

**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO: GŁÓWNY KSIĘGOWY
w Żłobku Miejskim nr 1 w Pieszcach**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 w związku z art. 2 pkt. 3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.) oraz Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Żłobku Miejskim nr 1 w Pieszcach

**Dyrektor Żłobka Miejskiego nr 1 w Pieszcach
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy - GŁÓWNY KSIĘGOWY
w Żłobku Miejskim nr 1 w Pieszcach**

I. Wymagania niezbędne kandydata:

1. Posiada obywatelstwo polskie.
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Spełnia jeden z poniższych warunków:
 - 1) ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - 2) ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - 3) jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
4. Nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe lub za inne przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 289 z późn. zm.).

II. Wymagania dodatkowe:

1. Komunikatywność w kontaktach służbowych.
2. Zdolność do podejmowania działań mediatorskich.
3. Sumienność, rzetelność, kreatywność i samodzielność w poszukiwaniu rozwiązań bieżących spraw.
4. Gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji.
5. Niezbędna znajomość:
 - 1) zagadnień rachunkowości budżetowej,
 - 2) przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
 - 3) przepisów samorządowych,
 - 4) przepisów podatkowych i płacowych, przepisów ZUS,

- 5) przepisów z zakresu o ochronie danych osobowych i o dostępie do informacji publicznej,
 - 6) znajomość obsługi programów komputerowych, w tym: finansowo-księgowych i płacowych.
6. Dodatkowym atutem będzie co najmniej 6 miesięczny staż w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego na podobnym stanowisku.

III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
3. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
4. Sporządzanie planów i sprawozdań finansowych jednostki budżetowej.
5. Praca w oparciu o najnowsze przepisy prawa finansowego.
6. Nadzór nad zamówieniami publicznymi.
7. Naliczanie i prowadzenie pełnej dokumentacji płacowej oraz rozliczeń z ZUS i Urzędem Skarbowym.
8. Nadzorowanie pracy intendenta w zakresie gospodarki pieniężnej/ naliczeń.

IV. Warunki pracy:

1. ¼ etatu (10 godzin tygodniowo).
2. Zatrudnienie na czas określony z możliwością uzyskania umowy na czas nieokreślony.
3. Stanowisko pracy zlokalizowane będzie w pomieszczeniu biurowym budynku, w którym znajduje się Żłobek Miejski nr 1 w Pieszcach.
4. Pomieszczenie pracy oświetlone jest światłem dziennym i elektrycznym.
5. Praca w wymuszonej pozycji ciała, siedząca.
6. Pomieszczenie wyposażone jest w sprzęt biurowy.

V. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowiący załącznik do ogłoszenia o naborze,
4. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy,
5. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających poziom wykształcenia i posiadanych kwalifikacji zawodowych,
6. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (np. zaświadczenia o dodatkowych kursach),
7. oświadczenia kandydata:
 - a. o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b. o nieposzlakowanej opinii,
 - c. o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
 - d. o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - e. o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub karno-skarbowe i przestępstwa popełnione umyślnie,

- f. o braku prawomocnego orzeczenia zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 289 z późn. zm.)
- g. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia naboru na wskazane stanowisko oraz że przyjmuje do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej swoich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.) do celów rekrutacyjnych.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Żłobku Miejskim nr 1 w Pieszycach ul. P. Własta 17 lub pocztą na adres Żłobek Miejski nr 1 w Pieszycach ul. P. Własta 17 58-250 Pieszycy, w terminie do dnia: **20 czerwca 2022 r. do godziny 14⁰⁰**.

Oferty z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym, numerem telefonu komórkowego należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – główny księgowy**”. Aplikacje, które wpłyną po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje ws. konkursu, można uzyskać codziennie w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ u dyrektora placówki pod numerem 74 303 00 66.

Nabór przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 w Pieszycach.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru zostanie podana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Pieszycy oraz Żłobka Miejskiego nr 1 w Pieszycach.

Małgorzata Siwec

*Dyrektor Żłobka Miejskiego nr 1
w Pieszycach*

**Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie,
dotycząca ochrony danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. administratorem danych osobowych kandydatów podanych w dokumentach rekrutacyjnych jest Dyrektor Żłobka Miejskiego nr 1 w Pieszycach, ul. P. Własta 17 58 - 250 Pieszycy,
2. w sprawach z zakresu danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych P. Anetą Sadkowską pod adresem e-mail: zlobekmiejski1@zlobekpieszyce.pl
3. informację o kandydatach, którzy zgłosili się do konkursu, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
4. dane osobowe kandydatów będą przetwarzane dla potrzeb udziału w procesie rekrutacyjnym dotyczącym ww. stanowiska w Żłobku Miejskim nr 1 w Pieszycach,
5. przetwarzanie podanych danych osobowych w toku obecnej rekrutacji odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę,
6. kandydat ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
7. dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji na ww. stanowisko w Żłobku Miejskim nr 1 w Pieszycach,
8. dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym odbiorcom,
9. dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.

**Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko
Głównego księgowego w Żłobku Miejskim nr 1 w Pieszycach**

**KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
 2. Data i miejsce urodzenia
 3. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
 4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
 5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
 6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
 7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych
.....
.....
-
(miejscowość i data)
-
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)