

ZARZĄDZENIE Nr 286/2022

Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce z dnia 13 grudnia 2022 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 270/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 205/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce z dnia 7 listopada 2016 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Pieszyce

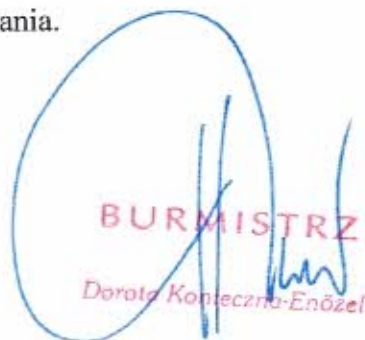
Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530.) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021 poz. 1960), **zarządzam, co następuje:**

§1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 270/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 205/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce z dnia 7 listopada 2016 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Pieszyce wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Pieszyce.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz
Dorota Konceczna-Enözel

do Zarządzenia nr 286/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce z dnia 13 grudnia 2022 roku.

Regulamin Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Pieszyce

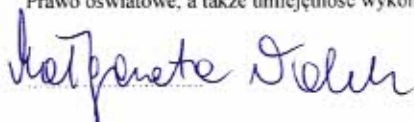
Tabela1. Wymagania kwalifikacyjne oraz maksymalne kategorie zaszeregowania

Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego - kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach ¹⁾
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
Sekretarz Gminy	XIX	5	wyższe ²⁾	4
Zastępca Skarbnika Gminy	XVII	4	wyższe ²⁾ ekonomiczne lub poddyplomowe ekonomiczne	3
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVII	2	według odrębnych przepisów	
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	1	według odrębnych przepisów	
Kierownik Wydziału	XVII	4	wyższe ²⁾	5
Kierownik Referatu	XVI	3	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze				
Główny specjalista, Starszy Inspektor, Informatyk Urzędu	XVII	3	wyższe ²⁾	4
Inspektor	XVI	-	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
Starszy specjalista, Starszy informatyk	XV	-	wyższe ²⁾	3
Podinspektor, Informatyk, Specjalista	XV	-	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	3
Referent, Księgowy, Archiwista	XIII	-	średnie ³⁾	2
Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XVI	-	według odrębnych przepisów	
Administrator bezpieczeństwa informacji – (inspektor ochrony danych)	XVI	-	według odrębnych przepisów	

Tabela1. Wymagania kwalifikacyjne oraz maksymalne kategorie zaszeregowania – c.d.

Stanowisko	Maksymalna kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach ¹⁾
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	-	wyższe ²⁾	-
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	-	średnie ³⁾	-
Sekretarka	XIII	-	średnie ³⁾	-
Pomoc administracyjna	XIII	-	średnie ³⁾	-
Konserwator	XI	-	zasadnicze ⁴⁾	-
Robotnik gospodarczy	X	-	podstawowe ⁵⁾	-
Sprzątaczk	VIII	-	podstawowe ⁵⁾	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.



(Przedstawiciel pracowników)


BURMISTRZ
Dorota Konieczna-Enőzel
(Burmistrz)