

**ZARZĄDZENIE Nr 60/2026**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Pieszyce z dnia 2 marca 2026 r.**

**w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej  
nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2025 poz. 1483 z późn. zm.) i art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości kwoty **170 000 złotych netto** mają być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym zarządzeniem, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych zwanej dalej uPzp.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy przestrzegać przepisów uPzp art. 28-36. Wzór oszacowania zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów uPzp.

**§ 2**

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następującym układzie:
  - 1) zamówienia o wartości **do 40 000 zł netto**.
  - 2) zamówienia o wartości **powyżej 40 000 zł netto do 80 000 zł netto**.
  - 3) zamówienia o wartości **powyżej 80 000 zł netto do 170 000 zł netto**.

**§ 3**

Dla dostaw, usług lub robót budowlanych, **których wartość jednostkowa nie przekracza kwoty 3 000 zł netto**, można odstąpić od zachowania formy pisemnej. W takim przypadku potwierdzeniem zlecenia będzie rachunek lub faktura potwierdzająca wykonanie zamówienia.

**§ 4**

Do zamówień, których wartość szacunkowa **nie przekracza kwoty 40 000 zł netto**, nie stosuje się postanowień niniejszego zarządzenia. Zamówienie wymaga zachowania formy pisemnej (zlecenie, umowa). Wzór zlecenia stanowi Załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia. Dla zamówień współfinansowanych należy przestrzegać wytycznych programowych w ramach realizowanych poszczególnych projektów.

**§ 5**

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości **powyżej 40 000 zł netto do 80 000**

- zł netto**, dokonuje się z zachowaniem zasad: celowości, legalności i gospodarności, po rozeznaniu rynku, co najmniej u dwóch potencjalnych wykonawców. Rozeznanie rynku w formie pisemnej lub z wykorzystaniem strony internetowej ma być sporządzone wg załącznika nr 8 do niniejszego Zarządzenia. Dla zamówień współfinansowanych należy przestrzegać wytycznych programowych w ramach realizowanych poszczególnych projektów.
2. Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za zamówienie, o którym mowa w ust. 1, do faktury załącza notatkę potwierdzającą przeprowadzenie rozeznania rynku i zasadności wyboru oferty cenowej na produkt określonego wykonawcy. Notatka wymaga:
    - 1) akceptacji kierownika komórki organizacyjnej, na którego rzecz dokonano zakupu,
    - 2) parafowania przez Skarbnika w zakresie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia, przedłożenia wraz z fakturą kierownikowi zamawiającego, celem zatwierdzenia.
  3. Rozpoznanie rynku może być przeprowadzone, pisemnie, lub za pośrednictwem cenników zamieszczonych na stronie internetowej.
  4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności kiedy przemawia za tym interes zamawiającego lub konieczność pilnego wykonania zamówienia lub w przypadku braku możliwości skierowania zapytania ofertowego do większej liczby podmiotów, Kierownik zamawiającego może odstąpić od stosowania procedury określonej w § 5 ust. 1, 2 i 3.

## § 6

Zamówienie o wartości przekraczającej kwotę **80 000 zł netto** i nieprzekraczającej równowartości kwoty **170 000 złotych netto** dokonuje się na zasadach określonych w algorytmie postępowania, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Dla zamówień współfinansowanych należy przestrzegać wytycznych programowych w ramach realizowanych poszczególnych projektów.

## § 7

1. Naczelnicy Wydziałów oraz Kierownicy referatów:
  - 1) określają celowość i zasadność zamówień, o których mowa w § 2,
  - 2) odpowiadają za właściwy opis przedmiotu zamówienia,
  - 3) odpowiadają za celowość i zasadność wyłączenia ze stosowania uPzp zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 uPzp,
  - 4) odpowiadają za zgodność wykonania zamówienia na dostawy lub usługi z jego opisem oraz odbiór jakościowy z zastrzeżeniem ust. 2.
  - 5) przekazują pracownikowi ds. zamówień publicznych zbiorcze zestawienie udzielonych zamówień i zleceń do 10 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc.
2. Za zgodność wykonania zamówienia na roboty budowlane z jego opisem (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego) odpowiada inspektor nadzoru budowlanego wyznaczony przez kierownika zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności kiedy przemawia za tym interes zamawiającego lub konieczność pilnego wykonania zamówienia lub w przypadku braku możliwości skierowania zapytania ofertowego do większej liczby podmiotów, Kierownik zamawiającego może odstąpić od stosowania

