

Zarządzenie Nr 136/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy z dnia 31 maja 2022 r.

w sprawie dowozu i zasad zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Pieszycy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin dowozu i zasad zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Pieszycy do szkół (placówek), będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Pieszcach .

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 144/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie dowozu i zasad zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Pieszycy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Dorota Konieczna-Enözel

REGULAMIN

dowozu i zasad zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Pieszyce do szkół (placówek)

Art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 poz. 1082 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą

§ 1

Uprawnionymi do korzystania z dowozu lub dofinansowania dowozu do szkoły (placówki) są następujące osoby:

1. Niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
2. Uczniowie niepełnosprawni szkół podstawowych objęci kształceniem specjalnym w celu realizacji obowiązku szkolnego;
3. Uczniowie szkół ponadpodstawowych z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia .
4. Dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24 rok życia- w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna ,
 - b) 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2

Zadanie dowozu lub zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkoły (placówki) obejmuje:

1. Bezpłatny dowóz i opieka w czasie przewozu niepełnosprawnego dziecka pięcioletniego i sześcioletniego oraz dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego.
2. Bezpłatny dowóz ucznia niepełnosprawnego oraz opiekę w czasie przewozu, którego kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy, do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniowi z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej.
3. Bezpłatny dowóz dziecka i młodzieży niepełnosprawnej oraz opiekę w czasie przewozu, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy, a także dziecka i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego.
4. Zwrot kosztów przejazdu dziecka, o których mowa w §1 i opiekuna do szkoły lub ośrodka na zasadach określonych w umowie zawartej między dyrektorem Centrum Usług Społecznych w Pieszycach a rodzicami, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.

§ 3

1. Wniosek o objęcie bezpłatnym dowozem dziecka, ucznia niepełnosprawnego lub dofinansowanie dowozu sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Zainteresowani rodzice (opiekunowie prawni) składają wniosek sporządzony na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 o realizację dowozu ucznia niepełnosprawnego w Centrum Usług Społecznych w Pieszycach.
4. Druk pobiera się ze BIP Gminy Pieszycy <https://bip.gmpieszycy.finn.pl> lub na BIP Centrum Usług Społecznych <https://pieszyce.naszcus.pl/bip> albo osobiście w Centrum Usług Społecznych w Pieszycach, ul. Kopernika 124.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub ucznia,
 - 2) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 3) skierowanie do kształcenia specjalnego
 - 4) potwierdzenie przyjęcia dziecka lub ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka
6. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.
7. Rozpoczęcie realizacji zadania następuje w terminie do jednego miesiąca od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami;
8. Okres realizacji zadania wskazują rodzice (prawni opiekunowie) we wniosku.
9. Zwrot kosztów dowozu dziecka lub ucznia i ich rodzica/opiekuna następuje na podstawie umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
10. Umowa zawierana jest pomiędzy Dyrektorem Centrum Usług Społecznych reprezentującym Gminę Pieszycy, a rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji, że dowożenie i opiekę zapewniają rodzice.

§ 4

1. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru:

$$\text{koszt} = (a - b) * c * d / 100$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2. Średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny Rada Gminy, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie.

3. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkole, lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

4. Liczba dni obecności dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkole, lub ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora lub upoważnionej osoby.

§ 5

1. Rodzic/opiekun prawny, który zawarł umowę, o której mowa w § 3 ust. 9, aby otrzymać zwrot kosztów dowozu składa w Centrum Usług Społecznych w Pieszcach, ul. Kopernika 124 oświadczenie o poniesionych kosztach dowozu dziecka lub ucznia i jego rodzica/opiekuna prawnego, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka lub ucznia.
3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów dowozu nastąpi do 14 dni od dnia złożenia oświadczenia na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.



BURMISTRZ
Dorota Konieczna-Enözel

Pieszycy, dnia

Dane wnioskodawcy:

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(telefon)

.....
numer i seria dowodu tożsamości

Wniosek do Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Pieszcach
w sprawie dowozu dziecka/ zwrotu kosztów przejazdu* ucznia niepełnosprawnego
realizującego roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny, obowiązek
nauki*

I. Występuję z wnioskiem o zapewnienie niepełnosprawnemu dziecku:

1. bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do: najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego umożliwiającego mu realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego mu udział w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, najbliższej szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej *,
2. zwrot kosztów przejazdu mojego niepełnosprawnego dziecka i jego opiekuna

*właściwe podkreślić

II. Dane dziecka:

1. Imię i nazwisko.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Pełna nazwa oraz adres przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:
.....
5. Okres dowożenia: od do
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)
6. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi.....km
7. Czy dziecko porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego? (zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

8. Oświadczam, że posiadam rachunek bankowy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.) o numerze: nr rachunku bankowego, na który będzie przekazane stypendium (26 cyfr)

.....

Proszę o przekazanie zwrotu kosztów przewozu na wyżej wymieniony rachunek bankowy ¹

III. Informacje dotyczące pojazdu używanego do przewozu dziecka i opiekuna drogami publicznymi z miejsca mieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem :

1. **Marka/model, typ pojazdu, rok produkcji** -

.....

2. Pojemność silnika /cm³/, dane silnika w kW-

.....

3. Rodzaj paliwa -

.....

4. Nazwa i adres zakładu pracy oraz liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, w przypadku dowozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły/placówki przez rodzica, który pracuje -

.....

.....

IV. Dokumenty dołączone do wniosku (zaznaczyć właściwe):

1. Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
 2. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
 3. Skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce,
 4. Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, lub ośrodka wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną
 5. Inne dokumenty (wpisać jakie):
-
-

V. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781 ze zmianami

.....
Data i podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

¹ zwrot kosztów dowozu dziecka / ucznia w przypadku samodzielnego dowożenia przez Wnioskodawcę

UMOWA NR OŚ.4464.....

w sprawie zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły

Zawarta w dniu2022 r. pomiędzy:

Nabywca: Gminą Pieszycę z siedzibą w Pieszycach, 58-250 Pieszycy, ul. Kościuszki 2 NIP 882-10-06-077

Odbiorca: Centrum Usług Społecznych, 58-250 Pieszycy, ul. Kopernika 124

reprezentowany przez:

..... – Dyrektora CUS

przy kontrasygnacie - Głównego Księgowego

a:

Panią/em rodzicem/ prawnym opiekunem dziecka

zamieszkałą/ym:

Na podstawie art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 9 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 136/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy z dnia 31 maja 2022 r., strony ustalają co następuje:

§ 1

1. Pan(i) oświadcza, że będzie wykorzystywał własny transport lub środki komunikacji publicznej* do przewożenia dziecka niepełnosprawnego, zamieszkałego w Pieszycach przy ul. na trasie dom--dom, (nazwa szkoły)
biorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie dowozu.
2. Pan(i) oświadcza, że posiada ubezpieczenie na czas transportu dziecka niepełnosprawnego własnym transportem.

§ 2

1. Strony ustalają, że zwrot kosztów dowozu dziecka następować będzie raz w miesiącu na podstawie oświadczenia, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Wysokość kwoty zwrotu kosztów przewozu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i rodzica ustala się na podstawie wzoru wskazanego w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz stawki średniego zużycia paliwa, ustalonej uchwałą Rady Miejskiej Pieszyc w sprawie określenia średniej ceny jednostek paliwa w Gminie Pieszycy na dany rok szkolny.
3. Oświadczenie należy przedłożyć w Centrum Usług Społecznych w Pieszycach w terminie do 5 dnia każdego następnego miesiąca.
4. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 spowoduje nie naliczenie zwrotu kosztów dowozu.

§ 3

Umowę zawiera się na okres od dnia r. do dnia r. z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 4

Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy nr:

§ 5

Należność wynikająca z § 2 ust. 2 płaćta będzie przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy przez Centrum Usług Społecznych w Pieszcach w terminie do 14 dni od daty dostarczenia oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust.3.

§ 6

Rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Starszego Administratora ds. Oświaty Centrum Usług Społecznych w Pieszcach o każdym przypadku zmiany okoliczności objętych umową.

§ 7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 – dla Centrum Usług Społecznych w Pieszcach, 1 – dla rodzica/prawnego opiekuna.

§ 8

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Pieszcach

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Pieszyce, dnia

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(Adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

**o poniesionych kosztach dowozu dziecka i opiekuna
zgodnie z zawartą umową.**

1. Niniejszym oświadczam, że w miesiącu 20..... r. dowodziłam/em
córkę/syna

..... do

(nazwa szkoły)

w

2. Przyznany zwrot kosztów dowozu dziecka według wzoru:

$$\text{Koszt} = (a - b) \cdot c \cdot \frac{d}{100}$$

gdzie:

- a- liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
- b- liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
- c- średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu ,
- d- średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu .

Koszt jednorazowy według wzoru :zł / słownie :/

3. Potwierdzenie obecności liczby dni na zajęciach lekcyjnych dziecka w szkole

.....
(podpis i pieczęćka dyr. szkoły)

4. Kwota przyznana do wypłaty wynosi:

potwierdzona ilość dni z poz. 3 x koszt jednorazowy przewozu z poz. 2 =
.....zł

(słownie:)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, informujemy, że :

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych **reprezentowane przez Dyrektora Agnieszkę Koźmińską z siedzibą ul. Kopernika 124, 58-250 Pieszyce.**

2. Inspektor ochrony danych osobowych: **Alina Serafin, tel.74 836 52 45, pok. nr 2 - parter budynku.**

3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać na podstawie:

- wyrażonej zgody,

- zawartych umów,

- obowiązujących przepisów prawa.

4. Państwa dane osobowe są zbierane i przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa realizowanych przez administratora.

5. Państwa dane osobowe będą udostępniane tylko instytucjom upoważnionym z mocy prawa - tylko w uzasadnionych przypadkach, administratorom danych osobowych oraz podmiotom, z którymi Centrum Usług Społecznych zawarło stosowne umowy.

6. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów i zadań a następnie, przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

9. Posiadają Państwo prawo dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

11. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji kontaktów z Centrum Usług Społecznych. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uzyskanie szeroko pojętej pomocy przewidzianej prawem, a także realizacja innych wniosków, z którymi Państwo wystąpią.

.....