

KARTA USŁUG:

INFORMACJA DOTYCZĄCA OTRZYMYWANIA POMOCY W RAMACH: dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników

Sposób załatwienia sprawy:

1. Zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, przysługuje dofinansowanie kosztów kształcenia, jeżeli:

a) pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych, określonych w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania;

b) młodociany pracownik ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin:

- w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem – egzamin czeladniczy, w przypadku młodocianego zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem - egzamin zawodowy.

2. Wysokość kwoty dofinansowania kosztów kształcenia jednego młodocianego pracownika wynosi:

a) w **przypadku nauki zawodu** – do 8081 zł przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy; jeżeli okres kształcenia jest krótszy niż 36 miesięcy, kwotę dofinansowania wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia;

b) w **przypadku przyuczenia** do wykonywania określonej pracy - do 254 zł za każdy pełny miesiąc kształcenia;

c) w przypadku nauki zawodu prowadzonej w zawodach wskazanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w prognozie zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego wysokość kwoty dofinansowania kosztów kształcenia jednego młodocianego pracownika wynosi do 10 000 zł.

3. Dofinansowanie przyznawane pracodawcom traktowane jest jako pomoc de minimis - zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1). Pomoc de minimis udzielana pracodawcom traktowana jest jako pomoc publiczna w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika przyznawane jest na pisemny wniosek pracodawcy złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zdania egzaminu przez młodocianego pracownika zamieszkałego w Pieszycach. Wnioski o dofinansowanie przyjmuje: Centrum Usług Społecznych w Pieszycach, ul. M. Kopernika 124, parter, pok. Nr 2 - w poniedziałki, wtorki, czwartki od godz. 7.30 - 15.30, w środy do 17.00, w piątki do 14.00),

5. Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianego pracownika przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Pieszycy w drodze decyzji. Burmistrz Pieszycy wydając decyzję administracyjną o udzieleniu pracodawcy pomocy de minimis, zobowiązany jest do wnikliwej analizy dołączonych przez pracodawcę dokumentów, biorąc pod uwagę następujące czynniki:

- kwalifikacje merytoryczne i pedagogiczne pracodawcy oraz ukończenie przez młodocianego nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdanie egzaminu;
- okres, jaki upłynął od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu do daty złożenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia;
- kompletność złożonych przez pracodawcę wymaganych dokumentów oraz to, czy pracodawca wezwany do ich uzupełnienia (w przypadku braku określonych dokumentów) je dostarczył;
- czy wysokość otrzymanej dotąd pomocy publicznej i przyznana kwota pomocy de minimis nie przekroczy kwoty maksymalnej pomocy określonej w art. 3 pkt. 2 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
- czy podmiot gospodarczy wnioskujący o udzielenie pomocy de minimis nie prowadzi działalności w którymś z sektorów wyłączonych, określonych w art. 1 ust. 1 cytowanych wyżej rozporządzeń Komisji (UE).

6. Po wydaniu decyzji o przyznaniu podmiotowi gospodarczemu pomocy de minimis Burmistrz Miasta i Gminy Pieszycy jest zobligowany do następujących czynności:

- wydania podmiotowi gospodarczemu, który otrzymał pomoc, zaświadczenia o wysokości udzielonej pomocy de minimis;
- przekazania informacji o udzielonej pomocy de minimis, wykorzystując w tym celu aplikację SHRIMP (System Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy) udostępnianą przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

7. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika przekazywane jest wyłącznie na konto bankowe pracodawcy wskazane we wniosku o dofinansowanie po otrzymaniu przez Gminę Pieszycy - środków z Funduszu Pracy z budżetu Wojewody Dolnośląskiego.

Wymagane dokumenty:

Wniosek należy złożyć w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu. Wniosek pracodawcy o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika powinien zawierać:

- 1) oznaczenie pracodawcy, który kształcił młodocianego pracownika (nazwa, adres, tel., NIP, Regon, nr konta i nazwa banku, czytelny podpis i pieczęć firmy). W sytuacji składania wniosku przez spółkę, podpisy pod wnioskiem składają osoby upoważnione zgodnie z zapisami w umowie spółki.

