Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 56/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce z dnia 07 lutego 2022r.

**ALGORYTM POSTĘPOWANIA**

w toku dokonywania zamówienia o wartości przekraczającej **50.000 zł netto** i nieprzekraczającej równowartości kwoty **130.000 złotych netto**

**Dokonując zamówień o wartości przekraczającej 50.000 zł netto a nieprzekraczających 130.000 zł netto należy:**

1. Powołać stałe lub doraźne zespoły w ramach komórek organizacyjnych i miejskich jednostek organizacyjnych do przygotowania zapytań ofertowych, dokonywania oceny ofert i propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty. Kierownik Zamawiającego powołuje członków zespołu do przygotowania zapytania ofertowego, dokonania oceny ofert i propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, poprzez zatwierdzenie proponowanego przez wnioskodawcę składu osobowego wraz z przypisanymi im funkcjami we wniosku stanowiącym **załącznik nr 6**. Kierownik Zamawiającego może wskazać inny skład zespołu lub przypisać inne funkcje członkom zespołu.
2. W skład zespołu, o którym mowa w punkcie 1, powołuje się, co najmniej 3 pracowników.
3. W skład zespołu powinni wchodzić pracownicy, zdolni ocenić oferty z dziedziny stanowiącej przedmiot zamówienia w oparciu o posiadane doświadczenie i wykształcenie.
4. Udokumentować czynności podejmowane w toku postępowania. Wykonuje je sekretarz zespołu na formularzach załączników określonych w niniejszym załączniku.
5. Sporządzić zapytanie ofertowe, w którym w szczególności należy określić:
6. przedmiot zamówienia,
7. wymagania w stosunku do wykonawców, w tym dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
8. szczegółowe wymogi, jakie powinna spełniać oferta,
9. miejsce i termin składania ofert
10. kryteria wyboru oferty:
11. cena
12. inne (doświadczenie, referencje)
13. Wypełnić obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), dalej „RODO”.
14. Opracować wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści.
15. Wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców lub zamieścić na stronie internetowej https://bip.gmpieszyce.finn.pl/bipkod/12605109(zakładka: ogłoszenia o przetargach) Wzór zapytania ofertowego stanowi **załącznik nr 8**
16. Udokumentować czynności zamieszczenia/wydania/wysłania zapytań ofertowych. Wzór wykazu zapytań ofertowych stanowi **załącznik 3**
17. Po otrzymaniu ofert sporządzić zestawienie ofert i dokonać ich porównania. Wzór zestawienia porównania i oceny ofert stanowi **załącznik nr 4**
18. Przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert każdy z członków zespołu, o którym mowa w punkcie 2, składa oświadczenie w sprawie bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5**.
19. Dokonać oceny ofert. Rozważyć podjęcie negocjacji celem uzyskania korzystnych warunków zamówienia.
20. Zaproponować kierownikowi zamawiającego wybór najkorzystniejszej oferty.
21. Udokumentować wykonane czynności według wzoru – **załącznik nr 6**
22. Wzór umowy wymaga parafowania radcy prawnego oraz skarbnika gminy.
23. Wykonawcy oferty składają na formularzu ofertowym według wzoru – **załącznik nr 7**

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 56/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce z dnia 07 lutego 2022r.

**NOTATKA SŁUŻBOWA**

**W SPRAWIE USTALENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**spisana w dniu..............................**

1. Numer sprawy................................................................

2. Nazwa zadania: ..................................................................................................................... ...................................................................................................................................................

3. Przedmiot zamówienia:

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4. Kody i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (**CPV**)

1. ................................................................................
2. ................................................................................

5. Rodzaj zamówienia: □ DOSTAWY □ USŁUGI □ ROBOTY BUDOWLANE

6. Wartość zamówienia została ustalona na kwotę netto ........................ zł, co stanowi równowartość ....................... euro. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, średni kurs złotego do euro wynosi ............... zł.

7. Wartość zamówienia została ustalona na podstawie (wskazać odpowiedni dokument i sposób oszacowania, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy, dane pozyskane z Internetu, rozmowy telefoniczne (z wyłączeniem zamówień współfinansowanych ze środków europejskich), zapytania skierowanego do potencjalnych wykonawców, itp.): została ustalona na podstawie ............................................................... ...................................................................................................................................................

Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierające datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.

8. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia netto/brutto): ..........................................................zł

Źródło finansowania: (dział, rozdział, paragraf) …………………………………………………

*...........……………………………*

( podpis skarbnika)

10. Imię i nazwisko osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia:

.................................................................................................................

*..................…………………………………………………*

( podpis osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia)

\* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 56/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce z dnia 07 lutego 2022r.

...............................................

(pieczęć zamawiającego)

Nr sprawy...........

**WYKAZ**

**zapytań ofertowych**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wykonawcy** | **Adres wykonawcy** | **Data wysłania** | **Potwierdzenie wysłania** | **Uwagi** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**Data i podpisy członków zespołu:**

1. ........................................
2. ........................................
3. ........................................

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 56/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce z dnia 07 lutego 2022r.

.

........................................

(pieczęć zamawiającego)

Nr sprawy......................

**ZESTAWIENIE**

**PORÓWNANIA I OCENY OFERT**

1. W celu udzielenia zamówienia na ......................................................................

Przeprowadzono postępowanie zgodnie z Algorytmem postępowania w toku dokonywania zamówienia publicznego o wartości przekraczającej kwotę **50.000 zł netto** i nieprzekraczającej równowartości kwoty **130.000 złotych netto**

1. W dniu.................. zaproszono wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu poprzez zapytanie ofertowe skierowane do ............... wykonawców / zamieszczono zapytanie ofertowe na stronie internetowej http://..................................
2. W terminie składania ofert, tj. do dnia ....................... do godziny............. wpłynęły następujące oferty:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wykonawcy** | **Adres wykonawcy** | **Cena oferty brutto (zł)** | **Uwagi** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

1. Informacje o prowadzonych negocjacjach..........................................................

.............................................................................................................................

1. Wybrano ofertę najkorzystniejszą spośród spełniających wymagania i warunki określone w zapytaniu ofertowym, tj. ofertę nr ..............., nazwa wykonawcy..........................................................................................................
2. Cenna netto ................... zł, brutto .................... zł, słownie ...........................................
3. Postępowanie unieważniono...............................................................................

(wskazać powody)

**Data i podpisy członków zespołu**

1. ........................................ **Wybór akceptuję**
2. ........................................
3. ………………………...

………………………………..

(podpis kierownika zamawiającego)

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 56/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce z dnia 07 lutego 2022r.

(pieczęć zamawiającego)

Nr sprawy......................

**OŚWIADCZENIE**

**w sprawie bezstronności**

Oświadczam, że nie pozostaję z niżej wymienionymi wykonawcami, którzy złożyli oferty do sprawy nr.................... w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Wykaz dostawców:

1. ...........................................................................................................................
2. ...........................................................................................................................
3. ..........................................................................................................................

Pieszyce, dnia................... 20.......r.

...........................................................

(czytelnie imię i nazwisko)

Załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 56/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce z dnia 07 lutego 2022r.

**WNIOSEK**

o dokonanie zamówienia o wartości przekraczającej kwotę **50.000 zł netto** i nieprzekraczającej równowartości kwoty **130.000 złotych netto**

1. Opis przedmiotu zamówienia

..........................................................................................................................................

(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)

2. Wartość zamówienia ustalono w dniu.................... na kwotę ...................... zł (bez podatku VAT), co stanowi równowartość ......................... euro wartość z uwzględnieniem podatku VAT...................... zł.

3. Podstawa ustalenia wartości zamówienia...........................................................

4. Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia.............................................

5. Propozycja dotycząca wykonawców, do których można skierować zapytanie ofertowe:

1. ........................................................................................................................................
2. ........................................................................................................................................
3. ........................................................................................................................................

6. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zdaniem wnioskodawcy winny być wprowadzone do treści zapytania ofertowego, jeżeli umowa jest wymagana na podstawie odrębnych przepisów zamawiającego.

7. Termin realizacji zamówienia.

..........................................................................................................................................

8. Propozycja wykazu pracowników wnioskodawcy współuczestniczących w merytorycznym przygotowaniu zamówienia, ze wskazaniem pracowników wyznaczonych do udziału w pracach, zespołu powołanego do przygotowania zapytania ofertowego, dokonania oceny ofert i propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty oraz opracowanie wzoru umowy, jeżeli jest wymagana na podstawie odrębnych przepisów .

1. .........................................................................................................................................
2. .........................................................................................................................................
3. .........................................................................................................................................

9. Proponowane kryteria oceny ofert.

1. Cena:................................................................................................................................
2. inne:..................................................................................................................................

10. Opis warunków wymaganych od wykonawców.

..........................................................................................................................................

11. Inne istotne informacje dotyczące wymogów w zakresie, wyszczególnienia dodatkowych usług i prac, które mają być wykonane w ramach zamówienia, wymagań serwisowych i gwarancyjnych, odbioru sprzętu, w tym zasad i procedury odbioru jakościowego (załączyć do wniosku).

12. Wskazanie osób do kontaktu z wykonawcami. ....................................................................

13. Opinia Skarbnika w sprawie zabezpieczenia środków na realizację zamówienia, ze wskazaniem rozdziału, paragrafu i pozycji klasyfikacji budżetowej, z jakiej będzie finansowane zamówienie ................................................................................................. ................................................................................................................................................

.............................................

**(podpis wnioskodawcy)**

Akceptuję udzielanie zamówienia w trybie określonym we wniosku przez wnioskodawcę.

Zatwierdzam skład zespołu określony w pkt. 8 przez wnioskodawcę.

Uwagi ……………………………………………………………………………………………………….

.............................................................................

**(akceptacja kierownika zamawiającego)**

Załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr 56/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce z dnia 07 lutego 2022r.

**FORMULARZ OFERTOWY**

**(wzór)**

Pełna nazwa Wykonawcy

............................................................................................ ..........................................

.......................................................................................................................................

adres siedziby Wykonawcy

ulica....................................................................................................................................

miasto…………………………………..............................................................................

województwo …………………………............................................................................

*/ pieczęć firmowa /*

Nr NIP ..................................................

Nr REGON ...........................................

nr telefonu ............................................

nr telefaksu ........................................**.**

O F E R T A

Nawiązując do otrzymanego zapytania ofertowego na wykonanie zamówienia pod nazwą.:

.................................................................................................................................................

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym oraz w projekcie umowy – za wynagrodzeniem w wysokości:

„netto”.............................…......…………zł ( słownie:............................................................. ..............................................................................................................................) podatek VAT ……..% w kwocie: ………………….…złotych

„brutto” ……............……………..........…zł ( słownie…………………………………….)

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: .........................................

jednocześnie informujemy, że:

1. zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami zamówienia zawartymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez żadnych zastrzeżeń.
2. zapoznaliśmy się z treścią projektu umowy, która stanowi dodatek do zapytania ofertowego i nie wnosimy żadnych uwag.
3. przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
4. przedstawiona w ofercie cena uwzględnia wszystkie niezbędne prace i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe
6. udzielamy Zamawiającemu: gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, na warunkach określonych w projekcie umowy.
7. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*

**\* UWAGA** - *w/w Oświadczenie należy wykreślić w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa*

**RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016).

Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać siłami własnymi / siłami Podwykonawców *(niepotrzebne skreślić)*. Części zamówienia, które wykonywać będą Podwykonawcy: .........................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) ........................................................

2) ........................................................

3) ........................................................

4) ........................................................

5) ........................................................

6) ........................................................

7) ........................................................

8) ........................................................

9) ........................................................

10) ......................................................

Oferta zawiera: .......................... ponumerowanych stron.

..............................dnia ................... .........................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | *(imię, nazwisko i podpis)\** |
| *\* Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach, uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu* | |

Załącznik nr 8 do Zarządzenia Nr 56/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce z dnia 07 lutego 2022r.

Pieszyce, dnia //

Pieczęć zamawiającego (dd/mm/rrrr)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

............................................................................................................................

**Numer sprawy:** .....................................................

Zwracamy się z prośbą, o złożenie oferty na wykonanie:

dostaw usług roboty budowlanej

**ZAMAWIAJĄCY**

Pełna nazwa zamawiającego: ……………………………………………………………………………………………………….

Adres: …………………………………………………………………………………………………….

NIP: ……………………..……… REGON:………………………………….

tel.: ……………………………… , fax. ……………………………. email: …………………………….

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Opis przedmiotu zamówienia:

......................................................................................................................................................................................................................................................................... (opis techniczny przedmiotu zamówienia w załączeniu ) \*

Oznaczenie wg CPV : ………………………………………………..

**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Do dnia: ....................... (dd/mm/rrrr)

W okresie od ............................(dd/mm/rrrr) do .....................(dd/mm/rrrr)

**KRYTERIA OCENY OFERT:**

Cena ………… %

Inne:

........................................................................................

**WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY Z WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA**

wzór umowy stanowi załącznik do zapytania ofertowego\* istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy z wykonawcą:\*

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

 pisemnie  faksem  drogą elektroniczną

**SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY PISEMNEJ**

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.

**Wzór formularza** oferty stanowi **Zał. nr 1 do zapytania ofertowego**.

Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z Zał. nr 1. Złożenie przez wykonawcę oferty o treści niezgodnej z Zał. nr 1, skutkować może ODRZUCENIEM OFERTY.

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć do dnia: // (dd/mm/rrrr)

Godzina: / (gg/mm)

Miejsce składania ofert pisemnych: za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, lub za pośrednictwem posłańca na adres: …………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………..…………………………

………………………………………………………………………………………………………………

**WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCÓW,**

1. Opis warunków udziału w postępowaniu
2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie ma złożyć wykonawca wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
   1. ..........................................................................................................
   2. ..........................................................................................................

**SPOSÓB ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY:**

pisemnie faksem drogą elektroniczną

......................................................................

*[podpis Kierownika Zamawiającego]*

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 9 do Zarządzenia Nr 56/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce z dnia 07 lutego 2022r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zamawiający/płatnik**  **…………………………….** | **Wykonawca/sprzedawca** | | |
| **NIP ………………**  **Regon …………………** | **ZLECENIE** | | |
| **Warunki płatności:**  Zapłata przelewem w terminie …… dni od doręczenia f-ry | | **NR** | **z dnia:  ……………..…….. r.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis zamówienia** | **Wartość zamów./zlec.**  **nie może przekroczyć** | **Symbol**  **j.m.** | **Ilość** | **Termin realizacji** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | |  | | | |

|  |
| --- |
| **Sposób odbioru zamówionego towaru:** |
| **UWAGI:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kierownik wydziału/Kierownik Referatu/Pracownik na samodzielnym stanowisku** | **Kontrasygnata skarbnika** | **Pieczęć i podpis zamawiającego** |

Załącznik nr 10 do Zarządzenia Nr 56/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce z dnia 07 lutego 2022r.

##### Ewidencja dokonanych zamówień

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr zamówienia | Przedmiot zamówienia | Rodzaj zamówienia  (D, U, US, R) | Oszacowanie zamówienia w zł (netto) | Tryb udzielenia zamówienia | Wartość zamówienia wg umowy /zlecenia w zł | | Data zawarcia umowy/ wystawienia zlecenia | Termin realizacji zamówienia | Wykonawca lub informacja o unieważnieniu postępowania | Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej (Tak/Nie) | Podpis Osoba dokonującej zamówienia |
| (netto) | (brutto) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Rodzaj zamówienia - dostawa, usługa, usługa społeczna, robota budowlana (D,U,US,R)
* Tryb udzielenia zamówienia (np.: § 3 REG, § 4 REG, § 5 REG, PN; WR, inne)
* Wykonawca – nazwa/imię nazwisko, siedziba, adres
* Data zawarcia/wystawienia [dd-mm-rrrr]
* Termin realizacji zamówienia (w latach/miesiącach/dniach lub określić dokładnie od … do …lub data…. [dd-mm-rrrr])