

ZARZĄDZENIE Nr 219/2024

Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy z dnia 17 października 2024 r.

w sprawie zasad korzystania ze służbowych telefonów komórkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pieszcach.

Na podstawie art. 68 i 69 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz zgodnie z komunikatem nr 23 Ministra Finansów z 16 grudnia 2009r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. U. MF nr 15, poz. 84) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1465 z późn. zm.), zarządzam:

- §1.** Wprowadza się jednolite zasady korzystania z telefonów komórkowych do celów służbowych przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Pieszcach,
- §2.** Służbowy telefon komórkowy zostaje przyznany tylko w uzasadnionych przypadkach, na wniosek pracownika lub jego przełożonego i po akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- §3.** Telefon wraz z aktywnym numerem i akcesoriami przyznawany jest na czas określony wynikający z umowy zawartej z operatorem świadczącym usługi telekomunikacyjne.
- §4.** Burmistrz ustala dla poszczególnych pracowników indywidualny miesięczny limit kosztów, który może ulegać zmianom w momencie podpisania umowy z nowym operatorem telekomunikacyjnym.
- §5.** W skład miesięcznego limitów kosztów, o którym mowa w §4, wchodzi koszt abonamentu oraz koszt przeprowadzonych rozmów telefonicznych, wysyłanych wiadomości tekstowych, graficznych dostęp do sieci Internet, bez tzw. wiadomości specjalnych, taryfikowanych zwiększoną w stosunku do określonej w umowie stawką.
- §6.** Urząd Miasta i Gminy w Pieszcach pokrywa koszty korzystania z służbowego telefonu komórkowego przez pracownika do wysokości przyznanego miesięcznego limitu kosztów.
- §7.1.** Kontrole kosztów korzystania z telefonu przez pracownika przeprowadza co miesiąc Sekretarz Gminy w oparciu o billingi dostarczone przez operatora telekomunikacyjnego i informuje pracownika o przekroczeniu przyznanego limitu kosztów.
- 2.** Koszty korzystania z telefonu ponad przyznany limit kosztów ponosi pracownik.
- 3.** W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może umorzyć koszty rozmów poza przyznany limit kosztów na umotywowany wniosek pracownika.
- §8.** Służbowy telefon komórkowy zostaje wydany przez Sekretarza Gminy uprawnionemu pracownikowi na podstawie zawartej z nim umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- §9.** Sekretarz Gminy prowadzi ewidencję służbowych telefonów komórkowych. Rejestr wydanych telefonów komórkowych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- §10.** Pracownik, któremu przyznano służbowy telefon komórkowy, zobowiązany jest do:
- 1) przestrzegania niniejszego zarządzenia,
 - 2) posiadania włączonego telefonu w godzinach pracy i poza nimi,
 - 3) odbierania połączeń,
 - 4) regulowania należności za przekroczenie miesięcznego limitu,
 - 5) nieudostępniania służbowego telefonu komórkowego osobom niebędącymi pracownikami Urzędu.
 - 6) pokrycia kosztów naprawy telefonu wynikłych z winy pracownika,
 - 7) zawiadomienia Sekretarza Gminy o kradzieży lub zgubieniu telefonu,
 - 8) pokrycia kosztów zakupu telefonu komórkowego w przypadku zgubienia lub kradzieży.

§11. Użytkownik telefonu zobowiązany jest zdać służbowy telefon komórkowy wraz z kartą SIM oraz akcesoriami Sekretarzowi Gminy w przypadku:

- 1) rozwiązania stosunku pracy,
- 2) cofnięcia decyzji o przyznaniu pracownikowi telefonu.

§12. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Pieszycach do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem w sprawie zasad korzystania ze służbowych telefonów komórkowych oraz przestrzegania w pełni zawartych w nim postanowień.

§13. Traci moc Zarządzenie Nr 42/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy z dnia 24 marca 2016 roku w sprawie zasad korzystania ze służbowych telefonów komórkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pieszycach.

§14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2025 roku.


BURMISTRZ
Dorota Koneczna-Enözel

Pieszyce, dnia

.....

(Imię i nazwisko pracownika)

.....

(komórka organizacyjna)

Wniosek a przyznanie służbowego telefonu komórkowego

Wnioskuje o przydzielenie służbowego telefonu komórkowego niezbędnego do wykonywania czynności wynikających z zakresu moich obowiązków.

.....

(data podpis pracownika)

Opinia bezpośredniego przełożonego:

.....

.....

.....

.....

(podpis)

1. Przyznaję służbowy telefon komórkowy z miesięcznym limitem kosztów w ramach abonamentu
(.....)*
2. Nie przyznaję służbowego telefonu komórkowego. *

.....

(data, pieczęć i podpis kierownika jednostki)

*) Niepotrzebne skreślić

zawarta w dniu w Pieszycach pomiędzy:

Urzędem Miasta i Gminy Pieszycy, 58-250 Pieszycy, ul. Kościuszki 2, w imieniu którego działa:

Pani Dorota Konieczna-Enözel Burmistrz Miasta i Gminy Pieszycy
zwanym dalej „Użyczającym”

a
Panią/Panem

zamieszkałą/tym

zwaną/ym dalej „Biorącym do używania” zwanymi także „Stroną” a łącznie „Stronami”
o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest użyczenie telefonu komórkowego

typ/model

Nr karty SIM/telefonu

Nr inwentarzowy

o wartości zł (..... złotych),

plan abonamentowy:

zwany dalej „sprzętem” lub „przedmiotem użyczenia” Urzędu Miasta i Gminy Pieszycy, 58-250 Pieszycy, ul. Kościuszki 2.

