

Zarządzenie Nr 297/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy z dnia 22 grudnia 2022 r.

w sprawie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu oraz zasad zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych we własnym zakresie oraz zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży oraz rodziców z terenu Gminy Pieszycy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40), art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a oraz art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu oraz zasad zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych we własnym zakresie oraz zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży oraz rodziców z terenu Gminy Pieszycy do przedszkola/szkoły/ośrodka, będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Pieszcach.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 296/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie dowozu i zasad zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Pieszycy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.01.2023r.


BURMISTRZ
Dorota Konieczna-Enószel

REGULAMIN

bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu oraz zasad zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych we własnym zakresie oraz zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży oraz rodziców z terenu Gminy Pieszyce do przedszkola/szkoły/ośrodka

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a oraz art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1082 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą

§ 1

Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrotu kosztów przewozu do przedszkola/szkoły/ośrodka są następujące osoby:

1. Niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
2. Uczniowie niepełnosprawni szkół podstawowych objęci kształceniem specjalnym w celu realizacji obowiązku szkolnego;
3. Uczniowie szkół ponadpodstawowych z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia .
4. Dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24 rok życia- w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna ,
 - b) 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2

Zadanie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu oraz zasad zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych we własnym zakresie oraz zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży oraz rodziców z terenu Gminy Pieszyce do przedszkola/szkoły/ośrodka obejmuje:

1. Bezpłatny transport i opieka w czasie przewozu niepełnosprawnego dziecka pięcioletniego i sześcioletniego oraz dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego.
2. Bezpłatny transport uczniów niepełnosprawnych oraz opiekę w czasie przewozu, którego kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy, do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z

niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej.

3. Bezpłatny transport dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz opiekę w czasie przewozu, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niesprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego.
4. Zwrot kosztów przejazdu dziecka, młodzieży i ucznia o których mowa w §1 i opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka na zasadach określonych w umowie zawartej między dyrektorem Centrum Usług Społecznych w Pieszycach a rodzicami, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.

§ 3

1. Wniosek o objęcie bezpłatnym transportem dziecka, młodzieży i ucznia niepełnosprawnego lub zwrot kosztów dowozu sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Zainteresowani rodzice (opiekunowie prawni) składają wniosek sporządzony na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 o realizację dowozu dziecka, młodzieży i ucznia niepełnosprawnego w Centrum Usług Społecznych w Pieszycach.
4. Druk pobiera się ze BIP Gminy Pieszycy <https://bip.gmpieszycyce.finn.pl> lub na BIP Centrum Usług Społecznych <https://pieszyce.naszcus.pl/bip> albo osobiście w Centrum Usług Społecznych w Pieszycach, ul. Kopernika 124.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub ucznia,
 - 2) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 3) skierowanie do kształcenia specjalnego
 - 4) potwierdzenie przyjęcia dziecka lub ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka.
6. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.
7. Rozpoczęcie realizacji zadania następuje w terminie do jednego miesiąca od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami;
8. Okres realizacji zadania wskazują rodzice (prawni opiekunowie) we wniosku.
9. Zwrot kosztów dowozu dziecka, młodzieży lub ucznia i ich rodzica/opiekuna następuje na podstawie umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
10. Umowa zawierana jest pomiędzy Dyrektorem Centrum Usług Społecznych reprezentującym Gminę Pieszycy, a rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji, że przewóz i opiekę zapewniają rodzice.

§ 4

1. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru:

$$\text{koszt} = (a - b) \times c$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do

przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

2. Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu określa rada gminy, w drodze uchwały, przy czym stawka ta nie może być niższa niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 180 i 209).

3. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkole, lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

4. Liczba dni obecności dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkole, lub ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora lub upoważnionej osoby.

