

Zarządzenie Nr 56/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce z dnia 07 lutego 2022r.

w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.), w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 305 ze zm.) i art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz obowiązującego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości kwoty **130 000 złotych netto** mają być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym zarządzeniem, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych zwanej dalej uPzp.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy przestrzegać przepisów uPzp art. 28-36. Wzór oszacowania zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów uPzp.

§ 2

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następującym układzie:
 - 1) zamówienia o wartości **do 15.000 zł netto**.
 - 2) zamówienia o wartości **powyżej 15.000 do 50.000 zł netto**
 - 3) zamówienia o wartości **powyżej 50.000 zł netto do 130.000 złotych netto**

§ 3

1. Do zamówień, których wartość szacunkowa **nie przekracza kwoty 15.000 zł netto**, nie stosuje się postanowień niniejszego zarządzenia. Zamówienie wymaga zachowania formy pisemnej (zlecenie, umowa). Wzór zlecenia stanowi Załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia. Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za zamówienie, wypełnia załącznik nr 10 do zarządzenia. Dla zamówień współfinansowanych należy przestrzegać wytycznych programowych w ramach realizowanych poszczególnych projektów.
2. Dla dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość jednostkowa nie przekracza kwoty 2.000 zł netto, można odstąpić od zachowania formy pisemnej, wskazanej w ust 1. W takim przypadku potwierdzenie zlecenia stanowić będzie rachunek lub faktura potwierdzająca wykonanie zamówienia.

§ 4

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości **powyżej 15.000 do 50.000 zł netto**, dokonuje się z zachowaniem zasad: celowości, legalności i gospodarności, po rozeznaniu rynku, co najmniej u dwóch potencjalnych wykonawców. Rozeznanie rynku w formie pisemnej lub z wykorzystaniem strony internetowej musi być sporządzone wg załącznika nr 8 do niniejszego Zarządzenia. Dla zamówień współfinansowanych należy przestrzegać wytycznych programowych w ramach realizowanych poszczególnych projektów.

2. Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za zamówienie, o którym mowa w ust. 1, do faktury załącza notatkę potwierdzającą przeprowadzenie rozeznania rynku i zasadności wyboru oferty cenowej na produkt określonego wykonawcy. Notatka wymaga:
 - 1) akceptacji kierownika komórki organizacyjnej, na którego rzecz dokonano zakupu,
 - 2) parafowania przez Skarbnika w zakresie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia,
 - 3) przedłożenia wraz z fakturą kierownikowi zamawiającego, celem zatwierdzenia.
3. Rozpoznanie rynku może być przeprowadzone, pisemnie, lub z wykorzystaniem strony internetowej <https://bip.gmpieszycze.finn.pl/bipkod/12605109> (zakładka: ogłoszenia o przetargach) lub za pośrednictwem cenników zamieszczonych na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności kiedy przemawia za tym interes zamawiającego lub konieczność pilnego wykonania zamówienia lub w przypadku braku możliwości skierowania zapytania ofertowego do większej liczby podmiotów, Kierownik zamawiającego może odstąpić od stosowania procedury określonej w § 4 ust. 1, 2 i 3.

§ 5

Zamówienie o wartości przekraczającej kwotę **50.000 zł netto** i nieprzekraczającej równowartości kwoty **130.000 złotych netto** dokonuje się na zasadach określonych w algorytmie postępowania, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Dla zamówień współfinansowanych należy przestrzegać wytycznych programowych w ramach realizowanych poszczególnych projektów.

