

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 w związku z art. 2 pkt. 3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Pieszycy, **Burmistrz Miasta i Gminy Pieszycy ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: Referent ds. Inwestycji w Urzędzie Miasta i Gminy Pieszycy**

I. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. nadzór nad budynkami użyteczności publicznej (obiekt socjalno-szatniowy ul. Hermana, sale sołeckie),
2. prowadzenie centralnego rejestru umów,
3. prowadzenie w powierzonym zakresie stosownych postępowań o wartości do 130 tys. zł,
4. prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
5. przygotowanie i prowadzenie inwestycji gminnych,
6. przygotowywanie projektów Zarządzeń Burmistrza i Uchwał Rady Miejskiej w zakresie prowadzonych spraw,
7. przygotowywanie zleceń wraz z prowadzeniem ich rejestrów,
8. współpraca z Wydziałem Finansowym w zakresie środków trwałych,
9. obsługa systemów teleinformatycznych w zakresie prowadzonych spraw,
10. prowadzenie spraw w systemie elektronicznego obiegu dokumentów,
12. przygotowywanie informacji publicznej w zakresie prowadzonych spraw,
13. redagowanie Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie prowadzonych spraw,
14. współpraca z innymi pracownikami i udzielanie im w miarę możliwości pomocy fachowej, jak też zachowywanie się w pracy zgodnie z ogólnie obowiązującymi normami postępowania,
15. przestrzeganie Kodeksu Etycznego obowiązującego w Urzędzie,
16. wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Burmistrza.

II. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. wykształcenie: średnie z udokumentowanym 3 letnim stażem pracy.
5. znajomość podstawowych aktów prawnych regulujących działanie jednostek samorządu terytorialnego (w tym: ustawy o samorządzie gminnym);
6. znajomość ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
7. znajomość pakietu Microsoft Office;

III. Wymagania dodatkowe:

1. preferowane wykształcenie kierunkowe: ekonomiczne lub administracyjne;
2. umiejętność pracy w zespole, sumiennosc, samodzielność, sprawność, systematyczność oraz dokładność w wykonywaniu zadań, odpowiedzialność, zdolności analityczne i umiejętność wyciągania wniosków, umiejętność skutecznej pracy pod presją czasu.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny - opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- 5) kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dot. osób nieposiadających obywatelstwa polskiego);
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 8) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Pieszycach oraz na terenie Gminy Pieszycy. Lokalizacja miejsca pracy – I p budynku. Brak windy. Budynek urzędu wyposażony w podjazd.

Stanowisko pracy:

1. Stanowisko przeznaczone dla pracownika administracji biurowej z obsługą komputera oraz urządzeń biurowych; praca przy komputerze przez co najmniej połowę wymiaru czasu pracy.
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, z przewagą wysiłku umysłowego;
3. Praca w godzinach: 7.30 – 15.30 (pn. ; wt. ; cz.) ---- 7.30. – 17.00 (śr.) --- 7.30 – 14.00 (pt.)

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pieszycach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

Warunki zatrudnienia

- 2) Minimalne wynagrodzenie zasadnicze: 4300,00 zł brutto + dod. stażowy
- 3) Przewidywany termin zatrudnienia: 01.06.2024 r.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu, pok. Nr 14 / I p lub pocztą na adres Urzędu: Urząd Miasta i Gminy w Pieszycach, ul. T. Kościuszki 2, 58-250 Pieszyce, w terminie do dnia: **31.05.2024 r. do godz. 11.00.**

Oferty z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym, numerem telefonu komórkowego należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Referent DS. INWESTYCJI”.

Aplikacje, które wpłyną po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o poszczególnych etapach i wyniku naboru, zostanie podana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Pieszyce.

Pieszyce, 20.05.2024r.

BURMISTRZ

Dorota Konieczna-Endzel

(kierownik jednostki)

