

ZARZĄDZENIE NR 17/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy z dnia 21 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Pieszycę.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 29 ust. 2 pkt. 2, art. 152 i art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XXXI/229/2017 Rady Miejskiej w Pieszcach z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Pieszycę, zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do Publicznego Przedszkola Nr 2 prowadzonego przez Gminę Pieszycę, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się wyłącznie na wolne miejsca w przedszkolu.
2. Rekrutacja skierowana jest do kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Pieszycy.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
4. Rekrutacja są objęte dzieci z roczników 2020-2023, zamieszkałe na terenie Gminy Pieszycy.
5. Dzieci – uchodźcy z Ukrainy biorą udział w rekrutacji na zasadach ogólnych.
6. Rodzice dzieci spoza Gminy Pieszycy będą mogli ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola publicznego, gdy w placówce publicznej pozostaną wolne miejsca po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego w tzw. postępowaniu uzupełniającym.
7. Dzieci 6-letnie (urodzone w roku 2020) obowiązane są odbyć roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.
8. Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają jedynie deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego danym przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzających rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego.
9. Wypełniony wniosek należy podpisać i złożyć w formie papierowej. Niezłożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola w terminie do 16 marca 2026r. do godz. 15.00 w przedszkolu pierwszego wyboru spowoduje nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji.
10. O przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń, lecz kryteria pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego.
11. Do dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, sporządzonych w języku obcym, należy dołączyć tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego (dotyczy dzieci obcojęzycznych).
12. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola wskazanego na liście preferencji.
13. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych prowadzona jest w terminach określonych w zarządzeniu, poprzez złożenie wniosku w formie papierowej.
14. Oryginał orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego należy okazać do wglądu w przedszkolu, celem poświadczenia za zgodność z oryginałem.

Podział na grupy przedszkolne nastąpi po zakończeniu rekrutacji. Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.

15. Wszelkich informacji dotyczących rekrutacji udziela dyrektor przedszkola publicznego.

§ 3

Ustala się dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027, w tym dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego oraz spełnienia kryteriów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uzupełniające stanowiące załącznik nr 2, 6, 7 do niniejszego zarządzenia oraz załącznik nr 8 do zarządzenia oraz do Uchwały Nr XXXI/229/2017 Rady Miejskiej Pieszyc z dnia 29 marca 2017 r.

§ 4

Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego określa załącznik nr 3, 6 i 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uzupełniające określa załącznik nr 4, 8 do zarządzenia oraz do Uchwały Nr XXXI/229/2017 Rady Miejskiej Pieszyc z dnia 29 marca 2017 r.

§ 6

Ustala się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego Nr 2 w Pieszycach stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Przedszkola Publicznego Nr 2 w Pieszycach, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Pieszycze.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Pieszyce.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 02.03.2026 r. do 16.03.2026 r. do godz. 15.00	od 31.03.2026 r. do 13.04.2026 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	od 17.03.2026 r. do 19.03.2026 r.	od 14.04.2026 r. do 16.04.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.	20.03.2026 r. do godz. 14.00	17.04.2026 r. do godz. 14.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do przedszkola w formie pisemnego oświadczenia.	od 23.03.2026 r. do 27.03.2026 r. do godz. 14.00	od 20.04.2026 r. do 29.04.2026 r. do godz. 14.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.	30.03.2026 r. po godz. 14.00	30.04.2026 r. po godz. 14.00

Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów w pierwszym etapie rekrutacji oraz w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego do przedszkola na rok szkolny 2026/2027

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola publicznego na rok szkolny 2026/2027 (wzór wniosku o przyjęcie dziecka stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia) zawierający m.in.:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy o miejscu zamieszkania;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata (załącznik nr 6);
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (załącznik nr 7);
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej (załącznik nr 8);
- 5) deklarację korzystania z pełnej oferty przedszkola tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) tj. powyżej 5 godzin dziennie;
- 6) deklarację korzystania z bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie;

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U z 2025 r., poz.913);
- 2) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu;
- 3) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U z 2025 r., poz.49 z późn. zm.);

3. Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego- woli zapisu dziecka do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia. Dotyczy rodzica/opiekuna prawnego, których dzieci zostaną ujęte na liście zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.

Zgodnie z art. 150 ust. 3 Prawa oświatowego dokumenty wskazane powyżej są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 KPA, odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź też, zgodnie z art. 150 ust. 5 Prawa oświatowego, w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Kryteria ustawowe w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola na rok szkolny 2026/2027

1. Na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) w przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, do publicznego przedszkola na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (załącznik nr 6),
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (załącznik nr 7),
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria, o których mowa w pkt.1, mają jednakową wartość.

2. Ustala się wartość każdego z wymienionych kryteriów na – 10 pkt.

Kryteria określone przez organ prowadzący i odpowiadające im wartości punktów stosowane w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego

Zgodnie z Uchwałą Nr XXXI/229/2017 Rady Miejskiej w Pieszcach z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola

prowadzonego przez Gminę Pieszyce będą brane pod uwagę następujące kryteria a także liczba punktów do uzyskania za poszczególne kryteria:

Lp.		Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Kandydat w danym roku szkolnym podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego	15	Wniosek rodzica/rodziców/ prawnych opiekunów / rodziców zastępczych o przyjęciu dziecka do przedszkola
2.	Pozostawanie rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) kandydata lub rodzica samotnie wychowującego dziecko w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub prowadzenie działalności gospodarczej	10	Oświadczenie rodzica/rodziców/ prawnych opiekunów/ rodziców zastępczych
3.	Deklarowanie przez rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko korzystania przez kandydata z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i wyżywienia (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin)-powyżej 5 godzin dziennie	7	Deklaracja rodzica/rodziców/ prawnych opiekunów/ rodziców zastępczych we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola
4.	Deklarowanie przez rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko korzystania przez kandydata z bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie	5	Deklaracja rodzica/rodziców/ prawnych opiekunów/ rodziców zastępczych we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola
5.	Uczęszczanie do przedszkola, do którego kandyduje kandydat rodzeństwa kandydata	3	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica kandydata/

.....

.....
/adres do korespondencji w sprawach rekrutacji/

**Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 2 w
Pieszycach
58-250 Pieszycy, ul. P. Własta 17**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO NR 2
W PIESZYCACH NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych - /dane należy wypełnić
czytelnie drukowanymi literami/

1. Imię i nazwisko kandydata -

2. Data urodzenia kandydata -

3. Numer PESEL kandydata /w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu
potwierdzającego tożsamość/-

4. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata –

Matki

Ojca.....

5. Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych oraz kandydata -
.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/numer mieszkania)

6. Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata

Matki / adres poczty elektronicznej i numer telefonu do kontaktu/

Ojca / adres poczty elektronicznej i numer telefonu do kontaktu/

**Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym
dziecka:**.....

.....
.....

II. Informacja o wskazaniu kolejności wybranych publicznych przedszkoli/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej / publicznych innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

L. p.	Nazwa i adres placówki	wybór
1.		Pierwszy wybór
2.		Drugi wybór
3.		Trzeci wybór

Wszystkie podawane we wniosku dane winny być (pod rygorem odpowiedzialności karnej) zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku stwierdzenia (podczas weryfikacji) poświadczenia nieprawdy zawartej we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, nastąpi dyskwalifikacja dziecka z rekrutacji.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis Rodzica/Prawnych opiekunów

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn. zm.) branych pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego. Jeżeli rodzic/opiekun prawny chce aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, proszę podkreślić spełnianie danego kryterium oraz dołączyć do wniosku stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Kryterium ustawowe	Dokument potwierdzający
1. Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, załącznik nr
2. Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913)*
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913)*
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913)*
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913)*
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem*
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49 z późn. zm.)*

* Wymienione dokumenty z poz. 2-7 należy dołączyć do wniosku w następującej formie:

Zgodnie z art. 150 ust. 3 Prawa oświatowego dokumenty wskazane powyżej są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 KPA, odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź też, zgodnie z art. 150 ust. 5 Prawa oświatowego, w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący Uchwałą Nr XXXI/229/2017 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Pieszycę, **które są brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.**

Jeżeli rodzic/ opiekun prawny chce aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, proszę podkreślić spełnianie danego kryterium oraz należy podpisać oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp.	Kryteria	Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Kandydat w danym roku szkolnym podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego	15	Wniosek rodzica/rodziców/ prawnych opiekunów / rodziców zastępczych o przyjęciu dziecka do przedszkola
2.	Pozostawanie rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) kandydata lub rodzica samotnie wychowującego dziecko w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub prowadzenie działalności gospodarczej	10	Oświadczenie rodzica/rodziców/ prawnych opiekunów/ rodziców zastępczych*
3.	Deklarowanie przez rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko korzystania przez kandydata z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i wyżywienia (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin)-powyżej 5 godzin dziennie	7	Deklaracja rodzica/rodziców/ prawnych opiekunów/ rodziców zastępczych we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola
4.	Deklarowanie przez rodziców (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko korzystania przez kandydata z bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie	5	Deklaracja rodzica/rodziców/ prawnych opiekunów/ rodziców zastępczych we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola
5.	Uczęszczanie do przedszkola, do którego kandyduje kandydat rodzeństwa kandydata	3	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu
* Wymieniony dokument z poz. 2 – załącznik nr 8 do Zarządzenia Nr 28/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy z dnia 27 stycznia 2025 r. oraz do Uchwały Nr XXXI/229/2017 Rady Miejskiej Pieszyc z dnia 29 marca 2017 r.			