- procedury określonej w § 6.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) tj.:
    - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r. poz. 644, 1669) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.”
  5. Przesłanki, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3 mają być uwzględnione w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.
  6. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy stanowi Załącznik nr 10 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 8

Traci moc Zarządzenie Nr 56/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy z dnia 7 lutego 2022r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto.

#### § 9

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Pieszycach i kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

## **ALGORYTM POSTĘPOWANIA**

w toku dokonywania zamówienia o wartości przekraczającej **80.000 zł netto**  
i nieprzekraczającej równowartości kwoty **170.000 złotych netto**

1. Powołać stałe lub doraźne zespoły w ramach komórek organizacyjnych i miejskich jednostek organizacyjnych do przygotowania zapytań ofertowych, dokonywania oceny ofert i propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty. Kierownik Zamawiającego powołuje członków zespołu do przygotowania zapytania ofertowego, dokonania oceny ofert i propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, poprzez zatwierdzenie proponowanego przez wnioskodawcę składu osobowego wraz z przypisanymi im funkcjami we wniosku stanowiącym **załącznik nr 6**. Kierownik Zamawiającego może wskazać inny skład zespołu lub przypisać inne funkcje członkom zespołu.
2. W skład zespołu, o którym mowa w punkcie 1, powołuje się, co najmniej 3 pracowników.
3. W skład zespołu powinni wchodzić pracownicy, zdolni ocenić oferty z dziedziny stanowiącej przedmiot zamówienia w oparciu o posiadane doświadczenie i wykształcenie.
4. Udokumentować czynności podejmowane w toku postępowania. Wykonuje je sekretarz zespołu na formularzach załączników określonych w niniejszym załączniku.
5. Sporządzić zapytanie ofertowe, w którym w szczególności należy określić:
  - 1) przedmiot zamówienia,
  - 2) wymagania w stosunku do wykonawców, w tym dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) szczegółowe wymogi, jakie powinna spełniać oferta,
  - 4) miejsce i termin składania ofert
  - 5) kryteria wyboru oferty:
    - 1) cena,
    - 2) inne (doświadczenie, referencje),
  - 6) Wypełnić obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), dalej „RODO”.
6. Opracować wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści.
7. Wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców lub zamieścić na stronie internetowej <https://eurzad.finn.pl/gmpieszyce/#!/zamowienia> Wzór zapytania ofertowego stanowi **załącznik nr 8**.
8. Udokumentować czynności zamieszczenia/wydania/wysłania zapytań ofertowych. Wzór wykazu zapytań ofertowych stanowi **załącznik 3**.
9. Po otrzymaniu ofert sporządzić zestawienie ofert i dokonać ich porównania. Wzór zestawienia porównania i oceny ofert stanowi **załącznik nr 4**.
10. Przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert każdy z członków zespołu, o którym mowa w punkcie 2, składa oświadczenie w sprawie bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5**.

11. Dokonać oceny ofert. Rozważyć podjęcie negocjacji celem uzyskania korzystnych warunków zamówienia.
12. Zaproponować kierownikowi zamawiającego wybór najkorzystniejszej oferty.
13. Udokumentować wykonane czynności według wzoru – **załącznik nr 6.**
14. Wzór umowy wymaga parafowania radcy prawnego oraz skarbnika gminy.
15. Wykonawcy składają oferty na formularzu ofertowym według wzoru – **załącznik nr 7.**

**NOTATKA SŁUŻBOWA**  
**W SPRAWIE USTALENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**spisana w dniu.....**

1. Numer sprawy.....

2. Nazwa zadania:

.....  
.....

