

**ZARZADZENIE Nr 268/2023**  
**Burmistrz Miasta i Gminy Pieszycy z dnia 12 grudnia 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 poz. 571) oraz Uchwały Nr LXI/431/2023 Rady Miejskiej Pieszycy z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2024 zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu **wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych**
2. Zlecenie powyższego zadania nastąpi w formie wspierania wykonania zadania.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ustala się wzór oświadczenia o dotacjach otrzymywanych w ostatnich 2 latach, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Urzędu Miasta i Gminy w Pieszcach oraz Organizatorowi Lokalnej Społeczności.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
Dorota Konieczna-Enözel

### Uzasadnienie

Celem zarządzenia jest ogłoszenie konkursu pod nazwą „Zagrożenie problemem alkoholowym u osób starszych i samotnych”. W budżecie na 2024 r. na ten cel zaplanowano kwotę 15 000zł.

  
BURMISTRZ  
Dorota Kwiecień-Enózel

Ogłoszenie nr 3/A /2023  
z dnia 12 grudnia 2023 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Pieszycy  
na realizację zadań publicznych

Z zakresu: **wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Pieszycy ogłasza konkurs z zakresu wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
2. Adresatami konkursu są:
  - a) instytucje podległe Gminie Pieszycy.
  - b) Organizacje pożytku publicznego
3. Na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w wysokości 10 000 zł.
4. Szczegółowe zasady konkursu określa Regulamin stanowiący Załącznik nr 2 Zarządzenia.
5. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Pieszcach, ul. Kościuszki 2. Instytucje podległe Gminie Pieszycy składają ofertę na druku stanowiącym załącznik do Regulaminu, a organizacje pozarządowe na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057). Oferty składane są z dopiskiem na kopercie „**Zagrożenie problemem alkoholowym u osób starszych i samotnych**”.
6. Druki ofert są dostępne do pobrania w Centrum Usług Społecznych w Pieszcach.
7. Termin składania ofert – do 2 stycznia 2024 r.
8. Oferenci zostaną powiadomieni o dokonanych wyborze ofert w terminie do 10 stycznia 2024 r.

BURMISTRZ

Dorota Konieczna-Enőzel

## REGULAMIN

### KONKURSU NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POD NAZWĄ „ZAGROŻENIE PROBLEMEM ALKOHOLOWYM U OSÓB STARSZYCH I SAMOTNYCH”.

#### § 1

1. Burmistrz Miasta i Gminy Pieszyce ogłasza Konkurs na realizację zadania publicznego pod nazwą „**Zagrożenie problemem alkoholowym u osób starszych i samotnych**”.
2. Adresatami konkursu są:
  - a) instytucje podległe Gminie Pieszyce.
  - b) Organizacje pożytku publicznego.
3. Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego pod nazwą „Zagrożenie problemem alkoholowym u osób starszych i samotnych” w okresie od stycznia 2024 r. do 15 grudnia 2024 r.
4. Zakres zadania przewidzianego do realizacji obejmuje zapewnienie osobom starszym z terenu Gminy Pieszyce zajęć służących zapobieganiu i rozwiązywaniu problemów alkoholowych, w tym w szczególności:
  - grupowej organizacji czasu wolnego
  - rozwoju zainteresowań oraz propagowania zdrowego trybu życia, wolnego od nałogów oraz w zgodzie z pozytywnymi wzorcami postaw społecznych
  - organizacji indywidualnych lub grupowych działań profilaktycznych, np. treningów umiejętności społecznych,
  - innych działań mających na celu propagowanie zdrowego trybu życia, wolnego od obciążeń związanych z alkoholizmem
5. **Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji**
  1. Oferent jest zobowiązany realizować zadanie zgodnie z przygotowanym przez siebie i zaakceptowanym przez gminę harmonogramem i kosztorysem.
  2. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.

### 3. Kosztem kwalifikowanym jest w szczególności:

I: koszty merytoryczne realizacji działań:

- zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji programu w trakcie trwania zadania.
- opłata za przejazdy autokarowe.

II: Koszty administracyjne:

- obsługa administracyjna, obsługa finansowo-księgową, której koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji.
- przygotowanie lub zakup materiałów promocyjnych (wyłącznie: plakaty, banery, roll-up) z informacją o współfinansowaniu zadania przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pieszycach, których koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji.

4. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

- są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, a także są niezbędne do jego realizacji,
- są uwzględnione w budżecie zadania, w pozycji w ramach której są rozliczane,
- są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
- odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego dofinansowaniem (np. kosztem kwalifikowanym może być jedynie część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania, nie związane z obsługą zadania),
- zostały poniesione w trakcie realizacji zadania,
- są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

5. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty osobowe administracji i obsługi zadania oraz rzeczowe koszty administracyjne, jednakże tylko w części dotyczącej realizowanego zadania.
6. Dotacja nie będzie przyznana na pokrycie kosztów bieżącej działalności i utrzymania biura organizacji, za wyjątkiem kosztów określonych w pkt 4.
7. Wkład własny w formie **pracy wolontariusza** musi zostać udokumentowany na podstawie stosownego porozumienia zawartego pomiędzy Zleceniobiorcą a wolontariuszem i zawierać wszystkie niezbędne dane do zweryfikowania rodzaju pracy i jej wyceny.
8. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w ofercie realizacji zadania, to uznaje się go za dopuszczalny wtedy, gdy **nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%**.

