

ZARZĄDZENIE NR 19/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy
z dnia 22 stycznia 2024 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Pieszycy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 29 ust. 2 pkt. 2, art. 152 i art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XXXI/229/2017 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Pieszycy, zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do Publicznego Przedszkola Nr 2 prowadzonego przez Gminę Pieszycy, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się wyłącznie na wolne miejsca w przedszkolu. Rekrutacja skierowana jest do kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Pieszycy. Rodzice dzieci spoza Gminy Pieszycy będą mogli ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola publicznego, gdy w placówce publicznej pozostaną wolne miejsca po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego w tzw. postępowaniu uzupełniającym.

§ 3

Ustala się dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025, w tym dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego oraz spełnienia kryteriów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Ustala się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego Nr 2 w Pieszycach stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Przedszkola Publicznego Nr 2 w Pieszycach, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Pieszycy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 stycznia 2024 roku.

BURMISTRZ

Dorota Konieczna-Enőzel

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Pieszycy.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 01.03.2024 r. do 14.03.2024 r. do godz. 15.00	od 03.06.2024 r. do 10.06.2024 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	od 15.03.2024 r. do 18.03.2024 r.	od 11.06.2024 r. do 13.06.2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.	19.03.2024 r. do godz. 13.00	14.06.2024 r. do godz. 13.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do przedszkola w formie pisemnego oświadczenia.	od 19.03.2024 r. po godz. 13.00 do 25.03.2024 r. do godz. 14.30	od 14.06.2024 r. po godz. 13.00 do 20.06.2024 r. do godz. 14.30
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.	26.03.2024 r. do godz. 13.00	21.06.2024 r. do godz. 13.00

Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów w pierwszym etapie rekrutacji oraz w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego do przedszkola na rok szkolny 2024/2025

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola publicznego na rok szkolny 2024/2025 (wzór wniosku o przyjęcie dziecka stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia) zawierający m.in.:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy o miejscu zamieszkania;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej;
- 5) deklarację korzystania z pełnej oferty przedszkola tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) tj. powyżej 5 godzin dziennie;
- 6) deklarację korzystania z bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie;

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U z 2023 r., poz.100 z późn. zm.);
- 2) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu;
- 3) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U z 2023 r., poz.1426 z późn. zm.);

3. Potwierdzenie przez Rodzica/ Rodziców/ Opiekunów prawnych- woli zapisu dziecka do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia. Dotyczy Rodzica/ Rodziców/ Opiekunów prawnych, których dzieci zostaną ujęte na liście zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.

**Kryteria ustawowe w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do
przedszkola na rok szkolny 2024/2025**

1. Na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) w przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, do publicznego przedszkola na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa w pkt.1, mają jednakową wartość.

2. Ustala się wartość każdego z wymienionych kryteriów na – 10 pkt.

Kryteria określone przez organ prowadzący i odpowiadające im wartości punktów stosowane w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego

Zgodnie z Uchwałą Nr XXXI/229/2017 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Pieszycy będą brane pod uwagę następujące kryteria a także liczba punktów do uzyskania za poszczególne kryteria:

Lp.		Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Kandydat w danym roku szkolnym podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego	15	Wniosek rodzica/rodziców/ prawnych opiekunów / rodziców zastępczych o przyjęciu dziecka do przedszkola
2.	Pozostawanie rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) kandydata lub rodzica samotnie wychowującego dziecko w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub prowadzenie działalności gospodarczej	10	Oświadczenie rodzica/rodziców/ prawnych opiekunów/ rodziców zastępczych
3.	Deklarowanie przez rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko korzystania przez kandydata z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i wyżywienia (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin)-powyżej 5 godzin dziennie	7	Deklaracja rodzica/rodziców/ prawnych opiekunów/ rodziców zastępczych we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola
4.	Deklarowanie przez rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko korzystania przez kandydata z bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie	5	Deklaracja rodzica/rodziców/ prawnych opiekunów/ rodziców zastępczych we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola
5.	Uczęszczanie do przedszkola, do którego kandyduje kandydat rodzeństwa kandydata	3	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica kandydata/

.....

.....
/adres do korespondencji w sprawach rekrutacji/

**Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 2 w
Pieszycach
58-250 Pieszycy, ul. P. Własta 17**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO NR 2
W PIESZYCACH NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych - /dane należy wypełnić
czytelnie drukowanymi literami/**

1. Imię i nazwisko kandydata -

2. Data urodzenia kandydata -

3. Numer PESEL kandydata /w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu
potwierdzającego tożsamość/-

4. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata –

Matki

Ojca.....

5. Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych oraz kandydata* -
.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/numer mieszkania)

.....

6. Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata

Matki / adres poczty elektronicznej i numer telefonu do kontaktu/.....

Ojca / adres poczty elektronicznej i numer telefonu do kontaktu/.....

Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka:.....

.....

.....

II. Informacja o wskazaniu kolejności wybranych publicznych przedszkoli/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej / publicznych innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

L. p.	Nazwa i adres placówki	wybór
1.		Pierwszy wybór
2.		Drugi wybór
3.		Trzeci wybór

* do wniosku dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/ opiekunów prawnych oraz kandydata.

Wszystkie podawane we wniosku dane winny być (pod rygorem odpowiedzialności karnej) zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku stwierdzenia (podczas weryfikacji) poświadczenia nieprawdy zawartej we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, nastąpi dyskwalifikacja dziecka z rekrutacji.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis Rodzica/ Rodziców/Prawnych opiekunów

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.) branych pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego. Jeżeli rodzic/opiekun prawny chce aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, proszę podkreślić spełnianie danego kryterium oraz dołączyć do wniosku stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Kryterium ustawowe	Dokument potwierdzający
1. Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata Karta Dużej Rodziny lub ksero Karty Dużej Rodziny
2. Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.)*
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.)*
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.)*
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.)*
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem*
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.)*

* Wymienione dokumenty z poz. 2-7 należy dołączyć do wniosku w następującej formie:
oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium w ilości sztuk

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący Uchwałą Nr XXXI/229/2017 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Pieszycy, **które są brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.**

Jeżeli rodzic/ opiekun prawny chce aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, proszę podkreślić spełnianie danego kryterium oraz należy podpisać oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp.	Kryterium
1.	Kandydat w danym roku szkolnym podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego
2.	Pozostawanie rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) kandydata lub rodzica samotnie wychowującego dziecko w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub prowadzenie działalności gospodarczej
3.	Deklarowanie przez rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko korzystania przez kandydata z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i żywienia (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin)-powyżej 5 godzin dziennie
4.	Deklarowanie przez rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko korzystania przez kandydata z bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie
5.	Uczęszczanie do przedszkola, do którego kandyduje kandydat rodzeństwa kandydata

1. Oświadczam, że rodzice/prawni opiekunowie/rodzic zastępczy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko zatrudnieni są/zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzą/prowadzi działalność gospodarczą.

.....
data i podpis Rodzica/ Rodziców/Prawnych opiekunów

2. Oświadczam, że rodzice/prawni opiekunowie/rodzic zastępczy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko deklarują/deklaruje korzystanie z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin dziennie), tj. powyżej 5 godzin dziennie.

.....
data i podpis Rodzica/ Rodziców/Prawnych opiekunów

3. Oświadczam, że rodzice/prawni opiekunowie/rodzice zastępczy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko deklarują/deklaruje korzystanie z bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie.

.....
data i podpis Rodzica/ Rodziców/Prawnych opiekunów

4. Oświadczam, że do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata.

.....
data i podpis Rodzica/ Rodziców/Prawnych opiekunów

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/ rodziców/ opiekunów prawnych

Oświadczenia wnioskodawcy :

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781).
3. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/ rodziców/ opiekunów prawnych

KLAUZULA INFORMACYJNA (WZÓR):

Szanowni Państwo, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych Przedszkole Publiczne nr 2 w Pieszcach, reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 2 w Pieszcach z siedzibą przy ul. Piotra Własta 17, 58-250 Pieszyce, Tel. 748365425, e-mail: info@pp2pieszyce.pl
2. W celu prawidłowej ochrony danych osobowych Państwa lub Państwa dzieci w naszej placówce został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Przedszkolu Publicznym nr 2 w Pieszcach w Pieszcach, z którym należy kontaktować się poprzez: adres e-mail ppatrycja@onet.pl, tel. 608275482
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązku nauczania, na podstawie art. 6 ust. lit. c RODO ogólnego rozporządzenia i art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia jw. O ochronie danych w celach określonych w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie Oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, w związku z Uchwałą Nr XXXI/229/2017 Rady Miejskiej w Pieszcach z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Pieszyce.
4. Dane osobowe mogą być również przetwarzane:
 - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze;
 - na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w jej treści;
 - jeśli jest niezbędne to do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej i podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie władzy publicznej;
 - w zakresie oraz celach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego; inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na polecenie administratora (na podstawie umów powierzenia).
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych a następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.
7. Mają Państwo prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgodny w dowolnym momencie, oczywiście jeżeli nie stoi w sprzeczności z przepisami prawa oraz jeśli jest to technicznie możliwe do zrobienia.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu odpowiedzialnego za Nadzów nad ochroną danych osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa lub Państwa dzieci narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO.

