

Zarządzenie Nr 282/2024
Burmistrz Miasta i Gminy Pieszyce z dnia 30 grudnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:
wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej
rozwiązywaniu problemów alkoholowych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1491) oraz Uchwały Nr VIII/54/2024 Rady Miejskiej Pieszyce z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2024 zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu **wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.**
2. Zlecone zadania, o których mowa w ust 1, będą dofinansowywane z budżetu Gminy.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenie o dotacjach otrzymywanych w ostatnich dwóch latach, poprzedzających dzień złożenia oferty
2. Ustala się wzór oświadczenia o dotacjach otrzymywanych w ostatnich 2 latach, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam pełnomocnikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Dorota Koniaczna-Enózel

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 282/2024
Burmistrz Miasta i Gminy Pieszyce
z dnia 30 grudnia 2024 r.

Ogłoszenie nr 1/A /2024
z dnia 30 grudnia 2024 r.
Burmistrz Miasta i Gminy Pieszyce
na realizację zadań publicznych
Z zakresu: **wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.**

Burmistrz Miasta i Gminy Pieszyce ogłasza konkurs z zakresu **wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.**

1. Adresatami konkursu są:
 - a) Organizacje pożytku publicznego
2. Na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w wysokości 19 000 zł.
3. Szczegółowe zasady konkursu określa Regulamin stanowiący Załącznik nr 2 Zarządzenia.
4. Oferty, w formie pisemnej, należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Pieszcach, ul. Kościuszki 2. Organizacje pozarządowe składają ofertę na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057). Oferty składane są z dopiskiem na kopercie **„Przekazywanie pozytywnych wzorców i postaw społecznych dla dzieci, młodzieży, seniorów z zagrożonych problemem alkoholowym rodzin”**.
5. Druki ofert są dostępne do pobrania w Centrum Usług Społecznych w Pieszcach.
6. Termin składania ofert – do 16 stycznia 2025 r.
7. Oferenci zostaną powiadomieni o dokonanych wyborze ofert w terminie do 22 stycznia 2025 r.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 282/2024
Burmistrz Miasta i Gminy Pieszycy
z dnia 30 grudnia 2024 r.

REGULAMIN

KONKURSU WSPOMAGANIA DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI, STOWARZYSZEŃ I OSÓB FIZYCZNYCH, SŁUŻĄCEJ ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

§ 1

1. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Pieszcach ogłasza Konkurs na realizację zadania publicznego pod nazwą „**Przekazywanie pozytywnych wzorców i postaw społecznych dla dzieci, młodzieży, seniorów z zagrożonych problemem alkoholowym rodzin**”.
2. Adresatami konkursu są:
 - a) Organizacje pożytku publicznego.
3. Konkurs obejmuje organizację spotkań z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży, seniorów z rodzin z problemami alkoholowymi w okresie od stycznia 2025 r. do 15 grudnia 2025 r.
4. Zakres zadania przewidzianego do realizacji dotyczy zapewnienia dzieciom i młodzieży, seniorom z terenu Gminy Pieszycy organizacji czasu wolnego, w tym m.in:
 - opieki i organizacji czasu wolnego – wypoczynek zimowy i letni,
 - rozwoju zainteresowań oraz propagowania zdrowego trybu życia, wolnego od nałogów oraz w zgodzie z pozytywnymi wzorcami postaw społecznych,
 - organizacja indywidualnych lub grupowych działań profilaktycznych, np. lekcji, prelekcji, pogadanek tematycznych,
 - inne działania mające na celu propagowanie zdrowego trybu życia, wolnego od obciążeń związanych z alkoholizmem.
5. **Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji**
 1. Oferent jest zobowiązany realizować zadanie zgodnie z przygotowanym przez siebie i zaakceptowanym harmonogramem i kosztorysem.
 2. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.

3. Kosztem kwalifikowanym jest w szczególności:

I: koszty merytoryczne realizacji działań:

- zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji programu w trakcie trwania zadania.

II: Koszty administracyjne:

- obsługa administracyjna, obsługa finansowo-księgowa, której koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji.
- przygotowanie lub zakup materiałów promocyjnych (wyłącznie: plakaty, banery, roll-up) z informacją o współfinansowaniu zadania przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pieszcach, których koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji.

4. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

- są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, a także są niezbędne do jego realizacji,
 - są uwzględnione w budżecie zadania, w pozycji w ramach której są rozliczane,
 - są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
 - odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego dofinansowaniem (np. kosztem kwalifikowanym może być jedynie część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania, nie związane z obsługą zadania),
 - zostały poniesione w trakcie realizacji zadania,
 - są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
5. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty osobowe administracji i obsługi zadania oraz rzeczowe koszty administracyjne, jednakże tylko w części dotyczącej realizowanego zadania.

6. Dotacja nie będzie przyznana na pokrycie kosztów bieżącej działalności i utrzymania biura organizacji, za wyjątkiem kosztów określonych w pkt 4.