§ 6

1. Kierownicy wydziałów i referatów oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach:
 - 1) określają celowość i zasadność zamówień, o których mowa w § 2,
 - 2) odpowiadają za właściwy opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) odpowiadają za celowość i zasadność wyłączenia ze stosowania uPzp zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 uPzp
 - 4) odpowiadają za zgodność wykonania zamówienia na dostawy lub usługi z jego opisem oraz odbiór jakościowy z zastrzeżeniem ust. 2.
 - 5) zobowiązani są do prowadzenia ewidencji dokonanych zamówień według załącznika nr 10
 - 6) przekazują pracownikowi ds. zamówień publicznych zbiorcze zestawienie udzielonych zamówień i zleceń do 10 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc.
2. Za zgodność wykonania zamówienia na roboty budowlane z jego opisem (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego) odpowiada inspektor nadzoru budowlanego, jeżeli został wyznaczony, a w przypadku, gdy nie został on wyznaczony odpowiada kierownik Wydziału Gospodarki Przestrzennej Rozwoju i Infrastruktury Technicznej.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności kiedy przemawia za tym interes zamawiającego lub konieczność pilnego wykonania zamówienia lub w przypadku braku możliwości skierowania zapytania ofertowego do większej liczby podmiotów, Kierownik zamawiającego może odstąpić od stosowania procedury określonej w § 5.

§ 7

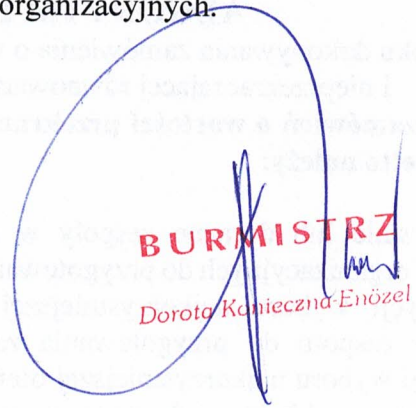
1. Traci moc Zarządzenie Nr 8/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycze z dnia 15 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Pieszycze.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się kierownikom wydziałów, kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Pieszyce, pracownikom na samodzielnych stanowiskach i kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.



Burmistrz
Dorota Konieczna-Enözsel

ALGORYTM POSTĘPOWANIA

w toku dokonywania zamówienia o wartości przekraczającej **50.000 zł netto**
i nieprzekraczającej równowartości kwoty **130.000 złotych netto**

Dokonując zamówień o wartości przekraczającej 50.000 zł netto a nieprzekraczających 130.000 zł netto należy:

1. Powołać stałe lub doraźne zespoły w ramach komórek organizacyjnych i miejskich jednostek organizacyjnych do przygotowania zapytań ofertowych, dokonywania oceny ofert i propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty. Kierownik Zamawiającego powołuje członków zespołu do przygotowania zapytania ofertowego, dokonania oceny ofert i propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, poprzez zatwierdzenie proponowanego przez wnioskodawcę składu osobowego wraz z przypisanymi im funkcjami we wniosku stanowiącym **załącznik nr 6**. Kierownik Zamawiającego może wskazać inny skład zespołu lub przypisać inne funkcje członkom zespołu.
2. W skład zespołu, o którym mowa w punkcie 1, powołuje się, co najmniej 3 pracowników.
3. W skład zespołu powinni wchodzić pracownicy, zdolni ocenić oferty z dziedziny stanowiącej przedmiot zamówienia w oparciu o posiadane doświadczenie i wykształcenie.
4. Udokumentować czynności podejmowane w toku postępowania. Wykonuje je sekretarz zespołu na formularzach załączników określonych w niniejszym załączniku.
5. Sporządzić zapytanie ofertowe, w którym w szczególności należy określić:
 - 1) przedmiot zamówienia,
 - 2) wymagania w stosunku do wykonawców, w tym dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) szczegółowe wymogi, jakie powinna spełniać oferta,
 - 4) miejsce i termin składania ofert
 - 5) kryteria wyboru oferty:
 - 1) cena
 - 2) inne (doświadczenie, referencje)
 - 6) Wypełnić obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), dalej „RODO”.
6. Opracować wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści.
7. Wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców lub zamieścić na stronie internetowej <https://bip.gmpieszycy.finn.pl/bipkod/12605109> (zakładka: ogłoszenia o przetargach) Wzór zapytania ofertowego stanowi **załącznik nr 8**
8. Udokumentować czynności zamieszczenia/wydania/wysłania zapytań ofertowych. Wzór wykazu zapytań ofertowych stanowi **załącznik 3**
9. Po otrzymaniu ofert sporządzić zestawienie ofert i dokonać ich porównania. Wzór zestawienia porównania i oceny ofert stanowi **załącznik nr 4**
10. Przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert każdy z członków zespołu, o którym mowa w punkcie 2, składa oświadczenie w sprawie bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5**.
11. Dokonać oceny ofert. Rozważyć podjęcie negocjacji celem uzyskania korzystnych warunków zamówienia.
12. Zaproponować kierownikowi zamawiającego wybór najkorzystniejszej oferty.
13. Udokumentować wykonane czynności według wzoru – **załącznik nr 6**
14. Wzór umowy wymaga parafowania radcy prawnego oraz skarbnika gminy.
15. Wykonawcy oferty składają na formularzu ofertowym według wzoru – **załącznik nr 7**

NOTATKA SŁUŻBOWA
W SPRAWIE USTALENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

spisana w dniu.....

1. Numer sprawy.....

2. Nazwa zadania:

3. Przedmiot zamówienia:

.....
.....

4. Kody i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

1.
2.

5. Rodzaj zamówienia: DOSTAWY USŁUGI ROBOTY BUDOWLANE

6. Wartość zamówienia została ustalona na kwotę netto zł, co stanowi równowartość euro. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, średni kurs złotego do euro wynosi zł.

7. Wartość zamówienia została ustalona na podstawie (wskazać odpowiedni dokument i sposób oszacowania, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy, dane pozyskane z Internetu, rozmowy telefoniczne (z wyłączeniem zamówień współfinansowanych ze środków europejskich), zapytania skierowanego do potencjalnych wykonawców, itp.): została ustalona na podstawie

Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierające datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.

8. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia netto/brutto):zł

Źródło finansowania: (dział, rozdział, paragraf)

.....
(podpis skarbnika)

10. Imię i nazwisko osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia:

.....

.....
(podpis osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 56/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce z dnia 07 lutego 2022r.

.....
(pieczęć zamawiającego)

Nr sprawy.....

WYKAZ zapytań ofertowych

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Data wysłania	Potwierdzenie wysłania	Uwagi
1					
2					
3					

Data i podpisy członków zespołu:

1.
2.
3.

.....
(pieczęć zamawiającego)

Nr sprawy.....

ZESTAWIENIE PORÓWNANIA I OCENY OFERT

1. W celu udzielenia zamówienia na
Przeprowadzono postępowanie zgodnie z Algorytmem postępowania w toku dokonywania zamówienia publicznego o wartości przekraczającej kwotę **50.000 zł netto** i nieprzekraczającej równowartości kwoty **130.000 złotych netto**
2. W dniu..... zaproszono wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu poprzez zapytanie ofertowe skierowane do wykonawców / zamieszczono zapytanie ofertowe na stronie internetowej <http://.....>
3. W terminie składania ofert, tj. do dnia do godziny..... wpłynęły następujące oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena oferty brutto (zł)	Uwagi
1				
2				
3				

4. Informacje o prowadzonych negocjacjach.....
.....
5. Wybrano ofertę najkorzystniejszą spośród spełniających wymagania i warunki określone w zapytaniu ofertowym, tj. ofertę nr, nazwa wykonawcy.....
6. Cenna netto zł, brutto zł, słownie
7. Postępowanie unieważniono.....
(wskazać powody)

Data i podpisy członków zespołu

1.
2.
3.

Wybór akceptuję

.....
(podpis kierownika zamawiającego)

(pieczęć zamawiającego)

Nr sprawy.....

OŚWIADCZENIE w sprawie bezstronności

Oświadczam, że nie pozostaję z niżej wymienionymi wykonawcami, którzy złożyli oferty do sprawy nr..... w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Wykaz dostawców:

1.
2.
3.

Pieszycy, dnia..... 20.....r.

.....

(czytelnie imię i nazwisko)

WNIOSEK

o dokonanie zamówienia o wartości przekraczającej kwotę **50.000 zł netto**
i nieprzekraczającej równowartości kwoty **130.000 złotych netto**

1. Opis przedmiotu zamówienia

.....

(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)

2. Wartość zamówienia ustalono w dniu..... na kwotę zł (bez podatku VAT), co stanowi równowartość euro wartość z uwzględnieniem podatku VAT..... zł.

3. Podstawa ustalenia wartości zamówienia.....

4. Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia.....

5. Propozycja dotycząca wykonawców, do których można skierować zapytanie ofertowe:

1.
2.
3.

6. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zdaniem wnioskodawcy winny być wprowadzone do treści zapytania ofertowego, jeżeli umowa jest wymagana na podstawie odrębnych przepisów zamawiającego.

7. Termin realizacji zamówienia.

.....

8. Propozycja wykazu pracowników wnioskodawcy współuczestniczących w merytorycznym przygotowaniu zamówienia, ze wskazaniem pracowników wyznaczonych do udziału w pracach, zespołu powołanego do przygotowania zapytania ofertowego, dokonania oceny ofert i propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty oraz opracowanie wzoru umowy, jeżeli jest wymagana na podstawie odrębnych przepisów .

1.
2.
3.

9. Proponowane kryteria oceny ofert.

1. Cena:.....
2. inne:.....

10. Opis warunków wymaganych od wykonawców.

.....

11. Inne istotne informacje dotyczące wymogów w zakresie, wyszczególnienia dodatkowych usług i prac, które mają być wykonane w ramach zamówienia, wymagań serwisowych i gwarancyjnych, odbioru sprzętu, w tym zasad i procedury odbioru jakościowego (załączyć do wniosku).

12. Wskazanie osób do kontaktu z wykonawcami.

13. Opinia Skarbnika w sprawie zabezpieczenia środków na realizację zamówienia, ze wskazaniem rozdziału, paragrafu i pozycji klasyfikacji budżetowej, z jakiej będzie finansowane zamówienie

.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Akceptuję udzielanie zamówienia w trybie określonym we wniosku przez wnioskodawcę.
Zatwierdzam skład zespołu określony w pkt. 8 przez wnioskodawcę.

Uwagi

.....

.....

(akceptacja kierownika zamawiającego)

Załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr 56/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy z dnia 07 lutego 2022r.

FORMULARZ OFERTOWY (wzór)

Pełna nazwa Wykonawcy

.....
.....

adres siedziby Wykonawcy

ulica.....

miasto.....

województwo

/ pieczęć firmowa /

Nr NIP

Nr REGON

nr telefonu

nr telefaksu

O F E R T A

Nawiązując do otrzymanego zapytania ofertowego na wykonanie zamówienia pod nazwą:

.....

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym oraz w projekcie umowy – za wynagrodzeniem w wysokości:

„netto”.....zł (słownie:.....
.....) podatek VAT
.....% w kwocie: złotych

„brutto”zł (słownie.....)

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:

jednocześnie informujemy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami zamówienia zawartymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez żadnych zastrzeżeń.
- 2) zapoznaliśmy się z treścią projektu umowy, która stanowi dodatek do zapytania ofertowego i nie wnosimy żadnych uwag.
- 3) przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
- 4) przedstawiona w ofercie cena uwzględnia wszystkie niezbędne prace i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5) wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe

- 6) udzielamy Zamawiającemu: gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni.
- 8) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

** UWAGA - w/w Oświadczenie należy wykreślić w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa*

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016).

Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać siłami własnymi / siłami Podwykonawców *(niepotrzebne skreślić)*. Części zamówienia, które wykonywać będą Podwykonawcy:

.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

Oferta zawiera: ponumerowanych stron.

.....dnia
 (imię, nazwisko i podpis) *

** Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach, uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu*

Załącznik nr 8 do Zarządzenia Nr 56/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy z dnia 07 lutego 2022r.

Pieczęć zamawiającego

Pieszycy, dnia / /
(dd/mm/rrrr)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

.....

Numer sprawy:

Zwracamy się z prośbą, o złożenie oferty na wykonanie:

dostaw

usług

roboty budowlanej

1 ZAMAWIAJĄCY

Pełna nazwa zamawiającego:

.....

Adres:

.....

NIP: REGON:.....

tel.: , fax. email:

.....

2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

.....

..... (opis techniczny przedmiotu zamówienia w załączeniu) *

Oznaczenie wg CPV :

3 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Do dnia: (dd/mm/rrrr)

W okresie od(dd/mm/rrrr) do(dd/mm/rrrr)

4 KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena %

Inne:

.....

5 WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY Z WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA

wzór umowy stanowi załącznik do zapytania ofertowego* istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy z wykonawcą.*

.....
.....

6 SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

pisemnie faksem drogą elektroniczną

7 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY PISEMNEJ

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.

Wzór formularza oferty stanowi Zał. nr 1 do zapytania ofertowego.

Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z Zał. nr 1. Złożenie przez wykonawcę oferty o treści niezgodnej z Zał. nr 1, skutkować może ODRZUCENIEM OFERTY.

8 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia: / / (dd/mm/rrrr)

Godzina: / (gg/mm)

Miejsce składania ofert pisemnych: za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, lub za pośrednictwem posłańca na adres:

.....
.....

9 WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCÓW,

- 1) Opis warunków udziału w postępowaniu
- 2) Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie ma złożyć wykonawca wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a.
 - b.

10 SPOSÓB ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY:

pisemnie faksem drogą elektroniczną

.....
[podpis Kierownika Zamawiającego]

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 9 do Zarządzenia Nr 56/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce z dnia 07 lutego 2022r.

<u>Zamawiający/płatnik</u> 		<u>Wykonawca/sprzedawca</u>	
NIP		ZLECENIE	
Regon			
Warunki płatności: Zapłata przelewem w terminie dni od doręczenia f-ry		NR	z dnia: r.

Lp.	Opis zamówienia	Wartość zamów./zlec. nie może przekroczyć	Symbol j.m.	Ilość	Termin realizacji
1.					
2.					
3.					
4.					
RAZEM					

Sposób odbioru zamówionego towaru:

UWAGI:

Kierownik wydziału/Kierownik Referatu/Pracownik na samodzielnym stanowisku	Kontrasygnata skarbnika	Pieczęć i podpis zamawiającego
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

Załącznik nr 10 do Zarządzenia Nr 56/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy z dnia 07 lutego 2022r.

Ewidencja dokonanych zamówień

Lp.	Nr zamówienia	Przedmiot zamówienia	Rodzaj zamówienia (D, U, US, R)	Oszacowanie zamówienia w zł (netto)	Tryb udzielenia zamówienia	Wartość zamówienia wg umowy /zlecenia w zł		Data zawarcia umowy/ wystawienia zlecenia	Termin realizacji zamówienia	Wykonawca lub informacja o unieważnieniu postępowania	Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej (Tak/Nie)	Podpis Osoba dokonująca zamówienia
						(netto)	(brutto)					
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14

- Rodzaj zamówienia - dostawa, usługa, usługa społeczna, robota budowlana (D, U, US, R)
- Tryb udzielenia zamówienia (np.: § 3 REG, § 4 REG, § 5 REG, PN; WR, inne)
- Wykonawca – nazwa/imię nazwisko, siedziba, adres
- Data zawarcia/wystawienia [dd-mm-rrrr]
- Termin realizacji zamówienia (w latach/miesiącach/dniach lub określić dokładnie od ... do ...lub data.... [dd-mm-rrrr])