

.....
(pieczęć pracodawcy)

Burmistrz Miasta i Gminy Pieszyce
ul. Kościuszki 2
58-250 Pieszyce

WNIOSEK

O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2024r. poz.737, z póź.zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy***:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:

2. Nazwa zakładu pracy:

.....

NIP:REGON:.....

3. Dokładny adres zakładu pracy:.....

.....

4. Adres do korespondencji:

.....

5. Adres skrzynki e-doręczeń:

6. Numer telefonu służbowego:.....

7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:

2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:.....

.....

3. Data urodzenia młodocianego pracownika:.....

4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego^{*)}:
- branżowa szkoła I stopnia,
 - centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie zawodowe realizowane w formie turnusu doksztalcania teoretycznego,
 - ośmioletnia Szkoła Podstawowa,
 - pracodawca organizuje doksztalcanie we własnym zakresie.
5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne:
-
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego^{*)}:
- nauka zawodu,
 - przyuczenie do wykonywania określonej pracy.
7. Okres kształcenia młodocianego pracownika:
- a) nauka zawodu trwająca u wnioskodawcy od do,
- to jest miesięcydni.
- okresy urlopów bezpłatnych: od do
- b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy trwające od..... do
8. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązane umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:
-
-
9. Nazwa zawodu jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:
-
10. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy^{*)}:
12. Data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego:
13. Czy młodociany zdał egzamin^{*)}: tak/nie
14. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle^{*)}: tak/nie

III. ZAŁĄCZNIKI:

1. w przypadku zdania egzaminu przez młodocianego pracownika:

- a) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
- b) kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego,
- c) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał **w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku** o udzielenie pomocy, albo **oświadczenia** o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- d) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
- e) kopia dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin,
- f) oświadczenie o poniesionych kosztach.

2. w przypadku gdy młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał:

- a) wszystkie dokumenty wymagane w przypadku zdania egzaminu (wskazane powyżej w pkt 1);
- b) kopia świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia **oraz odpowiednio:**
 - kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art.44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
 - kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia,
 - inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dokumenty lub informacje niezbędne do ich wyjaśnienia

Ponadto do wniosku dołącza się (w obu przypadkach):

- a) zaświadczenie potwierdzające stosunek zatrudnienia łączący instruktora praktycznej nauki zawodu z pracodawcą w czasie prowadzenia praktycznej nauki

zawodu lub dokument potwierdzający prowadzenie przez instruktora zakładu pracy w imieniu pracodawcy - w przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy,

- b) oświadczenie pracodawcy będącego/niebędącego rzemieślnikiem;
- c) inne dokumenty potwierdzające okoliczności mające wpływ na uprawnienie pracodawcy do otrzymania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis

*) niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 201/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych wnioskodawcy są:

Gmina Pieszyce, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce, z siedzibą ul. Kościuszki 2, 58-250 Pieszyce, tel. 748365487 w zakresie organizacji wypłat, kontroli nad wydatkowaniem środków, archiwizacji;

2) Podmiotem przetwarzającym dane osobowe wnioskodawcy jest:

Centrum Usług Społecznych Reprezentowane przez Dyrektora Agnieszkę Koźmińską z siedzibą ul. Kopernika 124, 58-250 Pieszyce, tel. 748365245, w zakresie : przyjmowania wniosków, weryfikacji złożonych wniosków, rozpatrzenia wniosków, archiwizacji;

3) Centrum Usług Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pisemnie, na adres: ul. Kopernika 124, 58-250 Pieszyce lub pocztą elektroniczną na adres: cus@pieszyce.pl

4) Burmistrz Miasta i Gminy Pieszyce wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pisemnie na adres: ul. Kościuszki 2, 58-250 Pieszyce, Tel. 74-8365-487; e-mail: um@pieszyce.pl lub z inspektorem ochrony danych: tel. 74-8365-487; e-mail: iod@pieszyce.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną akt;

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z wydaniem decyzji w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika;

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania*.

* Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.