

Burmistrz Miasta i Gminy Pieszycy ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Informatyk w Referacie Informatyki w Urzędzie Miasta i Gminy Pieszycy

1. Wymiar czasu pracy: ½ etatu
2. Miejsce wykonywania pracy: Urząd Miasta i Gminy w Pieszcach, ul. Kościuszki 2
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - 1) administrowanie siecią komputerową,
 - 2) administrowanie serwerami,
 - 3) administrowanie sprzętem komputerowym,
 - 4) administrowanie infrastrukturą sieciową,
 - 5) konfiguracja urządzeń sieciowych,
 - 6) administrowanie oprogramowaniem,
 - 7) serwis sieci komputerowej,
 - 8) serwis sprzętu komputerowego,
 - 9) serwis urządzeń mobilnych,
 - 10) serwis sieci telefonicznej wraz z centralą telefoniczną,
 - 11) serwis sprzętu poligraficznego,
 - 12) archiwizacja danych,
 - 13) regularne i bieżące tworzenie kopii zapasowych z urządzeń sieciowych,
 - 14) tworzenie dokumentacji technicznej dotyczącej sieci LAN Urzędu,
 - 15) opracowywanie analiz, pism, sprawozdań z zakresu spraw prowadzonych przez Referat Informatyki,
 - 16) przydzielanie użytkownikom identyfikatorów, haseł oraz uprawnień do sieci,
 - 17) udzielanie wsparcia użytkownikom systemów informatycznych w codziennej pracy realizowanej z wykorzystaniem sieci komputerowej,
 - 18) współpraca z producentami oprogramowania i dostawcami sprzętu sieciowego użytkowanego w Urzędzie,
 - 19) realizacja zadań wynikających z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i innych odnoszących się do funkcjonowania systemów informatycznych w administracji publicznej,
 - 20) przygotowywanie dokumentacji: technicznej, przetargowej,
 - 21) badanie i analiza rynku informatycznego,
 - 22) przeprowadzanie doraźnych szkoleń,
 - 23) ocena nadesłanych przez firmy ofert na sprzęt i oprogramowanie,
 - 24) udział w pracach komisji przetargowych.

4. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie: średnie techniczne informatyczne,
- 2) doświadczenie zawodowe: 3 letni staż pracy,
- 3) znajomość zagadnień związanych z sieciami komputerowymi,
- 4) znajomość zagadnień związanych z konfiguracją i pracą serwerów oraz ich monitoringiem, instalowania, konfigurowania i serwisowania stacji roboczych pracujących w sieci pod kontrolą systemów operacyjnych z rodziny Windows,
- 5) prawo jazdy kategorii B,
- 6) obywatelstwo polskie;
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) nieposzlakowana opinia.

5. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe: 2 letni staż na stanowisku informatyka,
2. umiejętności praktyczne w zakresie administracji sieciami komputerowymi,
3. praktyczna znajomość VLAN i routingu praktyczna znajomość VPN,
4. konfiguracja urządzeń typu UTM znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem zasobów informatycznych,
5. znajomość zagadnień dotyczących administrowania sieciami komputerowymi znajomość ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i innych aktów odnoszących się do funkcjonowania systemów informatycznych w administracji wysokie umiejętności praktyczne w instalacji i konfiguracji stacji roboczych dla systemów operacyjnych z rodziny Windows,
6. umiejętności praktyczne w konfigurowaniu stacji roboczych do pracy w sieciach komputerowych,
7. umiejętności praktyczne w diagnozowaniu i serwisowaniu stacji roboczych pracujących w systemach operacyjnych z rodziny Windows,
8. umiejętności praktyczne w instalacji, konfiguracji i monitorowania serwerów z systemami operacyjnymi Windows, Linux,
9. umiejętność w konfiguracji urządzeń mobilnych pracujących pod kontrolą systemu Android,
10. doświadczenie w pracy i konfiguracji serwerów: Linux Red Hat, Windows,
11. znajomość systemów do wirtualizacji (VMware),
12. znajomość pracy i konfiguracji baz danych SQL: Oracle, MySQL, PostgreSQL, MSSQL,
13. wiedza z zakresu instalowania, konfigurowania, zarządzania i serwisowania serwerów w oparciu o systemy operacyjne: Windows, Linux, VMware (ESXi),
14. wiedza z zakresu instalowania, konfigurowania, zarządzania i serwisowania serwerów baz danych: SQL: MySQL, MSSQL, Oracle, PostgreSQL,
15. znajomość języków (programowania): HTML,
16. znajomość zagadnień związanych z systemami zintegrowanymi,
17. znajomość zagadnień związanych z elektronicznym obiegiem dokumentów,
18. znajomość systemów klasy CMS,
19. znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym obsługę oprogramowania i sprzętu,
20. umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole,
21. dyspozycyjność,
22. mile widziane posiadanie certyfikatów i zaświadczeń o odbyciu kursów specjalistycznych obejmujących swym zakresem powyższe zagadnienia.

6. Umiejętności osobiste:

1. umiejętność planowania i organizacji pracy,
2. samodzielność,
3. umiejętności analityczne,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. komunikatywność w mowie i piśmie,
6. dokładność i skrupulatność,
7. odporność na stres.

7. Warunki pracy na stanowisku:

1. obsługa monitora ekranowego i urządzeń biurowych powyżej 4 h dziennie,
2. kontakty z klientami, przedstawicielami jednostek organizacyjnych itp., w tym kontakty telefoniczne i e-mail,
3. praca związana z wyjazdami poza siedzibę Urzędu,
4. stanowisko znajduje się w budynku trzykondygnacyjnym, na III piętrze, bez możliwości korzystania z windy.
5. Urząd zastrzega, celem sprawdzenia kompetencji pracownika możliwość zawarcia umowy na czas określony.

8. Wymagane dokumenty:

1. wypełniony kwestionariusz osobowy kandydata (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia),
2. list motywacyjny kandydata,
3. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy,
5. kserokopia zaświadczeń potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
6. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślnie przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku,
10. potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dla kandydatów (załącznik do kwestionariusza osobowego kandydata),
11. oświadczenie o następującej treści: „Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych”.

Wymagane dokumenty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Informatyka w Referacie Informatyki” – należy składać w Sekretariacie Urzędu na I piętrze, w pokoju nr 14, w terminie do 7 sierpnia 2025 r., do godz. 12.00 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Pieszycach, ul. Kościuszki 2, 58-250 Pieszce.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Burmistrz Miasta i Gminy Pieszce zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Informacja dodatkowa:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Pieszce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%.

BURMISTRZ
Dorota Konieczna-Świątek