęcie dziecka stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia) zawierający m.in.:
 - 1) oświadczenie wnioskodawcy o miejscu zamieszkania;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata;
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej;
 - 5) deklarację korzystania z pełnej oferty przedszkola tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) tj. powyżej 5 godzin dziennie;
 - 6) deklarację korzystania z bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie;
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm);
 - 2) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu;
 - 3) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm);
3. Potwierdzenie przez Rodzica/ Rodziców/ Opiekunów prawnych- woli zapisu dziecka do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia. Dotyczy Rodzica/ Rodziców/ Opiekunów prawnych, których dzieci zostaną ujęte na liście zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.

Kryteria ustawowe w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola na rok szkolny 2020/2021

1. Na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) w przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, do publicznego przedszkola na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa w pkt.1, mają jednakową wartość.

2. Ustala się wartość każdego z wymienionych kryteriów na – 10 pkt.

**Kryteria określone przez organ prowadzący i odpowiadające im wartości punktów
stosowane w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego**

Zgodnie z Uchwałą Nr XXXI/229/2017 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Pieszycy będą brane pod uwagę następujące kryteria a także liczba punktów do uzyskania za poszczególne kryteria:

Lp.		Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Kandydat w danym roku szkolnym podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego	15	Wniosek rodzica/rodziców/ prawnych opiekunów / rodziców zastępczych o przyjęciu dziecka do przedszkola
2.	Pozostawanie rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) kandydata lub rodzica samotnie wychowującego dziecko w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub prowadzenie działalności gospodarczej	10	Oświadczenie rodzica/rodziców/ prawnych opiekunów/ rodziców zastępczych
3.	Deklarowanie przez rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko korzystania przez kandydata z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i wyżywienia (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin)-powyżej 5 godzin dziennie	7	Deklaracja rodzica/rodziców/ prawnych opiekunów/ rodziców zastępczych we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola
4.	Deklarowanie przez rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko korzystania przez kandydata z bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie	5	Deklaracja rodzica/rodziców/ prawnych opiekunów/ rodziców zastępczych we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola
5.	Uczęszczanie do przedszkola, do którego kandyduje kandydat rodzeństwa kandydata	3	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu

.....
.....
.....

/imię i nazwisko rodzica kandydata oraz adres

do korespondencji w sprawach rekrutacji/

**Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 2
w Pieszycach**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO NR 2
W PIESZYCACH NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych - /dane należy wypełnić
czytelnie drukowanymi literami/

1. Imię/imiona i nazwisko kandydata -
2. Data i miejsce urodzenia kandydata -
3. Numer PESEL kandydata /w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu
lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość/-
4. Imię/ imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata -
.....
5. Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych oraz kandydata* -
.....
.....
6. Adres zameldowania (w przypadku, gdy jest inny niż zamieszkania)
-
.....
7. Miejsce pracy (nazwa zakładu pracy, adres, telefon) – matki, ojca/opiekunów prawnych
.....
.....

8. Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata

.....

9. Deklarowany czas pobytu kandydata /od której do której godziny dziecko będzie w przedszkolu/

od do

10. Liczba posiłków

* do wniosku dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/ opiekunów prawnych oraz kandydata.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna

II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.), branych pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego. Jeżeli rodzic/ opiekun prawny chce aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, proszę podkreślić spełnianie danego kryterium oraz dołączyć do wniosku stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Kryterium ustawowe	Dokument potwierdzający
1. Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata Karta Dużej Rodziny lub ksero Karty Dużej Rodziny
2. Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.)*
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.)*
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.)*
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.)*
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem*
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.)*

* Wymienione dokumenty z poz. 2-7 należy dołączyć do wniosku w następującej formie:

oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium w ilości sztuk

III. Informacja o wskazaniu kolejności wybranych publicznych przedszkoli/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej / publicznych innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

L. p.	Nazwa i adres placówki	wybór
1.		
2.		
3.		

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący Uchwałą Nr XXXI/229/2017 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Pieszycę, **które są brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.**

Jeżeli rodzic/ opiekun prawny chce aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, proszę podkreślić spełnianie danego kryterium oraz należy podpisać oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp.	Kryterium
1.	Kandydat w danym roku szkolnym podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego
2.	Pozostawanie rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) kandydata lub rodzica samotnie wychowującego dziecko w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub prowadzenie działalności gospodarczej
3.	Deklarowanie przez rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko korzystania przez kandydata z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i wyżywienia (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin)-powyżej 5 godzin dziennie
4.	Deklarowanie przez rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko korzystania przez kandydata z bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie
5.	Uczęszczanie do przedszkola, do którego kandyduje kandydat rodzeństwa kandydata

1. Oświadczam, że rodzice/prawni opiekunowie/rodzic zastępczy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko zatrudnieni są/zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzą/prowadzi działalność gospodarczą.

.....
podpis rodzica/opiekuna

2. Oświadczam, że rodzice/prawni opiekunowie/rodzic zastępczy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko deklarują/deklaruje korzystanie z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin dziennie), tj. powyżej 5 godzin dziennie.

.....
podpis rodzica/opiekuna

3. Oświadczam, że rodzice/prawni opiekunowie/rodzice zastępczy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko deklarują/deklaruje korzystanie z bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie.

.....
podpis rodzica/opiekuna

4. Oświadczam, że do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata.

.....
podpis rodzica/opiekuna

Oświadczenia wnioskodawcy :

1. Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej przedszkola.
2. Wyrażam/nie wyrażam zgodę/y* na udział mojego dziecka w zajęciach z religii. (*Niepotrzebne skreślić).
3. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Zobowiązania wnioskodawcy :

Zobowiązuję się do przestrzegania statutu przedszkola m.in. do:

1. Regularnego uiszczania opłat z tytułu korzystania dziecka z przedszkola zgodnie z aktualnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pieszycach oraz płatnych zgodnie z zarządzeniami dyrektora przedszkola.
2. Przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w statucie przedszkola.
3. Współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu.
4. Przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną, w godzinach niewykraczających poza czas pracy przedszkola /- zgodnie ze złożonym pisemnym upoważnieniem załączonym do niniejszego wniosku/.
5. Usprawiedliwiania nieobecności dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
6. Natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające ze świadczeń przedszkola.
7. Przyrowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego.
8. Zgłaszania do wiadomości przedszkola zmian teleadresowych.

Pouczenie :

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 10 maja 2018 r.o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781) przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych jest Przedszkole Publiczne Nr 2 w Pieszycach, reprezentowane przez Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 2 w Pieszycach z siedzibą przy ul. Bielawskiej 1, 58-250 Pieszycy.
2. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
3. Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania.
4. Dane kontaktowe będą przetwarzane wyłącznie w celu kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach.
5. Dane podaję dobrowolnie jednocześnie wyrażając zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z celem podanym powyżej.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna