POSTANOWIENIE PROCEDURALNE NR 1/2021
RADY MIEJSKIEJ PIESZYC
z dnia 29 grudnia 2021 roku

W sprawie: przyjęcia harmonogramu sesji Rady Miejskiej Pieszyc na 2022 rok.

§ 1.

Przyjmuje się niniejszy harmonogram sesji Rady Miejskiej Pieszyc na rok 2022:

Lp.	Data posiedzenia	Temat	Odpowiedzialni za przygotowanie materiałów
1.	26 stycznia 2022	1. Rozpatrywanie projektów uchwał.	1.Burmistrz
2.	23 lutego 2022	1. Rozpatrywanie projektów uchwał.	1. Burmistrz.
3.	30marca 2022	1.Sprawozdanie z działalności RM za 2021 rok. 2.Sprawozdanie z działalności komisji stałych Rady Miejskiej Pieszyc za 2021 rok. 3. Rozpatrzenie projektów uchwał .	1. Przewodniczący RM 2. Przewodniczący Komisji stałych RM 3. Burmistrz
4.	27 kwietnia 2022	1. Przedstawienie sprawozdań finansowo-rzeczowych jednostek organizacyjnych Gminy Pieszyce. 2. Rozpatrzenie projektów uchwał.	1. Kierownicy jednostek organizacyjnych 2.Burmistrz
5.	25 maja 2022	1. Ocena realizacji budżetu Gminy Pieszyce za 2021 rok – sesja absolutoryjna. 2. Rozpatrzenie projektów uchwał.	1.Burmistrz
6.	29 czerwca 2022	1.Rozpatrzenie projektów uchwał.	1.Burmistrz
7.	31 sierpnia 2022	1. Stan przygotowania placówek oświatowych do nowego roku szkolnego 2022/2023. 2. Sprawozdanie z funkcjonowania placówek oświatowych na terenie Gminy Pieszyce w roku szkolnym 2021/2022. 3. Rozpatrzenie projektów uchwał.	1. Inspektor ds. oświaty 2. Dyrektorzy placówek oświatowych 3. Burmistrz
8.	28 września 2022	1. Ocena realizacji budżetu Gminy Pieszyce za I półrocze 2022 roku.	1.Burmistrz
9.	26 października 2022	1. Informacja o stanie realizacji zadań inwestycyjnych zaplanowanych na 2022 r. 2. Rozpatrzenie projektów uchwał.	1.Burmistrz
10.	30 listopada 2022	1. Podjęcie uchwał w sprawie podatków lokalnych. 2. Informacja dot. złożonych oświadczeń majątkowych za 2021 rok. 3. Rozpatrzenie projektów uchwał.	1.Burmistrz
11.	28 grudnia 2022	1. Uchwalenie budżetu Gminy Pieszyce na 2023 rok 2. Przyjecie harmonogramu sesji RM na 2023 r. 3. Rozpatrzenie projektów uchwał	1.Burmistrz

§ 2.

Tematy sesji wymagają formy pisemnej i dostarczane są do biura Rady Miejskiej co najmniej 7 dni przed zaplanowanym dniem rozpoczęcia sesji Rady Miejskiej.

§ 3.

Postanowienie proceduralne wchodzi w życie z dniem podjęcia.