3. Przedmiot zamówienia:

.....

4. Kody i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

1) .....

2) .....

5. Rodzaj zamówienia:  DOSTAWY  USŁUGI  ROBOTY BUDOWLANE

6. Wartość zamówienia została ustalona na kwotę netto ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, średni kurs złotego do euro wynosi ..... zł.

7. Wartość zamówienia została ustalona na podstawie (wskazać odpowiedni dokument i sposób oszacowania, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy, dane pozyskane z Internetu, rozmowy telefoniczne, zapytania skierowanego do potencjalnych wykonawców, itp.): została ustalona na podstawie .....

Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierające datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.

8. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia netto/brutto): .....zł

Źródło finansowania: (dział, rozdział, paragraf) .....

.....  
(podpis skarbnika)

10. Imię i nazwisko osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia:

.....

.....  
( podpis osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia)

.....  
(pieczęć zamawiającego)

Nr sprawy.....

## WYKAZ zapytań ofertowych

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Data wysłania	Potwierdzenie wysłania	Uwagi
1					
2					
3					

**Data i podpisy członków zespołu:**

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(pieczęć zamawiającego)

Nr sprawy.....

## ZESTAWIENIE PORÓWNANIA I OCENY OFERT

1. W celu udzielenia zamówienia na .....  
.....  
przeprowadzono postępowanie zgodnie z Algorytmem postępowania w toku dokonywania zamówienia publicznego o wartości przekraczającej kwotę **80.000 zł. netto** i nieprzekraczającej równowartości kwoty **170.000 zł. netto**.
2. W dniu ..... zaproszono wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu poprzez zapytanie ofertowe skierowane do ..... wykonawców / zamieszczono zapytanie ofertowe na stronie internetowej BIP <https://eurzad.finn.pl/gmpieszycy/#!/zamowienia>
3. W terminie składania ofert, tj. do dnia ..... do godziny..... wpłynęły następujące oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena oferty brutto (zł)	Uwagi
1				
2				
3				

4. Informacje o prowadzonych negocjacjach.....  
.....
5. Wybrano ofertę najkorzystniejszą spośród spełniających wymagania i warunki określone w zapytaniu ofertowym, tj. ofertę nr ....., nazwa wykonawcy.....
6. Cena netto ..... zł., brutto ..... zł., słownie .....
7. Postępowanie unieważniono:  
.....  
(wskazać powody)

### Data i podpisy członków zespołu

1. ....
2. ....
3. ....

Wybór akceptuję

.....

(podpis Kierownika zamawiającego)

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 60/2026  
Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy z dnia 2 marca 2026 r.

(pieczęć zamawiającego)

Nr sprawy.....

## **OŚWIADCZENIE w sprawie bezstronności**

Oświadczam, że nie pozostaję z niżej wymienionymi wykonawcami, którzy złożyli oferty do sprawy nr..... w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Wykaz dostawców:

1. ....
2. ....
3. ....

Pieszycy, dnia..... 20.....r.

.....

(czytelnie imię i nazwisko)

## WNIOSEK

o dokonanie zamówienia o wartości przekraczającej kwotę **80.000 zł netto**  
i nieprzekraczającej równowartości kwoty **170.000 złotych netto**

1. Opis przedmiotu zamówienia

.....  
.....

(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)

2. Wartość zamówienia ustalono w dniu..... na kwotę ..... zł. (bez podatku VAT), co stanowi równowartość ..... euro. Wartość z uwzględnieniem podatku VAT..... zł.

3. Podstawa ustalenia wartości zamówienia:

.....

4. Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:

.....

5. Propozycja dotycząca wykonawców, do których można skierować zapytanie ofertowe:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

6. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zdaniem wnioskodawcy winny być wprowadzone do treści zapytania ofertowego, jeżeli umowa jest wymagana na podstawie odrębnych przepisów zamawiającego.

7. Termin realizacji zamówienia.

.....