7. Wkład własny w formie **pracy wolontariusza** musi zostać udokumentowany na podstawie stosownego porozumienia zawartego pomiędzy Zleceniobiorcą a wolontariuszem i zawierać wszystkie niezbędne dane do zweryfikowania rodzaju pracy i jej wyceny.

8. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w ofercie realizacji zadania, to uznaje się go za dopuszczalny wtedy, gdy **nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%**.

§ 3

1. Podczas realizacji zadania mają zastosowanie zapisy Rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 Nr. 163 poz. 1650 z późniejszymi zmianami).

§ 4

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Pieszyce, ul. Kościuszki 2, na druku stanowiącym załącznik do Regulaminu, z dopiskiem na kopercie **„Przekazywanie pozytywnych wzorców i postaw społecznych dla dzieci i młodzieży z zagrożonych problemem alkoholowym rodzin”.**
2. Termin składania ofert - 16 stycznia 2025 r. do godz. 15:00.

§ 5

1. Oferty rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Każdy członek komisji składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności wykluczających go z pracy Komisji Konkursowej na formularzu stanowiącym załącznik do protokołu.
3. Komisja Konkursowa może przyznać dofinansowanie, którego suma nie przekroczy kwoty zaplanowanej na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

5. Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrz Miasta i Gminy w Pieszycach protokół zawierający propozycje kwot przyznanych środków finansowych, celem jego zatwierdzenia.
6. Oferenci zostaną powiadomieni o wyniku rozpatrzenia złożonej oferty w terminie do 22 stycznia 2025 r.

§ 6

Każdy z uczestników konkursu zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykorzystania przyznanego dofinansowania w terminie 30 dni od zakończenia zadania.

§ 7

1. Ogłoszenie konkursu wymaga szerokiej popularyzacji wśród adresatów konkursu.
2. Ogłoszenie konkursu przekazywane jest do adresatów konkursu.

§ 8

Wyznaczeni przez Burmistrz Miasta i Gminy Pieszycy pracownicy mogą dokonać kontroli wykonania zleconego zadania.

§ 9

1. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Centrum Usług Społecznych w Pieszycach oraz na stronie internetowej www.pieszycy.naszcus.pl.
2. Wszelkie uwagi i zapytania dotyczące niniejszego regulaminu należy zgłosić Organizatorowi Lokalnej Społeczności, Katarzynie Wolińskiej. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia.



BURMISTRZ
Dorota Konieczna-Enőzel

.....
Data i miejsce złożenia wniosku

WNIOSEK
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ REALIZUJĄCEJ ZADANIA GMINY

.....
(nazwa jednostki)

O PRYZYKNANIE DOTACJI Z BUDŻETU
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

NA REALIZACJĘ ZADANIA

pt.

w okresie od do

Poświadczenie złożenia wniosku

--

I. Dane wnioskodawcy:

1) nazwa:

2) adres: miejscowość: ul.:

gmina: powiat:

województwo: kod pocztowy: poczta:

3) tel.: faks:

e-mail: http://

4) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

5) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania:

a)

b)

c)

6) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku:

.....

7) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

II. Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego zadania:

1. Krótka charakterystyka

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, opis ich przyczyn oraz skutków

3. Opis grup adresatów zadania

Wskazać ilość dzieci z terenu Pieszyc

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania realizacji zadania z budżetu GKRPA

5. Zakładane cele realizacji zadania (z uwzględnieniem założeń programowych GKRPA)

6. Miejsce realizacji zadania

7. Harmonogram (uwzględnić działania przygotowawcze, samo zadanie oraz działania rozliczeniowe i sprawozdawcze)

Zadanie realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Osoba odpowiedzialna za działanie w zakresie realizowanego zadania
1.....		
2.....		
3.....		

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania (tylko te finansowe)

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego(w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie jednostki							
II	Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne po stronie jednostki							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie jednostki							
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania

1	Wnioskowana kwota dotacji	 zł	%
2	Środki finansowe własne	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania	 zł	%
3.2	pozostałe	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	 zł	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
Tutaj wskazać wkład rzeczowy jeśli jest

3. Sposób rozliczenia otrzymanej dotacji

Rozliczenie finansowe otrzymanej dotacji następuje na podstawie faktur i rachunków w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

Wraz z rozliczeniem finansowym jednostka przekazuje również sprawozdanie z merytorycznego wykonania zadania.

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Tutaj wskazać kadrę wykorzystywaną przy działaniach

2. Zasoby rzeczowe jednostki przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności jednostki
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) jednostka jest związana niniejszym wnioskiem od dnia
- 4) wszystkie podane w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Data i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki

Uzasadnienie

Celem zarządzenia jest ogłoszenie konkursu pod nazwą „Przekazywanie pozytywnych wzorców i postaw społecznych dla dzieci i młodzieży, seniorów zagrożonych problemem alkoholowym.”

W budżecie na 2025 r. zaplanowano na ten cel kwotę 19 000 zł.

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Tutaj wskazać kadrę wykorzystywaną przy działaniach

2. Zasoby rzeczowe jednostki przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności jednostki
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) jednostka jest związana niniejszym wnioskiem od dnia
- 4) wszystkie podane w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Data i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki

