**Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji.**

Dane Wnioskodawcy/Pełnomocnika

Imię..................................................... nazwisko ........................................................................

Nazwa instytucji/firmy ...............................................................................................................

Adres ..........................................................................................................................................

Adres e-mail ........................................................ telefon ..........................................................

Wniosek wniesiony w formie :

......... papierowej

.........elektronicznej

**Urząd Miasta i Gminy w Pieszycach**

**ul. T. Kościuszki 2**

**58-250 Pieszyce**

Na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji

sektora publicznego z dnia 11 sierpnia 2021 r. wskazuję:

1. informację sektora publicznego do ponownego wykorzystania:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. warunki ponownego wykorzystania, oraz źródło udostępnienia lub przekazania:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. cel ponownego wykorzystania:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. rodzaj działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. forma przygotowania informacji:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

6. format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu

informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

7. sposób przekazania informacji:

……………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………

8. sposób i okres dostępu do informacji gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym

...................................................................................................................................................................

........................................

czytelny podpis wnioskodawcy