8. Propozycja wykazu pracowników wnioskodawcy współuczestniczących w merytorycznym przygotowaniu zamówienia, ze wskazaniem pracowników wyznaczonych do udziału w pracach zespołu powołanego do przygotowania zapytania ofertowego, dokonania oceny ofert i propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty oraz opracowanie wzoru umowy, jeżeli jest wymagana na podstawie odrębnych przepisów:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

9. Proponowane kryteria oceny ofert.

1) Cena:

.....

2) Inne:

.....

10. Opis warunków wymaganych od wykonawców.

.....  
.....

11. Inne istotne informacje dotyczące wymogów w zakresie wyszczególnienia dodatkowych usług i prac, które mają być wykonane w ramach zamówienia, wymagań serwisowych i gwarancyjnych, odbioru sprzętu, w tym zasad i procedury odbioru jakościowego (załączyć do wniosku).

12. Wskazanie osób do kontaktu z wykonawcami:

.....

13. Opinia Skarbnika w sprawie zabezpieczenia środków na realizację zamówienia ze wskazaniem rozdziału, paragrafu i pozycji klasyfikacji budżetowej, z jakiej będzie finansowane zamówienie:

.....  
.....

.....  
**(podpis wnioskodawcy)**

Akceptuję udzielenie zamówienia w trybie określonym we wniosku przez wnioskodawcę.  
Zatwierdzam skład zespołu określony w pkt. 8 przez wnioskodawcę.

Uwagi:

.....

.....  
**(akceptacja Kierownika Zamawiającego)**

## FORMULARZ OFERTOWY (wzór)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

adres siedziby Wykonawcy:

ulica .....

miejsowość

.....

województwo

.....

.....

/ pieczęć firmowa /

Nr NIP .....

Nr REGON .....

nr telefonu .....

## O F E R T A

Nawiązując do otrzymanego zapytania ofertowego na wykonanie zamówienia pod nazwą:

.....

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym oraz w projekcie umowy – za wynagrodzeniem w wysokości:

„netto” ..... zł ( słownie: .....)

podatek VAT .....% w kwocie: ..... złotych

„brutto” ..... zł ( słownie: ..... )

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:

.....

Jednocześnie informujemy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami zamówienia zawartymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez żadnych zastrzeżeń.
- 2) zapoznaliśmy się z treścią projektu umowy, która stanowi dodatek do zapytania ofertowego i nie wnosimy żadnych uwag.
- 3) przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
- 4) przedstawiona w ofercie cena uwzględnia wszystkie niezbędne prace i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5) wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe
- 6) udzielamy Zamawiającemu: gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni.

- 8) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*

**\* UWAGA** - w/w Oświadczenie należy wykreślić w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa

**RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016).

---

Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać siłami własnymi / siłami Podwykonawców (niepotrzebne skreślić). Części zamówienia, które wykonywać będą Podwykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

Oferta zawiera: ..... ponumerowanych stron.

.....dnia .....  
(imię, nazwisko i podpis)\*

\* Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach, uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

Pieszycy, dnia ● ● / ● ● / ● ● ● ●

Pieczęć zamawiającego  
(dd/mm/rrrr)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

.....

**Numer sprawy:** .....

Gmina Pieszycy zwraca się z prośbą, o złożenie oferty na wykonanie:

- dostaw
- usług
- roboty budowlanej

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Pełna nazwa zamawiającego:

.....

Adres: .....

NIP: ..... REGON:.....

tel.: ..... , email: .....

### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....

(opis techniczny przedmiotu zamówienia w załączeniu ) \*

Oznaczenie wg CPV : .....

### 3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Do dnia: ..... (dd/mm/rrrr)

W okresie od .....(dd/mm/rrrr) do .....(dd/mm/rrrr)

### 4. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena ..... %

Inne:

.....

### 5. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO

## TRZEŚCI UMOWY Z WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA

wzór umowy stanowi załącznik do zapytania ofertowego\* istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy z wykonawcą:\*

.....  
.....  
.....

### 6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) tj.:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r. poz. 644, 1669) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy."

