

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1/2026
Dyrektora Żłobka Miejskiego Muflonek
w Pieszycach
z dnia 05 lutego 2026 r.*

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO MUFLONEK W PIESZYCACH NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798), zwaną dalej ustawą.
- Statut Żłobka Miejskiego Muflonek w Pieszycach (Załącznik do Uchwały nr VII/48/2024 Rady Miejskiej Pieszyc z dnia 30 października 2024 r. w sprawie zmiany uchwały o utworzeniu jednostki budżetowej Żłobka Miejskiego nr 1 w Pieszycach i nadaniu jej statutu).

Ilekcroć w Regulaminie Rekrutacji Dzieci do Żłobka Miejskiego Muflonek w Pieszycach na rok szkolny 2026/2027 jest mowa o:

1. żłobku - należy przez to rozumieć Żłobek Miejski Muflonek w Pieszycach,
2. regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Rekrutacji Dzieci do Żłobka Miejskiego Muflonek w Pieszycach na rok szkolny 2026/2027,
3. statucie - należy przez to rozumieć Statut Żłobka Miejskiego Muflonek w Pieszycach,
4. dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Miejskiego Muflonek w Pieszycach,
5. rodzicu - oboje rodziców lub każde z nich z osobna, a ponadto opiekunowie prawni oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
6. ustawie - Ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798),
7. zamieszkaniu dziecka – należy przez to rozumieć zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem na terenie Gminy Pieszycy,
8. wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
9. samotnym wychowaniu dziecka - należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowca, wdowę, osobę pozostającą w separacji orzeczonej

prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,

10. niepełnosprawności – należy przez to rozumieć potwierdzoną orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 913, 1301, 1665, 1746; z 2026 r., poz. 26),
11. pieczy zastępczej – należy przez to rozumieć objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z Ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 49, 1301).

I Postanowienia ogólne

1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Pieszycy na podstawie wniosku rodziców złożonego w formie pisemnej, którego wzór określa Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - 1) Spełnienie kryterium zamieszkania na terenie Gminy Pieszycy rodzic potwierdza oświadczeniem, którego wzór określa Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Wiek dziecka objętego opieką żłobka określa art. 7 ust. 1 oraz art. 2 ust. 3 i 4 ustawy.
3. Rekrutacja dzieci do żłobka odbywa się w oparciu o zasady przyjęte w niniejszym regulaminie.
4. Zapisy do żłobka dokonywane są na cały okres opieki w żłobku. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług żłobka, którego wzór określa Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Termin	Rodzaj czynności
1.	do 13.03.2026 r.	Zebranie deklaracji (<u>Załącznik nr 2</u>) o woli dalszego korzystania z usług żłobka.
2.	do 20.03.2026 r.	Podanie do ogólnej wiadomości liczby wolnych miejsc w żłobku na rok szkolny 2026/27.
3.	01.04.2026 r. – 15.05.2026 r.	Składanie przez rodziców wniosków (<u>Załącznik nr 1</u>) o przyjęcie do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz oświadczeń o miejscu zamieszkania (<u>Załącznik nr 4</u>).

4.	18 – 19.05.2026 r.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz oświadczeń o miejscu zamieszkania.
5.	do 22 maja 2026 r.	Podanie do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie w żłobku na tablicy ogłoszeń/ przeszkłonych drzwiach (wejście do żłobka), list kandydatów: przyjętych i oczekujących do przyjęcia tzw. lista rezerwowa i niezakwalifikowanych do żłobka.
6.	01.06.2026 r. - 12.06.2026 r.	Podpisanie z rodzicami umowy na korzystanie z usług żłobka.

5. W przypadku, gdy rodzic dziecka przyjętego nie zgłosi się do żłobka w terminie wskazanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego (tj. do 12.06.2026 r.) celem podpisania umowy korzystania z usług żłobka, następuje skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych i przyjęcie kolejnego dziecka z listy oczekujących (rezerwowej).

II Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Dzieci aktualnie uczęszczające do żłobka nie są objęte rekrutacją w roku szkolnym 2026/2027 i kontynuują uczęszczanie do żłobka, pod warunkiem złożenia przez rodziców w terminie do 13 marca 2026 roku, *Deklaracji dalszego korzystania z usług Żłobka Miejskiego Muflonek w Pieszycach w roku szkolnym 2026/2027* (Załącznik nr 2).
2. Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca.
3. Dziecko spoza Gminy Pieszycy może być przyjęte do żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Pieszycy oraz dostępności wolnych miejsc w placówce.
4. W miarę istnienia wolnych miejsc w żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu roku, przy czym pierwszeństwo mają dzieci umieszczone na liście oczekujących do przyjęcia do żłobka.
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń do żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są:
 - 1) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – 2 punkty,
 - 2) dzieci z rodzin wielodzietnych - 1 punkt,
 - 3) dzieci obojga rodziców pracujących /pobierających naukę w szkole lub szkole wyższej w systemie stacjonarnym (dziennym)/ lub prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – każdy rodzic 5 punktów,
 - 4) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących – 2 punkty,
 - 5) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych - 3 punkty,
 - 6) dzieci, którego rodzeństwo kontynuuje edukację w żłobku na podstawie deklaracji – 4 punkty.

6. Przyjęcie dziecka odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
7. Liczba punktów jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku.
8. W przypadku równorzędnej liczby punktów komisja kierować się będzie wcześniejszą datą urodzenia dziecka oraz specyficznymi potrzebami.
9. Brak dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym spowoduje nieuwzględnienie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym.
10. Przedłożenie dokumentów nieprawdziwych skutkuje wykluczeniem z rekrutacji.
11. Komisja może dokonać weryfikacji złożonych zaświadczeń i dokumentów, potwierdzając zawartą w nich treść w wydających lub innych instytucjach
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zakończeniu procesu rekrutacji, Dyrektor może podjąć indywidualną decyzję o przyjęciu dziecka spoza listy oczekujących, z uwzględnieniem zasad pierwszeństwa wskazanych w ust. 5 pkt 1), 2) oraz 5).

Kryteria przyjmowania do żłobka brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

Lp.	Kryteria	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium
1.	Niepełnosprawność kandydata.	2	Orzeczenie o niepełnosprawności (w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica).
2.	Wielodzietność rodziny kandydata.	1	Oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny, przedłożenie (jeżeli rodzic posiada) Karty Dużej Rodziny.
3.	Kandydat, którego rodzic - pracuje zawodowo /pobiera naukę w szkole lub szkole wyższej w systemie stacjonarnym (dziennym)/ lub - prowadzi gospodarstwo rolne lub - prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą.	5 (razy 2 w przypadku gdy kryterium spełniają oboje rodzice)	Zaświadczenie o zatrudnieniu na druku - <u>Załącznik nr 3</u> potwierdzone przez osobę upoważnioną w zakładzie pracy lub zaświadczenie o pobieraniu nauki w szkole lub szkole wyższej w systemie stacjonarnym (dziennym) potwierdzone przez osobę upoważnioną, a w przypadku: 1. samozatrudnienia - aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, 2. prowadzenia gospodarstwa rolnego - zaświadczenie wydane przez Wójta (Burmistrza, Prezydenta Miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub innego dokumentu

			potwierdzającego działalność rolniczą.*
4.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	2	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka) lub oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
5.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	3	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 49, 1301) w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.
6.	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuować edukację w żłobku w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja.	4	Oświadczenie rodzica we <i>Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego Muflonek w Pieszcach na rok szkolny 2026/2027</i> (I. Dane osobowe kandydata i rodziców pkt 14).

* Spełnienie kryterium 3 rodzic potwierdza dokumentami wystawionymi nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przedłożenia:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu (na druku *Załącznik nr 3* do niniejszego regulaminu),
- 2) zaświadczenie z ze szkoły lub szkoły wyższej zawierające informację o stacjonarnym (dziennym) systemie pobierania nauki,
- 3) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 4) zaświadczenie wydane przez Wójta (Burmistrza, Prezydenta Miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub innego dokumentu potwierdzającego działalność rolniczą.

III Skład i zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) Dyrektor Żłobka - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej,

- 2) Pomoc administracyjna,
- 3) Opiekunka dziecięca.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół z przeprowadzonej weryfikacji wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka, dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Załącznikiem do protokołu jest lista dzieci:
 - 1) przyjętych,
 - 2) oczekujących do przyjęcia tzw. lista rezerwowa,
 - 3) niezakwalifikowanych do żłobka.
5. Rekrutacja kończy się na etapie podania do wiadomości ww. list na tablicy ogłoszeń/przeszklonych drzwiach (wejście do żłobka).

IV Zadania Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej zamieszcza w żłobku na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej żłobka oraz na BIP Gminy Pieszycy Regulamin Rekrutacji Dzieci do Żłobka Miejskiego Muflonek w Pieszycach na rok szkolny 2026/2027.
2. Nadzoruje wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka wraz z dokumentami potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Sprawdza wszystkie dokumenty pod względem formalnym.
4. Organizuje posiedzenie i kieruje pracami Komisji Rekrutacyjnej.
5. Nadzoruje prawidłowość sporządzania dokumentacji.

ZAŁĄCZNIKI do Regulaminu Rekrutacji Dzieci do Żłobka Miejskiego Muflonek w Pieszycach na rok szkolny 2026/2027:

- | | |
|-------------------------|---|
| <u>Załącznik nr 1</u> - | <i>Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego Muflonek w Pieszycach na rok szkolny 2026/2027.</i> |
| <u>Załącznik nr 2</u> - | <i>Deklaracja dalszego korzystania z usług Żłobka Miejskiego Muflonek w Pieszycach w roku szkolnym 2026/2027.</i> |
| <u>Załącznik nr 3</u> - | <i>Zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzone przez osobę upoważnioną w zakładzie pracy.</i> |
| <u>Załącznik nr 4</u> - | <i>OŚWIADCZENIE o miejscu zamieszkania rodziców i kandydata na terenie Gminy Pieszycy.</i> |