

OGŁOSZENIE O NABORZE

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta i Gminy Pieszycy ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Pieszycy:

Główny specjalista – energetyk gminny

w Wydziale Gospodarki Przestrzennej, Rozwoju i Infrastruktury Technicznej

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe techniczne w branży elektrycznej lub energetycznej,
- co najmniej 5 letni udokumentowany staż pracy,
- znajomość zagadnień z zakresu: zarządzania energią, efektywności energetycznej i odnawialnych źródeł energii,
- prawo jazdy kat. B,
- bardzo dobra obsługa komputera (Word, Excel) oraz urządzeń biurowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- nieposzlakowana opinia,
- obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- uprawnienia budowlane wykonawcze lub projektowe w branży elektrycznej będą dodatkowym atutem,
- znajomość zagadnień związanych z przygotowaniem procesu inwestycyjnego i jego realizacją,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- myślenie analityczne, odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność, umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole, komunikatywność,
- umiejętność organizowania czasu pracy na stanowisku w sposób zapewniający terminową realizację zadań, rzetelność, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych oraz pracy pod presją czasu,
- wysoka kultura osobista, umiejętność współpracy i budowania dobrych relacji ze współpracownikami, wykonawcami oraz z klientami Urzędu.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- zarządzanie zużyciem energii elektrycznej i ciepłej dla celów komunalnych,
- nadzór nad oświetleniem ulicznym,
- nadzór nad instalacjami fotowoltaicznymi,
- przeprowadzanie procedur zakupu energii na potrzeby gminy,
- analiza umów na dostawę energii elektrycznej i gazu ziemnego,
- analiza kosztów i opłat za dostawę energii elektrycznej i gazu ziemnego,
- przygotowywanie raportów zużycia energii elektrycznej i gazu ziemnego,
- podejmowanie działań i wdrażanie nowych sposobów oszczędzania energii,
- prowadzenie spraw Spółdzielni Energetycznej,
- współpraca ze Związkiem powiatowo-gminnym „Sowiogórskie Autobusy”,
- współpraca z Komunalnym Związkiem Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego "ZGPD-7",
- wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) list motywacyjny,
- b) C.V. z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (okresy zatrudnienia i zajmowane stanowiska pracy),
- c) kwestionariusz osobowy,

- d) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, posiadane kwalifikacje i uprawnienia,
- e) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów (np. zaświadczenia) potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe,
- f) podpisane oświadczenia:
 - o zapoznaniu się z informacją dot. przetwarzania danych osobowych,
 - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwa skarbowe umyślnie,
 - o posiadaniu pełnej zdolności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- g) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

5. Warunki pracy:

- planowane zatrudnienie: 4/5 etatu , umowa o pracę zgodnie z art. 16 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),
- wynagrodzenie za pracę w przedziale przewidzianym w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Pieszycy dla stanowiska główny specjalista – wysokość wynagrodzenia, adekwatna do posiadanego doświadczenia i umiejętności, zostanie ustalona podczas rekrutacji.
- stanowisko pracy: budynek piętrowy (brak windy), praca przy komputerze, praca w wymuszonej pozycji (pozycja siedząca, przemieszczanie się po urzędzie i poza nim), bezpośredni kontakt z osobami, wysiłek umysłowy, praca pod presją czasu, stanowisko wymagające kontaktowania się z pracownikami, klientami Urzędu, wykonawcami i instytucjami, praca również w terenie w różnych warunkach atmosferycznych.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Pieszycy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie osobiście w Sekretariacie Urzędu (biuro nr 14/ I p) lub pocztą na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Pieszcach, ul. T. Kościuszki 2 58-250 Pieszycy, z dopiskiem: „Nabór - Główny specjalista – energetyk gminny”, w terminie do dnia 22 września 2025 r. godz. 12:00.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową liczyć się będzie data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy w Pieszcach.

Rozpatrywane będą tylko kompletne oferty, które wpłyną do wyżej podanego terminu.

Oferty składane w formie elektronicznej nie będą rozpatrywane.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Procedura naboru uzależniona jest od ilości złożonych ofert. Postępowanie jest wieloetapowe:

- Etap I - weryfikacja złożonych dokumentów pod kątem spełniania wymagań zawartych w pkt. 1 ogłoszenia
- Etap II - egzamin testowy i/lub rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Pieszycy przy ul. T. Kościuszki 2 .

8. Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest złożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń, o których mowa w pkt 4 ogłoszenia,

- zaświadczenie lekarskie stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku, którego nabór dotyczy,
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

9. Klauzula Informacyjna zgodna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Pieszyce, ul. T. Kościuszki 2, 58-250 Pieszyce e-mail: sekretariat@pieszyce.pl , tel. 748365487

b) W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@pieszyce.pl

c) Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązków prawnych na potrzeby rekrutacji na wolne stanowiska pracy do Urzędu Miasta i Gminy Pieszyce na podstawie:

- wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych.
- w związku z realizacją obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), podstawa szczególna – art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 6, art. 14 - 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- w przypadku przetwarzania szczególnych kategorii danych (art. 9 ust. 2 lit. h RODO) przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego lub zgodnie z umową z pracownikiem służby zdrowia i z zastrzeżeniem warunków i zabezpieczeń, o których mowa w art. 9 ust. 3 RODO.

d) Odbiorcą Państwa danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Pieszcach

e) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO)
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- prawo do przenoszenia danych
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

f) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

g) Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

h) Dokumenty aplikacyjne:

- kandydata który zostanie zatrudniony w wyniku naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- kandydatów, których kompetencje w procesie naboru zostały ocenione najwyżej i których dane zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym trwała rekrutacja,

- kandydatów którzy, nie zakwalifikowali się do dalszego etapu rekrutacji, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji (ogłoszenia wyników na BIP). Po tym okresie zostaną usunięte.

i) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl.

j) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

k) Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 6, art. 14 - 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i jest niezbędne aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

W przypadku zamieszczenia w dokumentach aplikacyjnych danych szczególnej kategorii prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych poniższej zgody:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta i Gminy Pieszyce, z siedzibą przy ul. Kościuszki 2, 58-250 Pieszyce, szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem/am w dokumentach aplikacyjnych.

BURMISTRZ

Dorota Monieczna-Enőzel

Pieszyce 12.09.2025r.