### § 3

1. Podczas realizacji zadania mają zastosowanie zapisy Rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 Nr. 163 poz. 1650 z późniejszymi zmianami).

### § 4

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy w Pieszycach, ul. Kościuszki 2, na druku stanowiącym załącznik do Regulaminu, z dopiskiem na kopercie **„Zagrożenie problemem alkoholowym u osób starszych i samotnych”**.
2. Termin składania ofert -2 stycznia 2024 r. do godz. 15:00.

### § 5

1. Oferty rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności wykluczających go z pracy Komisji Konkursowej na formularzu stanowiącym załącznik do protokołu.
3. Komisja Konkursowa może przyznać dofinansowanie, którego suma nie przekroczy kwoty zaplanowanej na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy.
5. Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrz Miasta i Gminy Pieszycy protokół zawierający propozycje kwot przyznanych środków finansowych, celem jego zatwierdzenia.
6. Oferenci zostaną powiadomieni o wyniku rozpatrzenia złożonej oferty w terminie do 10 stycznia 2024 r.

#### § 6

Każdy z uczestników konkursu zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykorzystania przyznanego dofinansowania w terminie 30 dni od zakończenia zadania.

#### § 7

1. Ogłoszenie konkursu wymaga szerokiej popularyzacji wśród adresatów konkursu.
2. Ogłoszenie konkursu przekazywane jest do adresatów konkursu.

#### § 8

Wyznaczeni przez Burmistrz Miasta i Gminy Pieszycy pracownicy mogą dokonać kontroli realizacji zadania.

#### § 9

1. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Centrum Usług Społecznych w Pieszcach oraz na stronie internetowej [www.pieszycy.naszcus.pl](http://www.pieszycy.naszcus.pl)
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Urzędu Miasta i Gminy Pieszycy oraz Organizatorowi Lokalnej Społeczności.

  
BURMISTRZ  
Dorota Konieczna-Enőzel

.....  
Data i miejsce złożenia wniosku

WNIOSEK  
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ REALIZUJĄCEJ ZADANIA GMINY

.....  
(nazwa jednostki)

O PRYZNANIE DOTACJI Z BUDŻETU  
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

NA REALIZACJĘ ZADANIA

pt. ....

w okresie od ..... do .....

Poświadczenie złożenia wniosku

--



**I. Dane wnioskodawcy:**

1) nazwa: .....

2) adres: miejscowość: ..... ul.: .....

gmina: ..... powiat: .....

województwo: ..... kod pocztowy: ..... poczta: .....

3) tel.: ..... faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

4) numer rachunku bankowego: .....

nazwa banku: .....

5) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania:

a) .....

b) .....

c) .....

6) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku:

.....

7) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

**II. Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego zadania:**

**1. Krótka charakterystyka**

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, opis ich przyczyn oraz skutków**

**3. Opis grup adresatów zadania**

Wskazać ilość dzieci z terenu Pieszyc

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania realizacji zadania z budżetu GKRPA**

**5. Zakładane cele realizacji zadania ( z uwzględnieniem założeń programowych GKRPA)**

**6. Miejsce realizacji zadania**

**7. Harmonogram (uwzględnić działania przygotowawcze, samo zadanie oraz działania rozliczeniowe i sprawozdawcze)**

Zadanie realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Osoba odpowiedzialna za działanie w zakresie realizowanego zadania

1.....		
2.....		
3.....		

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ( tylko te finansowe)

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego(w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie jednostki							
II	Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne po stronie jednostki							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie jednostki							
IV	Ogółem:							

### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania

1	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł	.....%
2	Środki finansowe własne	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania	..... zł	.....%
3.2	pozostałe	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	..... zł	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:  
Tutaj wskazać wkład rzeczowy jeśli jest

### 3. Sposób rozliczenia otrzymanej dotacji

Rozliczenie finansowe otrzymanej dotacji następuje na podstawie faktur i rachunków w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

Wraz z rozliczeniem finansowym jednostka przekazuje również sprawozdanie z merytorycznego wykonania zadania.

### IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Tutaj wskazać kadrę wykorzystywaną przy działaniach

#### 2. Zasoby rzeczowe jednostki przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności jednostki
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) jednostka jest związana niniejszym wnioskiem od dnia .....
- 4) wszystkie podane w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki

## OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach realizując zadania publiczne zlecone przez

.....

rozliczyliśmy się /nie rozliczyliśmy się\* terminowo, rzetelnie z otrzymanych na ten cel środków finansowych.

.....  
Podpis

\*Niepotrzebne skreślić

lub

## OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach nie otrzymaliśmy środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

.....  
Podpis