§ 5

1. Rodzic/opiekun prawny, który zawarł umowę, o której mowa w § 3 ust. 9, aby otrzymać zwrot kosztów przewozu dziecka, młodzieży lub ucznia składa w Centrum Usług Społecznych w Pieszycach, ul. Kopernika 124 oświadczenie o poniesionych kosztach dowozu Dziecka, młodzieży lub ucznia i jego rodzica/opiekuna prawnego, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano przewóz dziecka lub ucznia.
3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów dowozu nastąpi do 14 dni od dnia złożenia oświadczenia na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

BURMISTRZ

Dorota Konieczna-Enözel

Pieszycy, dnia

Dane wnioskodawcy:

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(telefon)

.....
numer i seria dowodu tożsamości

***Wniosek do Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Pieszycach
bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu oraz zasad zwrotu kosztów przewozu
dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych we własnym zakresie oraz zwrotu
rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży oraz rodziców z terenu Gminy Pieszycy
do przedszkola/szkoły/ośrodka***

**realizującego roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny, obowiązek
nauki***

I. Występuję z wnioskiem o zapewnienie niepełnosprawnemu dziecku:

1. bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do: najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego umożliwiającego mu realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego mu udział w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, najbliższej szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej *,

2. zwrot kosztów przewozu mojego niepełnosprawnego dziecka, młodzieży lub ucznia i jego opiekuna

*właściwe podkreślić

II. Dane dziecka:

1. Imię i nazwisko.....

2. Data i miejsce urodzenia.....

3. Adres zamieszkania.....

4. Pełna nazwa oraz adres przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....

5. Okres dowożenia: od do
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

6. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi.....km

7. Czy dziecko porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego? (zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

8. Oświadczam, że posiadam rachunek bankowy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324) o numerze: nr rachunku bankowego, na który będzie przekazane stypendium (26 cyfr)

.....

Proszę o przekazanie zwrotu kosztów przewozu na wyżej wymieniony rachunek bankowy ¹

III. Informacje dotyczące pojazdu używanego do przewozu dziecka i opiekuna drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,:

1. Marka/model, typ pojazdu, rok produkcji -

.....

2. Samochód zasilany benzyną/olejem napędowym/gazem LPG* o pojemności skokowej silnika -

3. Nazwa i adres zakładu pracy oraz liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, w przypadku dowozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły/placówki przez rodzica, który pracuje -

.....

.....

IV. Dokumenty dołączone do wniosku (zaznaczyć właściwe):

1. Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
2. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,

3. Skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce,
4. Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, lub ośrodka wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną
5. Inne dokumenty (wpisać jakie):

.....
.....
.....

V. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781 ze zmianami).

.....
Data i podpis wnioskodawcy

*należy skreślić niepotrzebne

¹ zwrot kosztów przewozu dziecka / ucznia w przypadku samodzielnego dowożenia przez Wnioskodawcę

Umowa nr OŚ.4464.....

w sprawie zwrotu kosztów przewozu dziecka, młodzieży, ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka

zawarta w dniu pomiędzy:

Nabywca: Gminą Pieszycy z siedzibą w Pieszycach, 58-250 Pieszycy, ul. Kościuszki 2 NIP 882-10-06-077

Odbiorca: Centrum Usług Społecznych, 58-250 Pieszycy, ul. Kopernika 124

reprezentowany przez:

..... – Dyrektora CUS

przy kontrasygnacie - Głównego Księgowego

a

Panią/Panem, zam. PESEL – zwanych dalej: „rodzicami ucznia”

o zwrocie kosztów dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka syna/córki, zwanego/zwanej dalej: „uczniem”.

§ 1.

1. Rodzice oświadczają, że uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w z dnia na okres
2. Rodzice zobowiązują się do zapewnienia opieki i dowożenia ucznia do, zwanej dalej: „placówką” i z powrotem, z uwagi na treść art. 39a ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), a Centrum Usług Społecznych zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na rodzicach.
4. Dowóz będzie się odbywał na trasie, a liczba km z miejsca zamieszkania do placówki, wynosi
5. Rodzic zapewniający dowóz oświadcza, że nie podejmuje pracy zawodowej/podejmuje pracę zawodową¹. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Rodzic zobowiązuje się poinformować Centrum Usług Społecznych o zmianach w tym zakresie na piśmie w terminie nie dłuższym niż dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.

§ 2.

¹ W przypadku, gdy rodzic podejmuje pracę zawodową, należy uwzględnić ten aspekt przy kalkulacji km w § 1 ust. 4 umowy, zgodnie z art. 39a ust. 2 u.p.o.