§ 2

1. Użyczający oświadcza, że wyraża zgodę na bezpłatne używanie przez Biorącego do używania sprzęt, który w tym celu mu wydaje, w ramach miesięcznego limitu kosztów określonego przez parametry przyznanego abonamentu. Biorący do używania może z niego korzystać w siedzibie lub poza siedzibą Użyczającego.
2. Umowa wchodzi w życie z chwilą przekazania przedmiotu użyczenia Biorącemu do używania.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 15.01.2027r.
4. Po zakończeniu okresu użyczenia, o którym mowa w § 2 pkt 3, użyczający zobowiązany jest zwrócić sprzęt.
5. Wydanie i zwrot sprzętu następuje na podstawie wpisu i potwierdzenia w rejestrze, o którym mowa w załączniku nr 3 do Zarządzenia Nr 219 Burmistrza Miasta i Gminy w Pieszycach z dnia 17 października 2024 r. w sprawie zasad korzystania ze służbowych telefonów komórkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pieszycach.

§ 3

Użyczający oświadcza, że przedmiot użyczenia jest kompletny, sprawny, nie posiada uszkodzeń i braków oraz jest gotowy do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 4

Pracownik zobowiązuje się do korzystania ze służbowego telefonu komórkowego zgodnie z Zarządzeniem Nr 219 Burmistrza Miasta i Gminy w Pieszycach z dnia 17 października 2024 r. w sprawie zasad korzystania ze służbowych telefonów komórkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pieszycach, w szczególności:

1. Biorący do używania zobowiązuje się używać przedmiot użyczenia w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, a także zgodnie z niniejszą umową oraz warunkami użytkowania i gwarancji.
2. Biorący do używania zobowiązany jest do:
 - 1) ponoszenia kosztów bieżących połączeń telekomunikacyjnych ponad ustalony limit wynikający z abonamentu;
 - 2) niezwłocznego zgłoszenia Użyczającemu o uszkodzeniu, zniszczeniu, zaginięciu lub kradzieży sprzętu;
 - 3) niezwłocznego zawiadomienia organów ścigania o kradzieży sprzętu;

- 4) udostępniania sprzętu każdorazowo na żądanie Użyczającego w miejscu i czasie przez niego wyznaczonym, również dla potrzeb inwentaryzacji przeprowadzanych przez Użyczającego;
 - 5) przestrzegania legalności oprogramowania;
 - 6) przestrzegania ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Biorącemu do używania nie wolno w jakimkolwiek zakresie rozkręcać, demontować, przebudowywać, samowolnie modernizować oraz naprawiać użyzonego sprzętu.
 4. Biorącemu do używania nie wolno usuwać oznaczeń, symboli, naklejek identyfikujących sprzęt.
 5. Biorący do używania jest zobowiązany do przechowywania wszystkich elementów składowych sprzętu w dobrym stanie przez cały okres obowiązywania umowy.
 6. Biorący do używania może dokonywać zmiany konfiguracji oprogramowania lub instalować nowe oprogramowanie tylko po uzyskaniu uprzedniej, zgody Administratora.

§ 5

1. W przypadku gdy Biorący do używania zbyt przedmiot użyczenia albo utracił go, zniszczył lub uszkodził, w stopniu nie pozwalającym na przywrócenie jego sprawności i przydatności bez ponoszenia nadmiernych kosztów, wówczas jest on zobowiązany do zapłaty Użyczającemu tytułem odszkodowania kwoty odpowiadającej wartości przedmiotu użyczenia, określonej w § 1 ust. 1 umowy.
2. Biorący do używania może uwolnić się od odpowiedzialności, określonej w § 1 ust. 1, gdy wykaze Użyczającemu, że utrata, uszkodzenie lub zniszczenie przedmiotu użyczenia nastąpiła z powodu kradzieży lub innego przestępstwa, a Biorący do używania działał z należytą starannością i zgłosił to zdarzenie w odpowiednim terminie organom ścigania, przedstawiając w tym celu Użyczającemu odpowiednie dokumenty.
3. W razie odmowy zapłaty odszkodowania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Użyczający może wystąpić na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia naprawienia szkody.

§ 6

Użyczający może żądać natychmiastowego zwrotu użyczonego sprzętu, w szczególności jeżeli:

- 1) Biorący do używania używa przedmiotu użyczenia sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem i umową;
- 2) Biorący do używania uniemożliwia przeprowadzenie kontroli lub udostępnienia sprzętu;
- 3) w innych sytuacjach, gdy Biorący do używania rażąco narusza postanowienia umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny - właściwy dla pozwanego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Użyczającego i jednym dla Biorącego do używania.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY W UŻYCZENIE

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY PIESZYCE
 woj. dolnośląskie
 Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 219 Burmistrza Miasta Gminy w Pieszycach z dnia 17 października 2024r.

l.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	służbowe/wydział	Model telefonu	Nr telefonu	Okres użytkowania sprzętu	Data i podpis	
							Potwierdzenie odbioru	Potwierdzenie zwrotu
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr/20... Burmistrza Miasta Gminy w Pieszczykach z dniaf.

l.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe/wydział	Model telefonu	Nr telefonu	Okres użytkowania sprzętu	Data i podpis	
						Potwierdzenie odbioru sprzętu	Potwierdzenie zwrotu sprzętu
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							