Oświadczenie wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

### 7. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- pisemnie
- drogą elektroniczną

### 8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY PISEMNEJ

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.

**Wzór formularza oferty stanowi Zał. nr 1 do zapytania ofertowego.**

Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z Zał. nr 1. Złożenie przez wykonawcę oferty o treści niezgodnej z Zał. nr 1, skutkować może ODRZUCENIEM OFERTY.

**9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć do dnia: ● ● / ● ● / ● ● ● ● (dd/mm/rrrr)

Godzina: ● ● / ● ● (gg/mm)

Miejsce składania ofert pisemnych: za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, lub  
za                      pośrednictwem                      pośłańca                      na                      adres:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**10. WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCÓW:**

- 1) Opis warunków udziału w postępowaniu
- 2) Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie ma złożyć wykonawca wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - a. ....
  - b. ....

**11. SPOSÓB ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY:**

- pisemnie
- drogą elektroniczną

**12. INFORMACJA O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie poprzedzającym zawarcie umowy bez podania przyczyny.

**13. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

Poprawek omyłek rachunkowych i pisarskich w złożonych ofertach (niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę), żądania wyjaśnień w stosunku do wykonawców co do treści złożonych ofert, wezwania do uzupełnienia dokumentów.

.....  
*[podpis Kierownika Zamawiającego]*

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 9 do Zarządzenia nr 60/2026  
Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy z dnia 2 marca 2026 r.

<u>Zamawiający/Płatnik</u>	<u>Wykonawca/Sprzedawca</u>	
<b>Nabywca (Podmiot2):</b> Gmina Pieszycy ul. T. Kościuszki 2 58-250 Pieszycy, NIP 8821006077 <b>Podmiot inny (Podmiot3)</b> Urząd Miasta i Gminy w Pieszycach ul. T. Kościuszki 2 58-250 Pieszycy NIP: 8821871415	<b>ZLECENIE ZAMÓWIENIE</b>	
<b>Warunki płatności:</b> Zapłata przelewem w terminie ..... dni od doręczenia faktury/rachunku	NR .....	Z dnia .....r.
	Dotyczy umowy NR .....	Z dnia .....r.

Lp.	Opis zamówienia Nazwa artykułu/oznaczenie usługi	Wartość zlecenia/zamówienia nie może przekroczyć kwoty	Symbol j.m.	Ilość	Termin realizacji
1.					
2.					
3.					
4.					
<b>RAZEM</b>					

Sposób odbioru zamówionego towaru:

**UWAGI:**

Oświadczamy, że jesteśmy płatnikami podatku VAT.

Nasz numer identyfikacyjny:

**Nabywca (Podmiot2):**

Gmina Pieszycy  
ul. T. Kościuszki 2  
58-250 Pieszycy,  
NIP 8821006077

**Podmiot inny (Podmiot3)**

Urząd Miasta i Gminy w Pieszycach  
ul. T. Kościuszki 2  
58-250 Pieszycy

NIP: 8821871415

Upoważniamy Waszą firmę do: wystawiania faktur bez składania podpisu osoby z naszej strony uprawnionej lub upoważnionej.

**Otrzymują:**

1. Adresat
2. Wydział FG
3. A/a

<p><b>Naczelnik Wydziału /Kierownik Referatu</b></p>	<p><b>Kontrasygnata skarbnika</b></p>	<p><b>Pieczęć i podpis zamawiającego</b></p>
--	---------------------------------------	--

Załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 60/2026  
Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy z dnia 2 marca 2026 r.

.....  
/Miejscowość, data/

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. ....

**WYKONAWCA**

.....  
.....  
.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców) oraz w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG - NIP/PESEL, REGON

reprezentowany/reprezentowani przez:

.....

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

.....

**Oświadczenie wykonawcy**

**dotyczące podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w postępowaniu prowadzonym przez Gminę Pieszycy.**

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ww. postępowaniu oświadczam, że:

**podlegam / nie podlegam (niepotrzebne skreślić)**

wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie przesłanek wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w **art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu ww. informacji.

.....  
(imię, nazwisko i podpis)