

ZARZĄDZENIE Nr 47/2023

Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy z dnia 06 lutego 2023 r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu ochrony zwierząt pod nazwą „Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom
i zapobieganie bezdomności zwierząt” na terenie Gminy Pieszycy na rok 2023.

Na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), oraz Uchwały Nr XLIX/352/2022 Rady Miejskiej Pieszycy z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Pieszycy z organizacjami pozarządowymi i organizacjami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r. zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie:
zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom i zapobieganiu bezdomności zwierząt z terenu Gminy Pieszycy.

1. Zlecenie powyższego zadania nastąpi w formie dotacji wykonania zadania.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ustala się wzór oświadczenia o dotacjach otrzymywanych w ostatnich 2 latach stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam pełnomocnikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Dorota Kuniecina-Enözel

**Ogłoszenie nr 1/2023
z dnia 6 lutego 2023 r.**

**Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce
na realizację zadania publicznego z zakresu zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom
i zapobieganiu bezdomności zwierząt z terenu Gminy Pieszyce.**

I. PODSTAWA PRAWNA

art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1327)

II. ADRESACI NABORU OFERT

Otwarty konkurs ofert skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1327)

III. FORMA REALIZACJI ZADANIA

Zlecenie realizacji zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, będzie miało formę dotacji zadania publicznego.

Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony zwierząt pod nazwą „Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom i zapobieganie bezdomności zwierząt” na terenie Gminy Pieszyce na rok 2023.

Urząd Miasta i Gminy w Pieszycach ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony zwierząt pod nazwą „Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom i zapobieganie bezdomności zwierząt” z terenu Gminy Pieszyce na rok 2023.

§ 1. Rodzaj wspieranych zadań:

1. Nazwa zadania: „Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom i zapobieganie bezdomności zwierząt”

2. Zadanie obejmuje w szczególności:

1) całodobowe odławianie bezdomnych psów z terenu Gminy Pieszyce - Zleceniobiorca powinien w ramach przyznanej dotacji zagwarantować odłów psów i niezwłoczne przewiezienie ich do schroniska dla zwierząt (w ramach zadania Zleceniobiorca powinien zagwarantować odłów i zapewnić im miejsca w schronisku - roczna liczba psów uzależniona będzie od realnych potrzeb Zleceniodawcy); zapewnienia psom przebywającym w schronisku opieki weterynaryjnej, tj. leczenia chorych zwierząt, wykonywania szczepień przeciwko wściekliznie i innych niezbędnych zabiegów dla prawidłowego utrzymywania stanu zdrowotnego zwierzęcia, zgodnie z zaleceniami lekarza weterynarii; przy odławianiu psów Zleceniobiorca musi dysponować sprzętem i urządzeniami

- niezbędnymi do właściwego prowadzenia odłowów, w tym: urządzeniami i środkami przystosowanymi do wyłapywania i obezwładniania zwierząt, niestwarzającymi zagrożenia dla życia, zdrowia i niezadających im cierpienia, pojazdem przystosowanym i dopuszczonym do transportu zwierząt oraz oznakowanym w sposób umożliwiający identyfikację Zleceniobiorcy; wszystkie odłowione psy muszą być niezwłocznie przewiezione do schroniska dla zwierząt;
- 2) całodobowe przyjmowanie zgłoszeń od upoważnionych urzędników UMiG Pieszycy pod numerem telefonu wskazanym przez Zleceniobiorcę i niezwłoczne podjęcie działań;
 - 3) sprawowanie humanitarnej opieki nad zwierzętami przebywającymi w schronisku, polegającej na zapewnieniu właściwych warunków bytowania i żywienia;
 - 4) przeprowadzanie kwarantanny zwierząt przyjętych do schroniska;
 - 5) wydzielenie na terenie schroniska odrębnych pomieszczeń dla zwierząt poddawanych kwarantannie oraz zwierząt chorych lub rannych,
 - 6) obowiązkową sterylizację\ kastrację zwierząt przebywających w schronisku, jeżeli nie udało się odnaleźć ich właściciela i ich stan zdrowotny oraz wiek umożliwia przeprowadzenie tego zabiegu, zgodnie z opinią lekarza weterynarii,
 - 7) znakowanie psów, poprzez wszczepienie elektronicznych mikroprocesorów i rejestrowania zaczipowanych psów w ogólnopolskiej bazie danych (rejestrację należy przeprowadzić niezwłocznie po przeprowadzonej adopcji),
 - 8) przeprowadzenie w sposób humanitarny eutanazji zwierząt cierpiących, ciężko poranionych, nierokujących nadziei na wyzdrowienie w opinii lekarza weterynarii oraz ślepych miotów; Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji potwierdzającej realizację wyżej wymienionych zadań,
 - 9) zapewnienie profilaktyki w zapobieganiu chorobom zakaźnym zwierząt,
 - 10) zapewnienie niezbędnego, wykwalifikowanego personelu do opieki nad zwierzętami przebywającymi w schronisku,
 - 11) podejmowanie starań w celu odnalezienia właścicieli lub opiekunów zwierząt, które trafiły do schroniska m.in poprzez umieszczanie ogłoszeń o poszukiwaniu właściciela zwierzęcia na stronie internetowej schroniska,
 - 12) podejmowanie działań na rzecz adopcji zwierząt,
 - 13) przekazywanie zwierząt osobom zainteresowanym ich posiadaniem i zdolnym zapewnić im należyte warunki utrzymania; umowa adopcyjna powinna zawierać dane personalne osoby adoptującej zwierzę umożliwiające identyfikację takiej osoby; dane personalne do umowy adopcyjnej powinny być określone na podstawie dokumentów; umowy adopcyjne powinny być dostępne w schronisku i udostępniane na żądanie Zamawiającego,
 - 14) prowadzenie rejestru oraz kart ewidencyjnych wraz z dokumentacją lekarsko – weterynaryjną zwierząt przyjmowanych, przebywających oraz adoptowanych , a także zwierząt padłych/poddanych eutanazji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 15) przetrzymywanie odłowionych zwierząt w schronisku zgodnie z regulaminem przyjętym w schronisku,

16) prowadzenie ewidencji psów przyjmowanych do schroniska, oddawanych do adopcji oraz psów których nastąpił zgon, uśpienie - przesyłanie raz na miesiąc takiej informacji;

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

W 2023 roku na realizację zadania objętego konkursem przeznaczono z budżetu środki finansowe w wysokości 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

§ 3. Zasady i warunki uczestnictwa w konkursie oraz przyznawania dotacji:

1. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać warunki ogólne:

1) posiadać osobowość prawną lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia.

2) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,

3) wykazać posiadaniem:

a) kadry pracowniczej - kadra oferenta przewidziana do realizacji zadania powinna posiadać doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć oraz posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń; zasoby kadrowe należy wykazać w ofercie (nie ma obowiązku wymieniania w tym punkcie imion i nazwisk osób przewidzianych do realizacji zadania- natomiast istnieje obowiązek opisanie kwalifikacji osób zaangażowanych w realizację poszczególnych elementów zadania),

b) wyposażenia niezbędnego do prowadzenia schroniska i odłowów zwierząt; zasoby rzeczowe należy wykazać w ofercie, w tym posiadanie co najmniej jednego samochodu przystosowanego do przewozu psów, niezbędne wyposażenie do odłowów psów oraz inne wyposażenie obiektów schroniska konieczne do prowadzenia schroniska dla zwierząt. W przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich, oferent winien przedstawić dokumenty potwierdzające dysponowanie, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego,

c) doświadczenia w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu tj. prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz doświadczeniem w zakresie prowadzenia odłowów zwierząt itd.; posiadane doświadczenie należy opisać w ofercie .

4) Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczone na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS- CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa, regulujące wprowadzone na terenie RP obostrzenia sanitarne.

5) Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w szczególności art. 21 o treści: „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.

6) Oferent ma obowiązek przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

7) Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Termin i warunki realizacji zadania.

1) Zadanie publiczne z zakresu objętego konkursem zostało przewidziane do realizacji od dnia 01.03.2023 do dnia 31.12.2023r., z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy, jak również warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawieranej po rozstrzygnięciu konkursu.

2) Warunkiem podpisania umowy będzie dostarczenie niezbędnej dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 7 pkt 3 niniejszego ogłoszenia.

3. Składanie ofert.

1) Ofertę złożoną w języku polskim, wydrukowaną i podpisaną przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy złożyć (pocztą lub osobiście), w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Pieszycy ul. Kościuszki 2 lub za pomocą elektronicznej platformy ePUAP.

2) Brak złożenia w terminie oferty w systemie, niezłożenie wygenerowanej oferty w formie papierowej w terminie lub w sytuacji gdy:

a) oferta będzie niepodpisana,

b) podpisana przez osoby nieuprawnione,

c) złożona przez podmiot lub podmioty nieuprawnione,

d) będzie brakowało przynajmniej jednego z wymaganych podpisów osób uprawnionych, skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

3) Pozostałe przesłanki odrzucenia oferty z przyczyn formalnych określa regulamin.

4) Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie - wyjątek stanowi konieczność złożenia zaktualizowanej oferty po posiedzeniu komisji konkursowej i przyznaniu kwoty dotacji przez Burmistrza.

5) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

6) Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:

a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,

b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,

c) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie do zadania objętego finansowaniem,

d) zostały poniesione w uprawnionym okresie,

e) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy i rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

7) Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że:

a) nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,

8) Koszty realizacji zadań (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego)m. in.:

a) wynagrodzenia pracowników merytorycznych m. in. wynagrodzenia i pochodne wynagrodzeń osób bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem,

b) koszty utrzymania obiektów schroniska, w tym niezbędne remonty i modernizacje,

c) koszty transportu,

d) koszty weterynaryjne,

e) koszty karmy dla zwierząt,

f) koszty zakupu przedmiotów i urządzeń koniecznych do prowadzenia schroniska dla zwierząt, w tym m.in. miski, garnki, uwięzi; odzież ochronna, sprzęt do chwytania zwierząt, mikrotranspondery, urządzenia chłodnicze, koce, klatki, budy, itp.

g) koszty eksploatacji pomieszczeń, w tym m. in. koszty energii elektrycznej, wody i ścieków, odpadów, koszty ogrzewania, ubezpieczenia, dozoru,

h) koszty utrzymania czystości i porządku na terenie schroniska, w tym m.in. koszty utrzymania zieleni, środki czystości,

i) koszty administrowania obiektów schroniska, w tym m.in. koszty przeglądów obiektów i urządzeń,

j) inne wynikające ze specyfiki zadania.