Rodzice oświadczają, że dysponują samochodem zasilanym benzyną/olejem napędowym/gazem LPG², o pojemności skokowej silnika.....

§ 3.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, wynosi za jeden dzień dowozu (słownie).
2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

§ 4.

Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez rodziców comiesięcznego rachunku o zwrot kosztów przejazdu. Rachunek należy złożyć nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka lub ucznia w Centrum Usług Społecznych w Pieszycach, ul. Kopernika 124. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy

§ 5.

Zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica nastąpi na wskazany przez rodzica rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rachunku o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia
2. Centrum Usług Społecznych ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie – Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Centrum Usług Społecznych w Pieszycach na szkodę.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:
 - 1) utraty przez rodzica uprawnień do kierowania pojazdem,
 - 2) trwałej niezdolności rodzica do dokonywania dowozu,
 - 3) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do,
 - 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,
 - 5) utraty sprawności technicznej pojazdu którym wykonywany jest dojazd do jego kontynuowania.

§ 7.

² Należy skreślić niepotrzebne

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla- Centrum Usług Społecznych w Pieszycach, 1 – dla rodzica/opiekuna prawnego.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Rodzice oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Centrum Usług Społecznych przed zawarciem niniejszej umowy przekazała rodzicom klauzulę informacyjną zgodną z wymogami art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1). Otrzymanie ww. klauzuli rodzice potwierdzili podpisem.

§ 10.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy- Prawo oświatowe.

.....
(Podpis Rodziców)

.....
(Podpis Dyrektora CUS)

Załączniki:

- Oświadczenie rodzica zapewniającego przewóz ucznia niepełnosprawnego - załącznik nr 1
- Rachunek zwrotu kosztów przewozu- załącznik nr 2

do Umowy nr z dnia

....., dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania rodzica)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, legitymująca/y się dowodem osobistym seria, nr, świadoma/y odpowiedzialności karnej za przedstawianie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podejmuję/nie podejmuję pracy zawodowej. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Centrum Usług Społecznych w Pieszcach o zmianach w powyższym zakresie.

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki wynosi, tj:

Liczba km z domu do placówki:

Liczba km z placówki do pracy¹

Liczba km z pracy do placówki²

Liczba km z placówki do domu

.....

.....
¹ Dotyczy rodziców, którzy pracują

² Dotyczy rodziców, którzy pracują

Załącznik nr 2

do Umowy nr z dnia

....., dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania rodzica)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

Rachunek zwrotu kosztów przewozu

Zgodnie z umową nr z dnia przedkładam rozliczenie kosztów przewozu
syna/córki za miesiąc

(imię i nazwisko ucznia)

Liczba dni, w których dokonywany był dowóz

Kwota zwrotu: tj. liczba km wskazanych § 3 ust. 1 umowy x liczba dni dowozu

Kwotę zwrotu proszę przekazać na rachunek bankowy nr:

.....

.....
(data, podpis rodzica)

Wypełnia dyrektor lub osoba upoważniona:

Potwierdzenie obecności ucznia w placówce przez dyrektora szkoły lub upoważnioną osobę

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka w w wyżej wymienionym okresie:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, informujemy, że :

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych reprezentowane przez Dyrektora Agnieszkę Koźmińską z siedzibą ul. Kopernika 124, 58-250 Pieszyce.
2. Inspektor ochrony danych osobowych: Alina Serafin, tel.74 836 52 45, pok. nr 2 - parter budynku.
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać na podstawie:
 - wyrażonej zgody,
 - zawartych umów,
 - obowiązujących przepisów prawa.
4. Państwa dane osobowe są zbierane i przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa realizowanych przez administratora.
5. Państwa dane osobowe będą udostępniane tylko instytucjom upoważnionym z mocy prawa - tylko w uzasadnionych przypadkach, administratorom danych osobowych oraz podmiotom, z którymi Centrum Usług Społecznych zawarło stosowne umowy.
6. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów i zadań a następnie, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
9. Posiadają Państwo prawo dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
11. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji kontaktów z Centrum Usług Społecznych. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uzyskanie szeroko pojętej pomocy przewidzianej prawem, a także realizacja innych wniosków, z którymi Państwo wystąpią.

.....