Do wniosku należy dołączyć niżej wymienione dokumenty

Należy przedłożyć kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracodawcę lub osobę upoważnioną (pieczęć, czytelny podpis osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem i data potwierdzenia)

1. Dotyczące młodocianego pracownika:

- a) umowę o pracę z młodocianym pracownikiem zawartą w celu przygotowania zawodowego (ewentualnie aneksy do umowy),
- b) podanie młodocianego pracownika o rozwiązanie umowy o pracę,
- c) dyplom lub świadectwo potwierdzające zdanie egzaminu albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu,
- d) świadectwo ukończenia szkoły lub dokument potwierdzający ukończenie szkoły lub realizowanie obowiązku nauki przez młodocianego,
- e) dokumenty potwierdzające krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy z młodocianym,
- f) oświadczenie potwierdzające adres zamieszkania młodocianego pracownika na terenie Pieszyc.

2. Dokumenty pracodawcy (przedsiębiorcy):

- w przypadku spółki należy przedłożyć umowę spółki;
- zaświadczenie z izby rzemieślniczej o posiadaniu statusu rzemieślnika spełnianiu przesłanek z art. 2 ustawy o rzemiośle;
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- zaświadczenie/oświadczenie o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de mini mis w roku ubiegania się o pomoc i w ciągu 2 lat wstecz.

Dotyczące instruktorów praktycznej nauki zawodu (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie praktycznej nauki zawodu):

- zaświadczenie o ukończeniu kursu pedagogicznego;
- dokument potwierdzający tytuł mistrza w zawodzie lub świadectwo potwierdzające ukończenie odpowiedniej szkoły;
- umowa o pracę z instruktorem praktycznej nauki zawodu.

Dodatkowo:

W przypadku zmiany nazwiska należy przedłożyć dokumenty uwiarygodniające ten fakt.

W przypadku składania wniosku przez Pełnomocnika należy przedłożyć Pełnomocnictwo.

Ważne informacje:

- o zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem, zamieszkałym w Pieszycach, pracodawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy.
- Pracodawca w jednym wniosku ubiega się o dofinansowanie kosztów kształcenia tylko jednego młodocianego zamieszkałego na terenie Gminy Pieszycy.
- Pracodawcy mogą szkolić młodocianych pracowników w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, stanowiącej załącznik do

rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

- Organ właściwy do wydania decyzji może także wzywać do składania dalszych dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy.
- Dofinansowanie nie przysługuje temu pracodawcy, z którym umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego została rozwiązana z winy pracodawcy.
- Kwoty dofinansowania, podlegają waloryzacji wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, jeżeli ten wskaźnik w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym następuje wypłata dofinansowania, wynosi co najmniej 105%.

Oplata skarbową:

Nie podlega opłacie skarbowej.

Termin załatwienia sprawy:

Do 30 dni, sprawy skomplikowane termin załatwienia do 60 dni. Zgodnie z art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.

Jednostka odpowiedzialna:

Centrum Usług Społecznych ul. Mikołaja Kopernika 124, 58-250 Pieszyce, parte, pok. nr 2 – tel. 748324176, email: referatoswiaty@pieszyce.pl

Tryb odwoławczy:

Od wydanej decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji (art. 127 § 1 i 2 oraz art. 129 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.

Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (art. 127a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego).

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
5. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.
7. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie przypadków, w których wyjątkowo jest dopuszczalne zatrudnianie młodocianych, którzy nie ukończyli gimnazjum, osób niemających 16 lat, które ukończyły gimnazjum, oraz osób niemających 16 lat, które nie ukończyły gimnazjum.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 13 grudnia 2016 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
9. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania.
10. Ustawa z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy dot. działu dziewiątego - Zatrudnianie młodocianych.

Formularze wniosków:

Wniosek przygotowuje Klient, ale może skorzystać z gotowych wzorów druków wniosku, który jest dostępny w Centrum Usług Społecznych Pieszyce, ul. Kopernika 124, parter pok. Ia w poniedziałek, wtorek i czwartek w godzinach od 7.30 – 15.30, środa od 7.30 do 17.00, w piątek od 7.30 do 14.00 lub na stronie bip.umpieszyce.pl w zakładce Oświata- karta o nazwie: Dofinansowanie kosztów kształcenia pracowników młodocianych.

Pliki do pobrania ze strony BIP:

- 1) Załącznik nr 1 - wzór wniosku.
- 2) Załącznik nr 2 - druk formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de mini mis.

3) Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis.

4) Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis.

5) Załącznik nr 5 - klauzula informacyjna art. 13 / dotyczy pracodawców będących osobami fizycznymi/.