9) Koszty, których nie można uznać za kwalifikowalne:

a) prowadzenie działalności gospodarczej,

b) prowadzenie działalności politycznej,

c) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,

d) wydatki na pokrycie deficytów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

e) kary umowne.

f) odsetki ustawowe i umowne.

4. Termin i miejsce składania ofert.

Ofertę, wydrukowaną, podpisaną przez osoby uprawnione wraz z załącznikami należy złożyć w kopercie osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu), w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Pieszycy ul. Kościuszki 2, w terminie do 27.02.2023 r. w godzinach pracy urzędu t. j. od godz. 7:30

do godz. 15:15 lub za pomocą elektronicznej platformy ePUAP w terminie do 27.02.2023 r. do godziny 15:15

1) Oferty złożone po wyznaczonych terminach zostaną odrzucone ze względów formalnych.

2) Na kopercie powinien znaleźć się adres zwrotny organizacji oraz nazwa zadania.

5. Termin i miejsce otwarcia ofert oraz dokonanie wyboru oferty.

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.02.2023 r.

2) Zaopiniowanie ofert przez powołaną w tym celu Komisję nastąpi w terminie do 28.02.2023 r.

3) Podpisanie umowy nastąpi z chwilą otrzymania wszystkich niezbędnych informacji wymaganych do umowy od wyłonionego w drodze konkursu Zleceniobiorcy.

6. Kryteria oceny ofert.

1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach Rocznej Programu Współpracy Gminy Pieszycy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Pieszycy stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLIX/352/2022 Rady Miejskiej Pieszyc z dnia 30 listopada 2022r.

2) Ocena formalna

a) Złożone oferty w pierwszej kolejności sprawdzane są pod względem formalnym przez upoważnionego pracownika merytorycznego, który ogłosił konkurs.

b) Ocenę formalną dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- uzupełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie,

- złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń woli,

c) Oferta, która nie będzie spełniała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona ze względów formalnych.

d) Pozostałe przesłanki odrzucenia oferty z przyczyn formalnych określa regulamin.

3) Ocena merytoryczna

a) Oceny merytorycznej dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy.

b) Do rozpatrzenia ofert może być powołany ekspert.

3) Przy opiniowaniu wyboru ofert stosowane będą następujące kryteria:

a) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327);

b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;

d) uwzględnienie udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

e) uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

f) uwzględnienie oceny i analizy realizacji zadań zleconych dla danej organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Warunki przyznania dotacji i zawarcia umowy.

1) Środki przeznaczone na realizację zadania publicznego, objętego niniejszym konkursem, zostaną przyznane oferentowi zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce, po zapoznaniu się z wynikami konkursu,

2) w przypadku, gdy zgłoszona oferta przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosowanie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożonymi ofertami, natomiast będzie zobowiązany do dokonania korekty kosztorysu ofertowego oraz harmonogramu realizacji zadania.

3) przed podpisaniem umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia:

a) informacji pisemnej zawierającej numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja oraz informacji o tym, kto z przedstawionych w ofercie osób podpisywał będzie umowę, a w przypadku organizacji, które nie są wpisane do KRS-u, należy także podać numery PESEL tych osób,

b) aktualnego odpisu właściwego rejestru lub ewidencji- niezależnie od kiedy został wydany,

c) pełnomocnictwa lub upoważnienia do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.

§ 4. Postanowienia końcowe:

1. Burmistrz Miasta i Gminy Pieszyce zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadania zgłoszonego w konkursie w ogólnej kwocie niższej, niż to wynika z ogłoszenia o konkursie.

2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, także na tablicy

ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu. Informacji telefonicznych udziela: Mirosław Kwiatek tel. 74 8367246.

3. Przewiduje się możliwość dokonywania w ciągu roku finansowania ze środków dotacji celowej poszczególnych pozycji z kosztorysu w taki sposób, że jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie tego wydatku o więcej niż 30%. Zmiany powyżej 30 procent wymagają uprzedniej zgody organizatora konkursu. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Podobnie mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Pieszyce zastrzega sobie prawo do:

1) unieważnienia konkursu w przypadku niezłożenia żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.


BURMISTRZ
Dorota Komasa-Enszel

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach realizując zadania publiczne zlecone przez

.....

rozliczyliśmy się /nie rozliczyliśmy się* terminowo, rzetelnie z otrzymanych na ten cel środków finansowych.

.....

Podpis

*Niepotrzebne skreślić

lub

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach nie otrzymaliśmy środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

.....

Podpis