1. Oświadczam, że rodzice/prawni opiekunowie/rodzic zastępczy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko deklarują/deklaruje korzystanie z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin dziennie), tj. powyżej 5 godzin dziennie.

.....
data i podpis Rodzica/ Rodziców/Prawnych opiekunów

2. Oświadczam, że rodzice/prawni opiekunowie/rodzic zastępczy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko deklarują/deklaruje korzystanie z bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie.

.....
data i podpis Rodzica/ Rodziców/Prawnych opiekunów

3. Potwierdzenie uczęszczania do przedszkola, rodzeństwa kandydata do którego kandyduje kandydat.

.....
*Potwierdza dyrektor przedszkola
na podstawie dokumentacji*

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/ rodziców/ opiekunów prawnych

Oświadczenia wnioskodawcy :

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1781).
3. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/ rodziców/ opiekunów prawnych

Pieszyce,

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Niniejszym oświadczam, że kandydat do Przedszkola Publicznego nr 2 w Pieszycach spełnia kryterium wielodzietności rodziny, o którym mowa w art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) w rozumieniu art. 4 pkt 42 ww. ustawy.

Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, na podstawie w art. 233 § 1 i 1a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 383 z późn. zm.)

Wyjaśnienie:

Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025r., poz. 1043 z późn. zm.) wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. Przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodzinę (także rodzinę zastępczą), zamieszkałą pod wspólnym adresem, składającą się z rodziców/ rodzica mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; do członków rodziny nie zalicza się

dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

Przy zapisie należy przedstawić kartę dużej rodziny lub akt urodzenia pozostałych dzieci (do wglądu).

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr 17/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce z dnia 21 stycznia 2026 r.

Pieszyce,

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata

Niniejszym oświadczam, że kandydat do Przedszkola Publicznego nr 2 w Pieszycach spełnia kryterium samotnego wychowywania, o którym mowa w art. 131 ust. 2 pkt 6 ustawy

z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025r. poz. 1043 z późn. zm.) w rozumieniu art. 4 pkt 43 ww. ustawy.

Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyjaśnienie:

Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025r., poz. 1043 z późn. zm.) samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 17/2026 Burmistrza Miasta i Gminy
Pieszycy z dnia 21 stycznia 2026 r. oraz do Uchwały Nr XXXI/229/2017
Rady Miejskiej Pieszyc z dnia 29 marca 2017 r.

**Oświadczenie rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/rodziców zastępczych o pozostawaniu
w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub
prowadzeniu działalności gospodarczej**

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko rodzica)

zamieszkała/y.....

.....

legitymująca/y się dowodem osobistym nr wydanym

przez.....

oświadczam, pozostaję w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy, prowadzę gospodarstwo rolne, prowadzę działalność gospodarczą * /niepotrzebne skreślić/ .

.....

(data) (czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA (WZÓR):

Szanowni Państwo, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych Przedszkole Publiczne nr 2 w Pieszycach, reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 2 w Pieszycach z siedzibą przy ul. Piotra Własta 17, 58-250 Pieszycy, tel. 748365425, e-mail: info@pp2pieszyce.pl
2. W celu prawidłowej ochrony danych osobowych Państwa lub Państwa dzieci w naszej placówce został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Przedszkolu Publicznym nr 2 w Pieszycach w Pieszycach, z którym należy kontaktować się poprzez: adres e-mail biuro@msvs.com.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązku nauczania, na podstawie art. 6 ust. lit. c RODO ogólnego rozporządzenia i art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia jw. O ochronie danych w celach określonych w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie Oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, w związku z Uchwałą Nr XXXI/229/2017 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia

29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Pieszyce.

4. Dane osobowe mogą być również przetwarzane:

- w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze;
- na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w jej treści;
- jeśli jest niezbędne to do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

5. Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej i podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie władzy publicznej;
- w zakresie oraz celach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego; inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na polecenie administratora (na podstawie umów powierzenia).

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych a następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt.

7. Mają Państwo prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgodny w dowolnym momencie, oczywiście jeżeli nie stoi w sprzeczności z przepisami prawa oraz jeśli jest to technicznie możliwe do zrobienia.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu odpowiedzialnego za Nadzów nad ochroną danych osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa lub Państwa dzieci narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO.