

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 w związku z art. 2 pkt. 3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Pieszycy, **Burmistrz Miasta i Gminy Pieszycy ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: Osoba realizująca zadania dotyczące infrastruktury technicznej i inwestycji w Urzędzie Miasta i Gminy Pieszycy**

I. Wymagania niezbędne, związane z zatrudnieniem:

1. spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust.1 i ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1135) określonych dla stanowisk urzędniczych w tym kierowniczych,

II. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem:

1. wykształcenie wyższe techniczne,
2. wiedza specjalistyczna w branży budowlanej/drogowej/instalacyjnej,

III. Wymagania pożądane:

1. znajomość prawa w zakresie ustaw: Prawo Budowlane, Prawo Zamówień Publicznych, o drogach publicznych, o samorządzie gminnym; o pracownikach samorządowych; Kodeks Cywilny.
2. doświadczenie w zarządzaniu drogami.
3. prowadzeniu inwestycji dofinansowanych ze środków unijnych.
4. umiejętność czytania dokumentacji projektowej.
5. zdolność analitycznego myślenia.
6. umiejętność sporządzania kosztorysów.
7. umiejętność pracy pod presją czasu.
8. samodzielność i zdolności organizacyjne.
9. umiejętność komunikacji werbalnej i niewerbalnej.
10. znajomość środowiska Windows i Excel.
11. prawo jazdy kat. „B”.

IV. Warunki pracy:

Miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Pieszycach oraz na terenie Gminy Pieszycy.

Lokalizacja bezpośredniego miejsca pracy: I piętro budynku przy ul. Kościuszki 2 w Pieszycach.

V. Stanowisko pracy:

1. Stanowisko przeznaczone dla pracownika administracji biurowej z obsługą komputera oraz urządzeń biurowych; praca przy komputerze przez co najmniej 2/3 wymiaru czasu pracy.
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, z przewagą wysiłku umysłowego;
3. Praca w godzinach:
7.30 – 15.30 (pn. ; wt. ; cz.)
7.30. – 17.00 (śr.)
7.30 – 14.00 (pt.)
4. Na stanowisku nie występują warunki szkodliwe.

VI. Wskaźnik zatrudnienia: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pieszycach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

VII. Zakres głównych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem drogami gminnymi i drogowymi obiektami inżynieryjnymi, a w szczególności:

- wydanie opinii w sprawie zaliczenia dróg do poszczególnych kategorii
- utrzymanie dróg, mostów i infrastruktury towarzyszącej
- prowadzenie ewidencji i nadzoru nad drogami i mostami i infrastrukturą towarzyszącą
- uzgadnianie dokumentacji projektowej w zakresie zjazdów i infrastruktury obcej na drogach niepublicznych
- wydawanie decyzji w zakresie zjazdów i infrastruktury obcej na drogach publicznych
- uzgodnienia czasowej i stałej organizacji ruchu
- wydawanie decyzji na lokalizację i zajęcie pasa drogowego (w tym naliczanie opłat czasowych i stałych)
- wprowadzenie opłat do Foka
- nadzór nad realizacją zapisów decyzji, przekazanie terenu i odbiór wraz ze sprawdzeniem przywrócenia go stanu pierwotnego
- współpraca w zakresie ochrony przed powodzią
- przeglądy dróg
- przeglądy mostów
- realizacja zapisów z przeglądów
- realizacja zapisów z kontroli instytucji opiniujących.
- zarządzanie kanalizacją deszczową (w tym wydawanie warunków, uzgodnienia, odbiory)

2. Prowadzenie inwestycji gminnych:

- przygotowanie i realizacja inwestycji i zadań remontowych objętych budżetem gminy,
- udział w przygotowaniu postępowań o przeprowadzenie zamówień publicznych dotyczących zadań inwestycyjnych, w szczególności szacowanie wartości zamówienia, w przygotowywaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektów umów,
- realizacja zadań inwestycyjnych, w tym:
 - nadzór nad robotami projektowymi (uzgadnianie, omawianie, przygotowywanie wniosków, koordynowanie w zakresie zgodności z zasadami dofinansowania)
 - nadzorowanie przebiegu inwestycji (zgodnie z umową z Wykonawcą, prawem budowlanym, PZP, umową z instytucją dofinansującą oraz budżetem gminy) w tym
przygotowywanie dokumentów, koordynacja bieżąca, kontrola wydatków, przygotowywanie niezbędnych dokumentów wynikających z umów o dofinansowanie, rozliczanie inwestycji, prowadzenie rad budowy, udział w czynnościach odbioru robót oraz przekazywanie obiektów do użytkowania, uczestnictwo w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi oraz w odbiorach pogwarancyjnych zrealizowanych obiektów,

VIII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- 5) kopia dokumentu potwierdzająca znajomość języka polskiego (dot. osób nieposiadających obywatelstwa polskiego);
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 8) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia naboru na wskazane stanowisko oraz że przyjmuje do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej swoich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, do celów rekrutacyjnych.

IX. Warunki zatrudnienia

- 1) Minimalne wynagrodzenie zasadnicze: 5500,00 + dodatek stażowy
- 2) Przewidywany termin zatrudnienia: marzec 2026 r.

X. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście Sekretariacie Urzędu, pok. Nr 14 / I p lub pocztą na adres Urzędu: Urząd Miasta i Gminy w Pieszycach, ul. T. Kościuszki 2, 58-250 Pieszycy,

w terminie do dnia: 06.02.2026 r. do godz. 14.00.

Oferty z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym, numerem telefonu komórkowego należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – „Osoba realizująca zadania dotyczące infrastruktury technicznej i inwestycji w Urzędzie Miasta i Gminy Pieszycy”.

Aplikacje, które wpłyną po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o poszczególnych etapach i wyniku naboru, zostanie podana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Pieszycy.

Dodatkowe informacje w/s konkursu, można uzyskać w godzinach od 12.00 do 13.00, kontaktując się z Kierownikiem Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Infrastruktury Technicznej pod numerem telefonu 748365355.


BURMISTRZ
Dorota Konieczna-Enőzel

Pieszycy, 27.01.2026r.

.....
(kierownik jednostki)

